



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ บังเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ วรรค ๒ และมาตรา ๒๕ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการ อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การแบ่งส่วน ราชการภายในสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“วิทยาลัย” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้บริหารวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

“สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการ อาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ” หมายความว่า สำนักยุทธศาสตร์และความ ร่วมมือ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ” หมายความว่า สำนักพัฒนากิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“อาชีวศึกษาบัณฑิต” หมายความว่า อาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

“ผู้เข้ารับการอบรม” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร หรือ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันอาชีวศึกษาการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในอาชีวศึกษาบัณฑิต และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มีส่วนราชการภายในดังนี้

๔.๑ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๕ กลุ่มประกอบด้วย

- (๑) กลุ่มเลขานุการและบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มนิติการและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) กลุ่มการเงิน
- (๔) กลุ่มการบัญชี
- (๕) กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มเลขานุการและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ กำกับ ควบคุม และติดตาม การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับส่งหนังสือ บันทึกร่างโต้ตอบหนังสือ ออกเลขที่คำสั่ง ข้อมูลข่าวสาร งานพิธี งานรัฐพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ เอกสารลับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แลกงข่าว ให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่สื่อมวลชนทุกประเภท สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ งานวิทยุสื่อสาร วิทยุชุมชน งานวิเทศสัมพันธ์ งานการตลาด งานเลขานุการสภาสถาบัน งานเลขานุการของผู้บริหาร และงานประชุมของสถาบันการอาชีวศึกษา

ข. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มนิติการและบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ กำกับ ควบคุม และติดตาม เกี่ยวกับการดำเนินการและประสานงานตรวจสอบ ตอบข้อหารือ การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ และคดีปกครองทางวินัย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ การจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของสถาบันการดำเนินการ และประสานงานเกี่ยวกับการมอบอำนาจ นิติกรรม สัญญา และความผิดทางละเมิด คดีแพ่ง คดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา การกำหนดและรับรองคุณวุฒิ การมีวิทยฐานะ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรมของบุคลากร การจัดทำคำขอบำเหน็จความชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินตอบแทนพิเศษ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี การจัดทำบัญชีถือจ่ายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ