



สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, BANGKOK

ท.08

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
คณะวิชา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

- ☐ ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (กรณีที่เกิดออกครบทุกภาคการศึกษา) } ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ
☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง) สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....

- ☐ ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ } ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ
☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา/บัณฑิต

<p>1. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรด <input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย <input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน/...../.....</p>	<p>3. สำหรับกลุ่มงานการเงินสถาบัน จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.....บาท รวม.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....</p>
<p>2. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย <input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย <input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....</p>	<p>4. อาชีวศึกษาบัณฑิต <input type="radio"/> ทราบ <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....</p>