



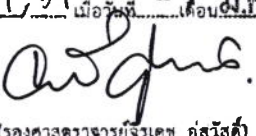
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559)

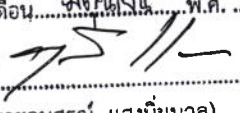
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2561 ลงชื่อ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559)

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ในการประชุมครั้งที่ 1/59 เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 2559
ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์จรเดช อู่สวัสดิ์)
นายกสภานักเรียนการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
- 7 ม.ค. 2559

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติใช้หลักสูตร
ของสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
ในการประชุมครั้งที่ 6/2559
เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559
ลงชื่อ 
(นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล)
ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกกระบวนการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2551 มาตรา 6 ได้กล่าวถึงเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีอันเป็นการยกระดับทักษะฝีมือและเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ให้มาตรฐานสากล และนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ด้านทางการศึกษาให้มีการปฏิรูปการศึกษาให้ระดมทรัพยากรเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ให้เป็นการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี (สายปฏิบัติการ) เป็นไปอย่างมีคุณภาพ (ประกันการมีงานทำ) ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาต้องมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและสมรรถนะอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจัดทำกรอบคุณวุฒิวิชาชีพกับสาขาวิชาเพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี (สายปฏิบัติการ) เพื่อผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชนของท้องถิ่น

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับนี้ขึ้นโดยได้ดำเนินการสอดคล้องและถูกต้องตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ (คอศ.1) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของสถาบันการอาชีวศึกษาทุกประการ ซึ่งเอกสาร ฉบับนี้ประกอบด้วย ส่วนหน้าของหลักสูตร ส่วนหลักสูตร และส่วนท้ายของหลักสูตร เป็นไปตามแบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษา (คอศ.2) ทุกประการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม	19
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	20
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	21
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	21
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	38
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	38
2. กระบวนการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	38
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	38
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	39
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	39
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	39
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	40
1. การกำกับมาตรฐาน	40
2. บัณฑิต	41
3. นักศึกษา	41
4. อาจารย์	42
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	44
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	45
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	47
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	48
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	48
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	48
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	48
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	48

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

- ก คำอธิบายรายวิชา
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2559
- ค มติเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1 /2559 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559
- ง มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม 2559
- จ มติอนุมัติใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 22 เดือน มิถุนายน 2559
- ฉ บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน
- ช ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2561 สก.ท.

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Business Computer
(Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

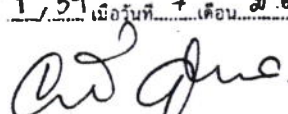
หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ในการประชุมครั้งที่ 1 / 59 เมื่อวันที่ 7 เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙
ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์จิระ อุทิสต์)
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
7 / ๕๙ / ๕๙

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดการเรียนการสอน โดยร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ได้แก่ บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด บริษัท ซีดี ทรี จำกัด บริษัท แพทริออต เอาร์ทฟิต (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท โปรเฟสชันแนลวัน จำกัด (ภาคผนวก ฉ)

5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 เปิดดำเนินการ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

6.2.2 ได้รับการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

6.2.3 ได้รับอนุมัติใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักออกแบบและพัฒนาโปรแกรม

8.2 นักออกแบบและพัฒนาเว็บ

8.3 นักออกแบบและพัฒนางานกราฟิก

8.4 ผู้ดูแลระบบ

8.5 เจ้าของธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2561 คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีจบ
1	นางสาวสุภาพร วีระพันธ์ยานนท์ 3-3018-0016x-xx-x	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสยาม	2546 2534
2	นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง 3-5201-0141x-xx-x	อาจารย์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2555 2546
3	นางมารยาท ปานเพ็ง 3-1002-0304x-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2532
4	นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุล 3-7002-0004x-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพะพระยา	2554 2534
5	นางฉันทิพย์ ลีลิตธรรม 3-1016-0047x-xx-x	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพะพระยา	2542 2531

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี เลขที่ 20 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

10.2 สถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือจัดการศึกษา ได้แก่ บริษัท เจ.ที.เอส. ชีสแอนด์อินทรีเกรท จำกัด บริษัท ซีดี ทรี จำกัด บริษัท แพทริออต เอาท์ฟิต (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท โปรเฟสชันนอลวัน จำกัด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อเศรษฐกิจและสังคมในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีรากฐานสำคัญอยู่ที่ต้นทุนประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และศักยภาพของบุคลากรปัจจุบันการลงทุนด้วยธุรกิจอุตสาหกรรมทุกภาคส่วนมีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้น ทั้งนี้เป็นที่ทราบกันดีว่าสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ โดยจะเป็นอัตราใหม่ และทดแทนอัตราเดิมที่ว่างลง ในงานด้านระบบการวางแผน การควบคุม การปฏิบัติงานและการตรวจสอบในงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้ง

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสาน ร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทยกับ เป้าหมายยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนกลยุทธ์สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครที่เน้นการพัฒนา อุตสาหกรรม ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก ตรงกับ ความต้องการสำหรับการพัฒนาประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดนที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วผ่านเครือข่ายความเร็วสูงและ/หรืออินเทอร์เน็ต ประกอบกับราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลงรวมทั้งสมรรถนะของเทคโนโลยีไร้สายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่สามารถสื่อสารข้อมูลลัดมีเดียได้สะดวกและรวดเร็ว นำสู่การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือ จึงจำเป็นต้องใช้นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ช่วยชี้นำและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปใน รูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมและวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องกระทำในเชิงรุกโดยพัฒนา หลักสูตรนี้ให้มีมาตรฐานและคุณภาพเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้สามารถก้าวทัน การเปลี่ยนแปลงและมีศักยภาพในการแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากลโดยการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จำเป็นต้องมีความพร้อมที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีและมีความสามารถทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยต้อง ปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ที่มุ่งจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรีสายปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นนักเทคโนโลยีสายปฏิบัติการที่มีคุณธรรมและพึงพา ตนเองได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

การศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องมีความสัมพันธ์กับแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและครูฝึกในสถานประกอบการ ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่สามารถจัดการ ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและวิชาการ บูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

1.2 ความสำคัญ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า พร้อมแข่งขัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ซึ่งต้องการบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีคุณภาพ สามารถประยุกต์ ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศกับการดำเนินงานด้านธุรกิจ ในหน่วยงานต่าง ๆ การมีข้อมูลและสารสนเทศที่สมบูรณ์ ทันสมัย ถูกต้อง และทันเหตุการณ์ต่อการวางแผนในการตัดสินใจ ย่อมเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ ควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานทางเทคโนโลยีในธุรกิจและภาคบริการได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการค้นคว้าวิจัย สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่องานอาชีพและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>1.1 มีการประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</div> <div>1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</div> <div>1.3 สกอ.รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร</div> <div>หลักฐาน</div> <div>1.1 รายงานผลการประเมินหลักสูตร</div> <div>1.2 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</div> <div>1.3 รายงานผลการประเมินหลักสูตร</div>
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	<div>2.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</div> <div>2.2 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</div>	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าระดับ 3.51</div> <div>2.2 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</div> <div>หลักฐาน</div> <div>2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ</div> <div>2.2 รายงานสรุปผลการมีงานทำของบัณฑิต</div>
3. พัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ	1. สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>3.1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ</div> <div>3.2 จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์</div> <div>หลักฐาน</div> <div>3.1 รายงานผลการฝึกอบรม</div> <div>3.2 ผลงานทางวิชาการ</div>
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<div>4.1 จัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ สื่อทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</div> <div>4.2 สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</div>	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>4.1 จำนวนรายการสิ่งสนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี</div> <div>4.2 ผลการประเมินความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา</div> <div>หลักฐาน</div> <div>4.1 รายการสิ่งสนับสนุน</div> <div>4.2 รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</div>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

1.4.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

- 1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 3) รายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 4) การฝึกอาชีพในการศึกษารูปแบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 5) การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

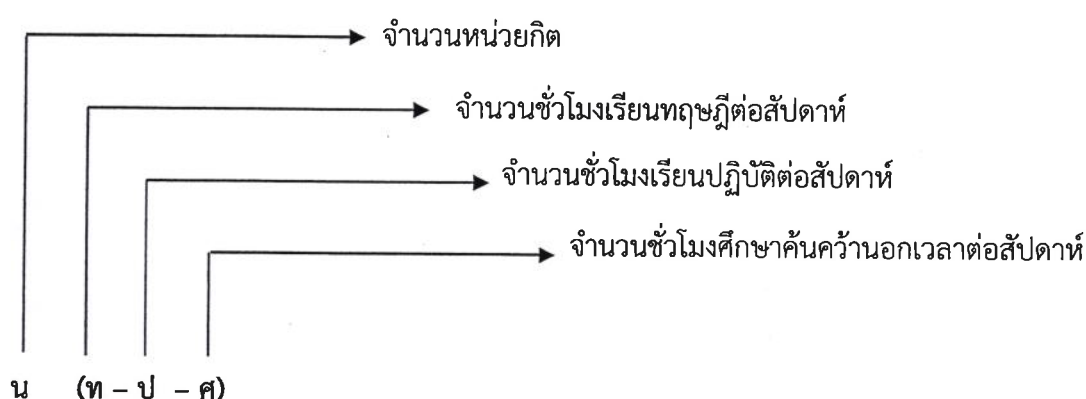
1.4.2 การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

- | | | |
|---|---------|---|
| น | หมายถึง | จำนวนหน่วยกิต |
| ท | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์ |
| ป | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ |
| ศ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ |

1.4.3 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
3. ชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลา



วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5}$$

หมายเหตุ หากนำผลการคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

- น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
- ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว่านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ	(วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)
และภาคนอกเวลา	(วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.00 น. - 21.00 น.) (วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)
ภาคการศึกษาที่ 1	เดือน พฤษภาคม - กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือน ตุลาคม - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ จากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เพียงพอ ประกอบกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างกับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาในการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ ให้จัดปรับพื้นฐาน และฝึกอบรม ตามอาจารย์ที่ปรึกษาที่ทางสาขาวิชาเตรียมการไว้แล้ว

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปี การศึกษา โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรดังนี้

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดย
ค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณคนละ 23,800 บาท/คน/ปี โดยมี
รายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
ค่าลงทะเบียน	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
รวมรายรับ	23,800	23,800	23,800	23,800	23,800

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	90,000	180,000	180,000	180,000	180,000
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม (ก)	400,000	800,000	800,000	800,000	800,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	170,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	170,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	570,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
จำนวนนักศึกษา*	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	23,500	25,000	25,000	25,000	25,000

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและเรียนในสถานประกอบการ รูปแบบทวิภาคี

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการอาชีวศึกษา

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา
และการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการ
อาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 ส่วนที่ 4



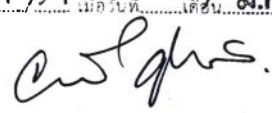
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

- | | |
|---|-------------|
| 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร | 72 หน่วยกิต |
| 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร | |
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) | 15 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร
(กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) | 6 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา
(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) | 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต
(กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) | 3 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) | 51 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ | 30 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก | 15 หน่วยกิต |
| 2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ | 6 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ในการประชุมครั้งที่ 1/๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๕๙
ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์จิงเดช อุสวดี)
นายกสภามหาวิทยาลัยการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๗ ม.ค. ๒๕๕๙

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสวิชา

X	X	-	1	2	3	4	-	5	6	7	8	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
												ลำดับวิชา 01-99		
												สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา	
			4	0	0	0						วิชาเรียนร่วม (หมวดวิชาทักษะชีวิต)	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	หมวดวิชาทักษะชีวิต
			4	0	0	0						วิชาเรียนร่วมหลักสูตร	20 กิจกรรมร่วมหลักสูตร	
			4	0	0	0						วิชาเลือกเสรี	90 รายวิชาเลือกเสรี	
			4	X	0	0						วิชาเรียนร่วม (ประเภทวิชา)	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา 01 วิชาชีพพื้นฐาน (ร่วมประเภทวิชา) 0X วิชาชีพพื้นฐาน (ร่วมกลุ่ม/คณะวิชา)	
			4	X	X	X						04 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา 10 วิชาชีพพื้นฐาน 20 วิชาชีพเฉพาะ/บังคับ 21-49 วิชาชีพเลือก 51-79 รายวิชาทวิภาคี/วิชาที่จัดการเรียน ในสถานประกอบการ 80 ฝึกงาน 85 โครงการ 90 รายวิชาเลือกเสรี	หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
												ประเภทวิชา	0 หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์/เรียนร่วม 1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 3 ประเภทวิชาศิลปกรรม 4 ประเภทวิชาคหกรรม 5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม 6 ประเภทวิชาประมง 7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ 9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
												หลักสูตร	4 หลักสูตรปริญญาตรี	
												รหัสสถาบัน 33 หลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)

15 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

(กลุ่มทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)

(6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	3 (3-0-6)
33-4000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Telecoms and Information Technology)	3 (2-2-5)

1.2 กลุ่มการคิดและการแก้ปัญหา

(กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)

(6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (2-2-5)
33-4000-1403	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematical for Decision Making)	3 (3-0-6)
33-4000-1404	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มทางสังคมและการดำรงชีวิต

(กลุ่มทักษะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

(3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1502	ชีวิตและสังคม (Life and society)	3 (3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ)

51 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

(30 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4204-2001	การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ (Web Development for Business)	3 (2-2-5)
33-4204-2002	การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Management of Internet Network)	3 (2-2-5)
33-4204-2003	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจ (Software Packages in Business)	3 (0-9-0)

33-4204-2004	การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia Development)	3 (2-2-5)
33-4204-2005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Information Systems Analysis and Design)	3 (2-2-5)
33-4204-2006	ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ (Information System Security and Risk Management)	3 (2-2-5)
33-4204-2007	เทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการความรู้ (Technology for Knowledge Management)	3 (0-9-0)
33-4204-2008	การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในงานธุรกิจ (Business Data Exchange)	3 (2-2-5)
33-4204-2009	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	3 (2-2-5)
33-4204-2010	การพัฒนาโปรแกรมในระบบงานธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ (Business Application Development Using OOPL)	3 (2-2-5)

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

(15 หน่วยกิต)

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4204-2101	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System)	3 (0-9-0)
33-4204-2102	เทคโนโลยีมัลติมีเดียในงานธุรกิจ (Multimedia Technology For Business)	3 (2-2-5)
33-4204-2103	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ (Application Program For Graphics Design in Business)	3 (0-9-0)
33-4204-2104	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Law)	3 (2-2-5)
33-4204-2105	การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning)	3 (0-9-0)
33-4204-2106	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	3 (0-9-0)
33-4204-2107	เทคโนโลยีการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Commerce Technology)	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4204-2108	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar in Business Computer)	3 (2-2-5)

2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4204-8501	โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 (Business Computer Project 1)	3 (0-9-0)
33-4204-8502	โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 (Business Computer Project 2)	3 (0-9-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-9208	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2 (Daily Life English Based on CEFR: Level A2)	3 (2-2-5)
33-4000-9209	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 (Daily Life English Based on CEFR: Level B1)	3 (2-2-5)

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่กำหนดหรือรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบัน การอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา (ระบบทวิภาคี)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
33-4000-1502	หมวดวิชาทักษะชีวิต ชีวิตและสังคม	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
33-4204-2001	กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2002	การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2005	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2007	เทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการความรู้	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4204-2101	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18 (9-24-21)	

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
33-4000-1102	หมวดวิชาทักษะชีวิต ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
33-4204-2010	กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ การพัฒนาโปรแกรมในระบบงานธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2003	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4204-2006	ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2102	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก เทคโนโลยีมีเดียเดียวในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2105	การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18 (9-24-21)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
33-4000-1403	หมวดวิชาทักษะชีวิต คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
33-4204-2004	กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2008	การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-2103	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก โปรแกรมประยุกต์เพื่อการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-xxxx-xxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเสรี 1	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4204-8501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3 (0-9-0)	สถานศึกษา
รวม		18 (9-24-21)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัส	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
	หมวดวิชาทักษะชีวิต		
33-4000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
	กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		
33-4204-2009	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก		
33-4204-2106	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
	หมวดวิชาเลือกเสรี		
33-xxxx-xxxx	เลือกเสรี 2	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
	โครงการพัฒนากิจกรรมวิชาชีพ		
33-4204-8502	โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (0-9-0)	สถานศึกษา
รวม		18 (9-24-21)	

หมายเหตุ รายวิชาที่นำไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการหรือฝึกปฏิบัติใน โรงฝึกงาน/ ภาควิชาคิดหน่วยกิตดังนี้ ทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมง

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)



3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่ จบ
1	นางสาวสุภาพร วีระพันธ์ยานนท์ 3-3018-0016x-xx-x	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2546
			บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสยาม	2534
2	นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง 3-5201-0141x-xx-x	อาจารย์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
			บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2546
3	นางมารยาท ปานเพ็ง 3-1002-0304x-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2551
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532
4	นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุล 3-7002-0004x-xx-x	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
			ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระยา	2534
5	นางฉันทิพย์ ลีลิตธรรม 3-1016-0047x-xx-x	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2542
			ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2531

หมายเหตุ 1. ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการดูที่ ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบระบบทวิภาคีซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานและเห็นความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาใช้วิจารณ์ญาณวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรม โดยใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือทางวิศวกรรมที่มีอยู่ในสถานประกอบการเพื่อนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.5 มีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตลอดจนปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดทุกภาคการศึกษาตามตารางสอนและแผนการฝึกอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในสถานประกอบการ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยี เพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบาย ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เรียนมาในการทำโครงการ โครงการสามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและประเทศหรือสามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าของงานจากรายงานที่ต้องนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่ อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร การสอบเป็นการนำเสนองานต่อคณะกรรมการสอบพร้อมด้วย เล่มรายงาน โครงการฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสอบจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและ กรรมการไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลรวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือผู้สนใจภายนอก
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามา (เช่น วิชาโครงการ) ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยและสถาบัน
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- 2) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ☒ มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานในศาสตร์ได้จริง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้เรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) มอบหมายให้ทำรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนในด้านความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครง
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สืบค้น ศึกษา และประเมินค่าสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) ☒ ประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา
- 2) อภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- 4) มอบหมายงานที่ส่งเสริมคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 5) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 3) ประเมินจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 4) ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 5) สอบถามจากผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึกเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีการจัดการสำนักงานในหลากหลายสถานการณ์
- 3) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- 4) ส่งเสริมค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีการจัดการสำนักงาน หรือคณิตศาสตร์ และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ
- 4) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา
(Curriculum Mapping)**

1. ผลการเรียนรู้หมวดวิชาทักษะชีวิต ในตารางมีความหมายดังนี้

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ✓

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 ด้านความรู้ ✓

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- 2) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานในศาสตร์ได้จริง

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา ✓

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สืบค้น ศึกษา และประเมินค่าสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) ประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ✓

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.5 ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ✓

1) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)																				
ทักษะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)																				
33-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)																				
33-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1403 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1404 สถิติเพื่อการวิจัย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)																				
33-4000-1502 ชีวิตและสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ข. หมวดทักษะวิชาชีพ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 3) วิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยและสถาบัน
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือผลงานของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) บูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานในท้องปฏิบัติการ/ในสถานประกอบการ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) /ประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- 4) มอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัย

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา
- 2) ประเมินผลจากแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยหมุนเวียนการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และผู้รายงานทั้งปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในงานกลุ่ม
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) แนะนำประเด็นการแก้ปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหา ที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ในหลากหลายสถานการณ์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

6. ด้านทักษะวิชาชีพ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- 1) วิเคราะห์ความต้องการและออกแบบซอฟต์แวร์ในระบบธุรกิจ
- 2) เขียนโปรแกรมประยุกต์โดยใช้ ภาษาเชิงวัตถุในระดับที่ซับซ้อน
- 3) ประยุกต์ใช้บริการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (cloud computing services) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
- 4) วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN)
- 5) ให้คำปรึกษาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- 1) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- 3) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ ในหลากหลายสถานการณ์

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง

- 3) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน หรือการทดสอบโดยใช้
แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา
(Curriculum Mapping)

1. ผลการเรียนรู้ หมวดทักษะวิชาชีพ ในตารางมีความหมายดังนี้

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ✓

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและ
ลำดับความสำคัญ
- 3) วิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ด้านความรู้ ✓

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้
ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบ
ต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา ✓

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง
สร้างสรรค์
- 3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) ประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ✓

- 1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

- 2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งใน
บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
5. เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดง
จุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.5 ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) แนะนำประเด็นการแก้ปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ
ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ
การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

1.6 ด้านทักษะวิชาชีพ /

- 1) วิเคราะห์ความต้องการและออกแบบซอฟต์แวร์ในระบบธุรกิจ
- 2) เขียนโปรแกรมประยุกต์โดยใช้ ภาษาเชิงวัตถุในระดับที่ซับซ้อน
- 3) ประยุกต์ใช้บริการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (cloud computing services)
เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
- 4) วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาาระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN)
- 5) ให้คำปรึกษาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะวิชาชีพ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5			
หมวดทักษะวิชาชีพ																												
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ																												
33-4204-2001 การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	●	○		○	●		○	○	○	●		○	○		○		○		○	●		○			○			
33-4204-2002 การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	●	○			○	○	●		○	○	●		○	○		○	○	●		○				○	○			
33-4204-2003 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจ	●				○	○	●			○	○	●		○	○	○		○		○	○				●			
33-4204-2004 การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์		●		○	●			○		○	●				○		○	●			○				○			
33-4204-2005 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	○			○	○	○	●			○	○		○					○	○	●		○					
33-4204-2006 ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ	●			○	○	○	●			○				○					○	○	●				○			
33-4204-2007 เทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการความรู้		●	○				●			○	○	●				○		○		○	○		○		○			
33-4204-2008 การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในงานธุรกิจ	●	○		○			●			○			○		○			○		○					●			
33-4204-2009 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	●			○	●			○									○			○	●				○			
33-4204-2010 การพัฒนาโปรแกรมในระบบงานธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ	●	○		○	○		●			○	○									○	○				○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะวิชาชีพ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดทักษะวิชาชีพ																												
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก																												
33-4204-2101 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	●			○	●				○	○		●						○	●	○					●			○
33-4204-2102 เทคโนโลยีมีเดียในงานธุรกิจ	●	○			○				●				○					○			○	●					○	○
33-4204-2103 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการ ออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	●		○			●				○		●						○			○							●
33-4204-2104 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	○		○	●	●					○			○		●				○									●
33-4204-2105 การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจ ขององค์กร	●		○	○					○	●			○					○		○					●			○
33-4204-2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์			○	●		○			○	●					○			○			○				●			○
33-4204-2107 เทคโนโลยีการพาณิชย์บน อุปกรณ์เคลื่อนที่	○		○	●		○				●						○					○				●			○
33-4204-2108 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		●		○		●				○		●						○		○					○			●
กลุ่มวิชาเลือกเสรี																												
33-4000-9208 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนิน ชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2	●								●						●													●
33-4000-9209 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนิน ชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1	●								●						○													●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะวิชาชีพ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5					
หมวดทักษะวิชาชีพ																														
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ																														
33-4204-8501 โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 1		●		○																										
		●		○		●												●				●		○	○					
33-4204-8502 โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 2		●		○																										
		●		○																		●		○	○					

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

2. กระบวนการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการ อาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและ หน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะ เวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 2

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบัน การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกองค์ประกอบ อีกทั้งมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการอาชีวศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องทุกปี สาขาวิชา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 เพื่อกำกับมาตรฐาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการประชุมผู้สอนในสาขาวิชา และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เพื่อยืนยันและรับมอบหมายการเตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.3 และคอศ.4 ครบทุกรายวิชา จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทุกด้าน
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
4. มีการประเมินผลการสอนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผลการฝึกอาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา แจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนและครูฝึกทราบเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป
5. มีการสอนเสริมในสถานศึกษาหากครูนิเทศพบว่าการฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่สามารถจัดได้ครบตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา
6. เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมพิจารณาผลการเรียน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ คอศ. 7
7. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี ทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดำเนินการโดยความร่วมมือจากสถาบันจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร และแผนการรับนักศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้

คุณภาพของบัณฑิตพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรภายหลังผ่านการเรียนรู้ครบทั้ง หมดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) พิจารณา 5 ด้านและหมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) พิจารณา 6 ด้าน ซึ่งเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับ เงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด ส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดยสถาน ประกอบการก็สามารถทำงานต่อเนื่องได้เลยภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

หากพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะ การปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้จริงก็ทำการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ มีระดับ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยให้ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้พัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพหรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ โดยนักศึกษาทุกคนต้องมี ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกันสถานประกอบการ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาฯ ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบันการ อาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณา คุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่คณะกรรมการ ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและประกาศผลการคัดเลือก โดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันเพื่อประกาศผลต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษามีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากตรวจพบว่า พื้นฐานความรู้ไม่พอก็จะจัดกิจกรรมสอนเสริม ส่วนการปรับตัวของนักศึกษาจะจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่ทาง สาขาวิชาฯ ได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศครบทุกคน

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการณเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ระหว่างการศึกษาสาขาวิชาฯ โดยผู้รับชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษาผ่านครูฝึกในสถานประกอบการและครูนิเทศเพื่อรับทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหาลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้จะสำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด แต่ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนำแนวดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันหากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้โดยให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบัน

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการหลักสูตรของสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.2 กลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยคณะกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใสสามารถร้องขอตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาตามความเหมาะสม ดังนั้น สาขาวิชา กำหนดนโยบายว่าการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยาย โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2559 โดยสาขาวิชา เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

สาขาวิชาดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าของอาจารย์ดังนี้

4.4.1 ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

4.4.2 กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชากรุงเทพมหานคร โดยตรง

4.4.3 ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ

4.4.4 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเริ่มดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและ เป็นไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนา หลักสูตรให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ ขั้นต่ำที่ สถาบันกำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้ อาจารย์แต่ละท่าน โดย ให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกกลุ่มวิชา ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่ม วิชาเลือก เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาถึงความรู้ ความ ขำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ. 3 และ คอศ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 15 วัน และให้นำ คอศ. 3 และ คอศ 4 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5 ภายหลังจากจบภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอน และ อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุก ท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้น และอาจ พิจารณาปรับเปลี่ยนวิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.5 และ คอศ.6 ภายใน 30 วัน นับจาก วันปิดภาคการศึกษา และให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และนำผลที่ได้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาและร่วมกันแก้ไขหากเกิดปัญหขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคการศึกษา 30 วัน สาขาวิชาฯ โดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อ ร่วมกัน พิจารณา คอศ. 5 และ คอศ.6 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 ด้านงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาฯ จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สาขาวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาให้เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาฯ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันฯมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่ และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครและสถานประกอบการที่ได้ตกลงร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
ด้านอาคารสถานที่ (ในสถานศึกษา)			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	ห้อง
2	ห้องเรียนบรรยาย	2	ห้อง
3	ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ	1	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติงานธุรการ	1	ห้อง
ด้านครุภัณฑ์ (ในสถานศึกษา)			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา	40	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู	3	เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล	10	เครื่อง

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
4	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	4	เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์ All in one	1	เครื่อง
6	เครื่องขยายเสียง	4	เครื่อง
7	ไมโครโฟน (Wireless Microphone)	4	ชุด
8	เครื่องแม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการ	1	ชุด
9	Wireless LAN	2	ชุด
ห้องปฏิบัติการ(ในสถานประกอบการ)			

6.2.2 ห้องสมุด

ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานครซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกสาขาวิชา มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

- 1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย 1,500 เล่ม
- 2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ 500 เล่ม
- 3) วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 50 เล่ม
- 4) รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย 250 เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของภาควิชาฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉายสไลด์

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชาฯโดยประธานหลักสูตรจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดและวิทยบริการกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้สาขาวิชาฯยังมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความรู้ด้านสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากรและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน-นอกห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีระบบเครือข่ายและห้อง ปฏิบัติการทดลองโดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาทดลอง ทดความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดบริการทั้งหนังสือ ตำราและสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือนจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือความเร็วของระบบเครือข่ายต่อจำนวนนักศึกษา - จำนวนนักศึกษาเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำราสื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.3 และ คอศ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.5 และคอศ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน คอศ.3 และคอศ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน คอศ.7 ปีที่แล้ว		X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง ก.พ. กำหนด			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1. ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1. นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2. ผู้ว่าจ้าง

3. อาจารย์ผู้สอน

4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ตามรอบการป.ป.หลักสูตร)

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนี ตบข.ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากผลการประเมินจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาในการดำเนินการบริหารหลักสูตรจะทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ปรับปรุงย่อย และปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาระดับรายวิชา สาขาวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงทุก 5 ปี ตามรอบการดำเนินการหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

- 1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจากแบบ คอศ. 7
- 2) วิเคราะห์บทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ : ภาคผนวก

- ก คำอธิบายรายวิชา
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2559
- ค มติเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1 /2559 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559
- ง มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม 2559
- จ มติอนุมัติใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 22 เดือน มิถุนายน 2559
- ฉ บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน
- ช ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

33-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์
(Science for Applied Technology)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยีสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์กรด เบส
เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล
เทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน

2. สืบเสาะตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้หรือแก้ปัญหา
3. สืบเสาะตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สืบเสาะตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สืบเสาะตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สืบเสาะตรวจสอบกรด เบสและเกลือ
7. สืบเสาะตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สืบเสาะตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สืบเสาะตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. สืบเสาะตรวจสอบสารชีวโมเลกุล
11. สืบเสาะตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบสและเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

หมวดวิชาทักษะชีวิต

33-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ
(Thai for Communication and Presentation)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง ดู อ่าน จับใจความ และสรุปความ จากสื่อสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำไปประยุกต์ใช้
3. เขียนโครงการ รายงานทางวิชาการ และ งานวิจัยในงานอาชีพ
4. พุดนำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง ดูและอ่านจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์และประเมินค่าการเขียนคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ เขียนโครงการ การสืบค้นข้อมูล เขียนรายงานเชิงวิชาการ งานวิจัยในงานอาชีพ และการพุดนำเสนอผลงาน

33-4000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(English for Telecom and Information Technology)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่านเรื่อง บทความเกี่ยวกับความเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. สื่อสารในงานเลขานุการโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการฟัง พุด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่านเขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพุด การอ่าน การเขียน เนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรวมช่องทางสื่อสาร การหลอมของสื่อดิจิทัล (convergence in telecom and IT) กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่อและสารสนเทศต่าง ๆ ระบบเครือข่าย การจัดการ การให้บริการความปลอดภัย คำศัพท์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต การรับรอง (recommending) การอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารการประเมินทางเลือก (assessing options) การบอกลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติ (sequencing and giving instructions) การเปรียบเทียบและการต่อรอง (comparing and negotiating) การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและการบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูล และพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

33-4000-1403 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ

3 (3-0-6)

(Mathematics for Decision Making)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงเหตุผลโดยใช้ตรรกศาสตร์
2. ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ
4. วิเคราะห์กำหนดการแข่งขัน
5. วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา
6. ฝึกทักษะการคิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการแข่งขัน และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางอาชีพและชีวิตประจำวัน

33-4000-1404 สถิติเพื่อการวิจัย

3 (3-0-6)

(Statistics for Research)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับความน่าจะเป็น
3. แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง
5. ประมาณค่าพารามิเตอร์ของประชากร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบสมมติฐาน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบไคสแควร์
8. วิเคราะห์ความแปรปรวน
9. วิเคราะห์หาค่าสหสัมพันธ์
10. วิเคราะห์การถดถอย
11. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ถดถอยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

33-4000-1502 ชีวิตและสังคม

3 (3-0-6)

(Life and society)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการดำเนินชีวิตดำรงตนอยู่ในสังคม และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
3. ริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล
4. วิเคราะห์แนวทางการมีส่วนร่วมการปกครองส่วนท้องถิ่นการติดต่อสื่อสารใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธีตามวิถีประชาธิปไตย

5. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
6. มีคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. ตระหนักในคุณค่าและวัฒนธรรมในองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อสถาบัน

ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การอยู่ร่วมกันในสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรมกับการทำงาน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาจิตอาสา การมีส่วนร่วม การปกครองส่วนท้องถิ่น สันติวิธีกับวิถีประชาธิปไตย การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณลักษณะในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น (ท-ป-ศ)

33-4204-2001 การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ

3(2-2-5)

(Web Development for Business)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ พื้นฐานและการทำงานของบริการเว็บบนระบบอินเทอร์เน็ต (World Wide Web) การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System : CMS) หรือพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ และจัดทำคู่มือกรณีศึกษา

33-4204-2002 การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3(2-2-5)

(Management of Internet Network)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. วางแผน ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายตามมาตรฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการบริหารเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวางแผนออกแบบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การให้บริการอินเทอร์เน็ต การจัดการอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพการให้บริการ

33-4204-2003 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจ

3(0-9-0)

(Software Packages in Business)

สมรรถนะรายวิชา

1. เลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ
2. ติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ด้านการขนส่ง การผลิต คลังสินค้า การตลาด ลูกค้าสัมพันธ์ การเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรม BI (Business Intelligent Program)

33-4204-2004 การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์

3(2-2-5)

(Interactive Multimedia Development)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อประสมปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ
2. ผลิต และเผยแพร่ผลงานสื่อประสมปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานออกแบบสื่อประสมปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจในเชิงวิเคราะห์ ทั้งด้านธุรกิจ ด้านศิลปะ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ ผสมผสานรูปแบบต่าง ๆ ในการผลิตผลงาน องค์ประกอบที่สำคัญของสื่อประสมปฏิสัมพันธ์ และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสม

33-4204-2005 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(Information Systems Analysis and Design)

3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
3. เลือกและใช้เครื่องมือจัดการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การเลือกและใช้เครื่องมือจัดการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การประเมินระบบสารสนเทศ กรณีศึกษา

33-4204-2006 ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ
(Information System Security and Risk Management)

3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการด้านความมั่นคงและความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ
3. ออกแบบและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการด้านความมั่นคงและความเสี่ยงของระบบสารสนเทศในองค์กร องค์ประกอบของความมั่นคงและความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ด้านเทคโนโลยี และอื่น ๆ การจัดการและควบคุมความเสี่ยง การตรวจสอบติดตามระบบจัดการความเสี่ยง การประเมินและป้องกันความเสี่ยง แนวปฏิบัติต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ กรณีศึกษา

33-4204-2007 เทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการความรู้
(Technology for Knowledge Management)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. รวบรวมแนวคิด หลักการ ทฤษฎีของการจัดการความรู้ ตลอดจนคุณลักษณะ และประเภทของความรู้
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้

33-4204-2008 การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในงานธุรกิจ (Business Data Exchange)

3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับจัดการวางแผนด้านการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล
2. เลือกกลไกสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามความต้องการขององค์กร
3. เลือกกลไกจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับกระบวนการแลกเปลี่ยนและสื่อสารข้อมูล
4. แลกเปลี่ยนและสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในด้านหลักการและกระบวนการพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล มาตรฐานการสื่อสารและแลกเปลี่ยน การจัดการความปลอดภัย การออกแบบ และเลือกใช้เทคโนโลยีสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ กรณีศึกษา

33-4204-2009 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)

3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)
2. ใช้บริการโปรแกรมระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ
3. พัฒนาโปรแกรมบนระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) การบริการบนระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การให้บริการซอฟต์แวร์ การให้บริการแพลตฟอร์ม การให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน บริการระบบจัดเก็บข้อมูล บริการร่วมและรวม (Composite Service) การใช้บริการบนระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การสร้างโปรแกรมบนระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ

33-4204-2010 การพัฒนาโปรแกรมในระบบงานธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ
(Business Application Development Using OOPL)

3(2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมในระบบธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ
2. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมในระบบธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมในระบบธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ การติดตั้งโปรแกรมในระบบงาน จัดทำคู่มือและบำรุงรักษาระบบ กรณีศึกษา

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

33-4204-2101 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
(Office Automation System)

3 (0-9-0)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. วางแผนจัดการเกี่ยวกับระบบสำนักงานอัตโนมัติ
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับจัดการงานในสำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานด้านระบบสำนักงานกับการจัดการองค์กร การใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลข้อมูล การสื่อสารในสำนักงาน การผลิตภาพในงานสำนักงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำมาใช้ และการออกแบบระบบการเก็บข้อมูล

33-4204-2102 เทคโนโลยีมัลติมีเดียในงานธุรกิจ
(Multimedia Technology For Business)

3 (2-2-5)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. ฝึกปฏิบัติการสร้างงานรูปแบบมัลติมีเดียเพื่อช่วยในการทำงานทางธุรกิจได้
2. มีความรู้ความเข้าใจ วางแผนในการออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย หลักการแปลงข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การจัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดียที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้ เครื่องมือตลอดจนโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ เพื่อสร้างเสียงวิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติ การออกแบบ และพัฒนางานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

33-4204-2103 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3 (0-9-0)
(Application Program For Graphics Design in Business)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. วางแผนการออกแบบและพัฒนาระบบงาน กราฟิก เพื่อช่วยในการทำงานทางธุรกิจได้
2. ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมกราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานด้านการออกแบบกราฟิก ตามหลักองค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี เพื่อนำไปประยุกต์สร้างงานคอมพิวเตอร์กราฟิก การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อผลิตงานร่วมกับโปรแกรมกราฟิกต่าง ๆ

33-4204-2104 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (2-2-5)
(Information Technology Law)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. รวบรวมและวิเคราะห์เกี่ยวกับ หลักการกฎหมายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ใช้โปรแกรมเพื่อตรวจสอบอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และข้อมูลข่าวสารผ่านคอมพิวเตอร์โดยจะเน้นศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต โครงสร้างทั่วไปเกี่ยวกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีการเข้ารหัสและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อินเทอร์เน็ต อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ คัดกรองฐานข้อมูล การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว การหมิ่นประมาท ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาระหว่างนโยบายของรัฐในการควบคุมการติดต่อสื่อสารและเสรีภาพในการติดต่อสื่อสาร

33-4204-2105 การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร 3 (0-9-0)
(Enterprise Resource Planning)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. วางแผนการจัดการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ Enterprise Resource Planning : ERP
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมด้าน ERP ในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบวางแผนทรัพยากร องค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) แนวความคิดเกี่ยวกับ ERP Package แบบจำลองกระบวนการ ของระบบ ERP การใช้ระบบซอฟต์แวร์ ERP และกรณีศึกษา การนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4204-2106	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	3 (0-9-0)

สมรรถนะวิชาชีพ

1. จัดการวางแผนหลักการออกแบบและพัฒนาระบบงานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
2. ออกแบบและพัฒนาระบบงานเกี่ยวกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบและพัฒนาระบบงานเกี่ยวกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบข้อมูลและความปลอดภัย การจัดการระบบสินค้าและการตลาด การจัดการระบบการเงิน การจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการข้อมูลผู้ผลิต การจัดการขนส่ง กรณีศึกษา E-Business ระดับโลก และระดับภูมิภาค Asia/ASEAN

33-4204-2107	เทคโนโลยีการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Commerce Technology)	3 (2-2-5)
--------------	--	-----------

สมรรถนะวิชาชีพ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการระบบเครือข่ายไร้สายและอุปกรณ์เคลื่อนที่
2. ติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
3. พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่
4. ทำธุรกรรมบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์เคลื่อนที่ในเครือข่ายไร้สาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ในเครือข่ายระบบการสื่อสารไร้สาย และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ โปรแกรมประยุกต์ชนิดกระจาย โปรแกรมตัวกลางเชื่อมต่อ การจัดการข้อมูลในชุดอุปกรณ์เคลื่อนที่ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็นสื่อในการซื้อขายหรือการทำธุรกรรมบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่

30-4204-2123	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar in Business Computer)	3 (2-2-5)
--------------	---	-----------

สมรรถนะวิชาชีพ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการสัมมนา
2. วางแผน และจัดสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การค้นคว้าเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำมาประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ การจัดสัมมนาให้ความรู้ การศึกษาดูงานในองค์กรทางธุรกิจ การอภิปรายกลุ่มแสดงความคิดเห็นร่วมกัน สรุปผลและจัดทำเอกสารรายงานผล

กลุ่มวิชาเลือกเสรี

33-4000-9208 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2 3 (2-2-5)
(Daily Life English Based on CEFR: Level A2)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด ภาษาอังกฤษที่ใช้ในกิจวัตรประจำวัน
2. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในกิจวัตรประจำวัน
3. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วยตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ฟัง พูด ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในกิจวัตรประจำวัน และบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วยตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

33-4000-9209 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 3 (2-2-5)
(Daily Life English Based on CEFR: Level B1)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน
2. สนทนาได้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
3. นำเสนอประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
4. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วยตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน สนทนาได้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด นำเสนอประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วยตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น (ท-ป-ศ)

33-4204-8501 โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1
(Business Computer Project 1)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการจัดทำโครงการทางวิชาชีพ
2. ออกแบบโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย
3. นำเสนอโครงการตามรูปแบบกระบวนการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการและการรายงานโครงการในองค์กรธุรกิจ การเรียน การปฏิบัติโครงการจริง โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษาในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบหรือสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน

33-4204-8502 โครงการวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2
(Business Computer Project 2)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการทางวิชาชีพ
2. ออกแบบโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย
3. นำเสนอโครงการตามรูปแบบกระบวนการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการและการรายงานโครงการในองค์กรธุรกิจ การเรียน การปฏิบัติโครงการจริง โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษาในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบหรือสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ปีการศึกษา 2559



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตแรงงานระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อจัดทำรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับสาขาวิชา ดังรายนามผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | | |
|--------------------|------------|--|------------------|
| ๑. นางสาวสิริรักษ์ | รัชชานันติ | ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชมพูนุช | บัวบังคร | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ | กิจพิทักษ์ | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๔. นายประพนธ์ | จันทวิเทศ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายทวี | ชื่อสัตย์ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|------------------|--------------|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวชมพูนุช | บัวบังคร | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสาคม | คันธโกวิท | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฏฐ | ทองดอนเปரியง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมมติ | อัมแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจริยา | กมฺพมาศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย | กรรมการ |
| ๖. จำสับเอก | สมพร ชูทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก | กรรมการ |
| ๗. นายสุชาติ | เทพสง่า | รองผู้อำนวยการสถาบัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางอุมาพร | ไชยจำเริญ | รองผู้อำนวยการสถาบัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายสุรพล | จิรวรรเดช | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

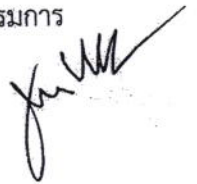
คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| ๑. ผศ.มนตรี | ทวารโจน์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| ๒. นายชัยศรี | โลกิตสถาพร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| ๓. นายอภิรัฐ | โพโส | สถานประกอบการ |
| ๔. นายอดิสร | เพชรรุจามันท์ | สถานประกอบการ |
| ๕. นายสมเกียรติ | โชติพานิช | สถานประกอบการ |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|-----------------|---------------|--|------------------|
| ๑. นายสาคม | คันธโกวิท | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรังสรรค์ | ยังน้อย | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิรัฐ | โพโส | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๔. นายอดิสร | เพชรรุจามันท์ | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๕. นายสมเกียรติ | โชติพานิช | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๖. นายสมชาย | ทองมา | ครู ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล | กรรมการ |
| ๗. นายบรรเลง | นวลแก้ว | ครู ค.อ.ม. เครื่องกล | กรรมการ |
| ๘. นายฉัตรชัย | พันธ์นุรัตน์ | ครู คอ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นายวัชร | เกิดสิน | ครู คอ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นายพิเชษฐ์ | เขียวสีม่วง | ครู ค.อ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา | กรรมการ |



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

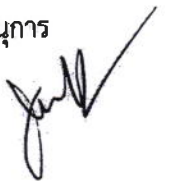
คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยาการสถานประกอบการ

- | | | |
|--------------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. ดร.ทศพร | พันธุ์งาม | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี วุฒิชัย | เหมาะใจ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| ๓. คุณปองสิทธิ์ | เปิดทิพย์ | สถานประกอบการ |
| ๔. คุณประธาน | บุญประเสริฐ | สถานประกอบการ |
| ๕. คุณวรา | เจริญทวีโชค | สถานประกอบการ |
| ๖. คุณณัฏชา | รอดนิกร | สถานประกอบการ |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|----------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจริยา | กมฺพมาศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนวลพิศ | ลิ้นกนกรัตน์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คุณปองสิทธิ์ | เปิดทิพย์ | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๔. คุณประธาน | บุญประเสริฐ | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๕. คุณวรา | เจริญทวีโชค | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๖. คุณณัฏชา | รอดนิกร | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชญาดา | ธนาบุญรัตน์ | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจิราพร | คำประพัฒน์ | ครู บธ.ม. การจัดการทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางพัชรา | แสนภักดี | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิทธิกานต์ | เนาว์สุข | ครู ศ.ม. เศรษฐศาสตร์การจัดการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายเชษฐา | เทียมเพชร | ครู ค.ม. โสวัตตศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางศลิษา | ภิรมย์รัตน์ | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รศ.ดร.สมศักดิ์ อรรคทิมากุล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒. นางสาวภavana ชูศิริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หน.สาขาอิเล็กทรอนิกส์
๓. นายจักรกฤษณ์ อุไรรัตน์ สถานประกอบการ บมจ.ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. นายโอภาส รัตนพันธ์ สถานประกอบการ บ.โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
๕. นายอดิศักดิ์ ตั้งจุฎกุล สถานประกอบการ บ.กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายณัฏฐ์ ทองดอนเปียง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ประธานกรรมการ
๒. นายมณฑล ทรายข้าว รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. นายประวิทย์ เพ็ญบุญ สถานประกอบการ บ.กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๔. นายอธิคุณ สุวธิราลภากุล สถานประกอบการ บ.ล็อกเล่ย์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๕. นายศุภชัย เขียวสิน สถานประกอบการ บ.Wire & wireless. Co.Ltd. กรรมการ
๖. นายณัฐพล ควรรสง่า ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้า กรรมการ
๗. นายสฤกษ์ เกิดสันเทียะ ครู คอ.ม. ไฟฟ้า (แขนงเทคนิคศึกษา) กรรมการ
๘. นางสาวพชร ไชยทองสุข ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้า กรรมการ
๙. นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์ ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพลวัฒน์ โชติประดิษฐ์ ครู วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ**

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รศ.ดร.พยุ่ง มีสัจ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒. รศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข มหวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. นายสีมา เพิ่มยงค์ สถานประกอบการ
๔. นางสาวจรรุณี สิ้นชัยโรจน์กุล สถานประกอบการ
๕. นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดิ์กุล สถานประกอบการ
๖. นายพิริยะศ ยุภาศ สถานประกอบการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายเจนวิทย์ ครองตน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุวรรณา สาสนรักกิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๓. นายสีมา เพิ่มยงค์ สถานประกอบการ กรรมการ
๔. นางสาวจรรุณี สิ้นชัยโรจน์กุล สถานประกอบการ กรรมการ
๕. นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดิ์กุล สถานประกอบการ กรรมการ
๖. นายพิริยะศ ยุภาศ สถานประกอบการ กรรมการ
๗. นางสุภาพร เกิดกิจ ครู วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๘. นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุลครู วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๙. นางมารยาท ปานเพ็ง ครู วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ กรรมการ
๑๐. นางสาวธนาวดี บานแย้ม ครู คอ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๑๑. นางฉันทิพย์ ลีลิตธรรม ครู คอ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง ครู วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ**

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการตลาด

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยาการสถานประกอบการ

๑. ดร.รุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์ รองประธานสภาอุตสาหกรรม
๒. ดร.ภัทรา สุขะสุคนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๓. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ
๔. นางนิสากร ศรีธัญญานพกิจ สถานประกอบการ
๕. นางมานสา น้อยปั่น สถานประกอบการ
๖. นางสาวจิราภรณ์มิสเกต สถานประกอบการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายเจนวิทย์ ครองตน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาธนบุรี ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุวรรณา สาสนรักกิจ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ กรรมการ
๔. นางนิสากร ศรีธัญญานพกิจ สถานประกอบการ กรรมการ
๕. นางมานสา น้อยปั่น สถานประกอบการ กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์มิสเกต สถานประกอบการ กรรมการ
๗. นางนฤมล เทพรักษา ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๘. นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๙. นางจิตารัตน์ ประสารวรรณ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๑๐. นางสาวปิติพร อนันตภรณ์ ครู วท.ม. เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาทรัพยากร กรรมการ
๑๑. นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางยุภาพร จันทศิริ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการตลาด

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ดร.สุมาลี รามัญ ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
๒. ดร.กรแก้ว อรรถวัฒน์ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
๓. คุณศุภมาภรณ์ วรพรรณโสภาค ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท แบล็คแคนยอน ประเทศไทย จำกัด
๔. คุณธีระศักดิ์ วิเศษ ผู้จัดการบริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
๕. คุณวีระชัย คุณาวิชยานนท์ รองประธานอุตสาหกรรมฯ สถานประกอบการ บริษัท คุณากิจ
อุตสาหกรรม จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ดร.ชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเซตุน ประธานกรรมการ
๒. นางอรพิน จริยาธนเบญญา รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. คุณศุภมาภรณ์ วรพรรณโสภาค บริษัท แบล็คแคนยอน ประเทศไทย จำกัด กรรมการ
๔. คุณเมษยา ชื่นอาภรณ์ บริษัท เซ็นทรัล เรสเทอรองส์ กรุ๊ป จำกัด กรรมการ
๕. คุณธีระศักดิ์ วิเศษ บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๗. นางนภาพรณ ฤทธิวัชร ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร สังข์สุวรรณ ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการ
๙. นางพัฒมิมล ยะปัญญา ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวประคอง หลักคำ ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีอาชีวศึกษา เพื่อคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตรงตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวชมพูนุช บัวบังศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค

**มติเห็นชอบหลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุม
วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2559 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559**



มติสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วาระพิเศษ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ สาขาวิชา ได้แก่

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
๒. สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ สาขาวิชา ได้แก่

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
๒. สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

และมอบให้สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์จิรเดช อู่สวัสดิ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ง

มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร

การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

ครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2559

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ	แทนประธานอนุกรรมการ
๒. นางสมสมร วงศ์จิต	ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	อนุกรรมการ
๓. นางรัตนา แสงบัวเพื่อน	ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	อนุกรรมการ
๔. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์	ผู้แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	อนุกรรมการ
๕. พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๖. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๗. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๙. นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๐. นายอินทร์ จันท์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์		อนุกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์		อนุกรรมการ
๑๓. นางยุวรี มณีรัตน์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายจรรยา ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานอนุกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์		อนุกรรมการ
๓. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ	อนุกรรมการ
๖. นายอภิษฐ์ คลังแสง		อนุกรรมการ
๗. นายวินัย อ่วมศรี		อนุกรรมการ
๘. นางสิริรักษ์ รัชชานันติ		อนุกรรมการ
๙. นางเจตฤดี ชินเวโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายวัชรินทร์ ศิริพานิช
๒. นายพิลิน สกุนา
๓. นางณัฐ ศรีสวัสดิ์
๔. นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ
๕. นางภคพร เพชรรัตน์
๖. นางรำไพ ศักดิ์สิน
๗. นางสาวสุพิชฌาย์ อนุรักษ
๘. นางสาวแพรวไพลิน นามโคตร
๙. นายสิริชัย น้อยกองศิริ
๑๐. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ
๑๑. นายสุรินทร์ บุญสร้อย
๑๒. นางจริยา เอียบสกุล
๑๓. นายมะณู คุ่มกล้า
๑๔. นายธีรยุทธ นัยนุ่น
๑๕. ผศ.ดร.สิริพร อาภาโสภา
๑๖. นางสาวสุนันท์ บุญเรือง
๑๗. นางสาวส่องแสง อยู่ศรี
๑๘. นายเรวัติ เสือแสง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

วิทยาลัยพัฒนการบางนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากประธานคณะกรรมการติดตามการเร่งด่วน ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ และแจ้งที่ประชุมทราบ การประชุมพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในครั้งนี้มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากสถาบันการอาชีวศึกษาได้เตรียมเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรฯ เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว นำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่ออนุมัติใช้หลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ ดำเนินการประกาศใช้หลักสูตรได้ทันในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และในการพิจารณาขอให้เน้นย้ำว่าหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสายปฏิบัติ หลักการเนื้อหาหลักสูตรจะต้องให้ความรู้และมีทักษะ ให้ทำงานได้เพื่อรองรับตามความต้องการของตลาดแรงงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

นางยุวรี มณีรัตน์ ฝ่ายเลขานุการฯ กล่าวรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ประเภทวิชา ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๖ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ การบัญชี (ต่อเนื่อง) การตลาด (ต่อเนื่อง) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) และการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๕. ประเภทวิชาเกษตรและประมง จำนวน ๔ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) และเทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขและให้นำเสนอหลักสูตรเข้าวาระการประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรฯ แล้ว รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นางยุวรี มณีรัตน์ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบความเป็นมาในการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา และผลการดำเนินการในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ในปีการศึกษา....

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอนนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการการเห็นชอบ ดังนี้

๑) รับทราบผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในประเด็นการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร ในส่วนที่มีกระบวนการพัฒนาผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเฉพาะกิจ และผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอยกเลิก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี เนื่องจากไม่ผ่านกระบวนการประเมินความพร้อม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการ ปรับแก้ไขข้อความในเครื่องมือประเมินความพร้อม จากเดิมรายการประเมินความพร้อม ด้านหลักสูตร เป็นด้านขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร โดยสรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้แก่ รายการประเมินความพร้อมของสถาบัน จำนวน ๖๐ ข้อ แบ่งเป็น ๖ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร ด้านอาจารย์ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการบริหาร ด้านสถานประกอบการ และด้านผู้เรียน ส่วนเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน คือ ต้องผ่านเกณฑ์บังคับ จำนวน ๕ ข้อ ระดับความพร้อม ผ่าน (๑) และไม่ผ่าน (๐) และผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ผ่าน ๑๖ ข้อขึ้นไป) โดยส่งให้รองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ทิพย์ แทนธานี ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

๕.๒ การพัฒนารอบคณาธิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (คอป.๑) ในการเสนอพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อ สาขาวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๘ สาขาวิชา ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ สาขาวิชา ประเภทวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต (ครูอาชีวศึกษา) จำนวน ๓ สาขาวิชา เข้าสู่กระบวนการพัฒนารอบคณาธิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คอป.๑) เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม จำนวน ๒๙ สาขาวิชา และขอเพิ่มเติมอีกหนึ่งสาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการพยาบาลสัตว์เล็ก ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้นโดยมีการปรับรายละเอียดตามข้อเสนอแนะ รายละเอียดแนบ รวม ๑๔ สาขาวิชา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในด้านสมรรถนะวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ศึกษากำลังคนให้เป็นปัจจุบันถึงความต้องการแรงงาน กรอบแนวคิดทั้งหมด ในการพัฒนาหลักสูตร และให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ ก่อนที่จะนำเสนอเข้าคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเห็นชอบและนำสู่การพัฒนาเต็มรูปแบบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ นัดประชุมครั้งต่อไป
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

จุติฯ

(นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ)

ผู้รายงานการประชุม



(นางยุวรี มณีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
๑ อุตสาหกรรม	๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
		ภาคกลาง ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก
		ภาคกลาง ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคนครปฐม
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคขอนแก่น
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖ วิทยาลัย เทคนิคคูเมือง
		ภาคเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคลำพูน
		ภาคเหนือ ๒	๘ วิทยาลัย เทคนิคพะเยา
		ภาคเหนือ ๒	๙ วิทยาลัย เทคนิคเชียงราย
		ภาคเหนือ ๔	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคกำแพงเพชร
	๒ เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๔	๒ วิทยาลัย เทคนิคกาญจนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๓ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคใต้ ๑	๔ วิทยาลัย เทคนิคชุมพร
		ภาคใต้ ๓	๕ วิทยาลัย เทคนิคปัตตานี
		ภาคใต้ ๓	๖ วิทยาลัย เทคนิคสตูล
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคเลย
		ภาคเหนือ ๓	๘ วิทยาลัย เทคนิคสุโขทัย
	๓ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๔	๙ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคราชสีห์ธาราม
	๔ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคชัยนาท
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคร้อยเอ็ด
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๒ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคอุดรดิตต์
		ภาคเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๖ วิทยาลัย เทคนิคคอนเมือง

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
	๕ เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคพิษณุโลก
	๖ เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ภาคเหนือ ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคพัทลุง ๒ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี ๓ วิทยาลัย เทคนิคนครสวรรค์ ๔ วิทยาลัย เทคนิคมินบุรี
๒ บริหารธุรกิจ	๑ การบัญชี (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ ภาคเหนือ ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๓ วิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย
	๒ การตลาด (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสระบุรี ๒ วิทยาลัย พณิชยการเขตุน ๓ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
	๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๕ ภาคกลาง ๕ ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ภาคเหนือ ๒ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคบูรพาปราจีน ๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๓ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี ๕ วิทยาลัย เทคนิคสมุทรสงคราม ๖ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสงขลา ๗ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๘ วิทยาลัย เทคนิคบุรีรัมย์ ๙ วิทยาลัย เทคนิคน่าน ๑๐ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
	๔ การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๒ วิทยาลัย เทคนิคโพธิ์ธาราม ๓ วิทยาลัย พณิชยการอินทราชัย
	๕ การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
๓ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๑ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม
๔ คหกรรม	๑ เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาปัตตานี ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาขอนแก่น
๕ เกษตรกรรม และประมง	๑ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
		เกษตรภาคใต้	๔ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีฟิสิกส์
	๒ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
	๑ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย ประมงหินสูลานนท์
	๒ เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ	ภาคใต้ ๓	๑ วิทยาลัย เทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาภ
๒. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ทำหน้าที่ประธานการประชุม
กรรมการ

ภาคผนวก จ

มติอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ทำหน้าที่ประธานการประชุม
๒. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
นายอรรถพล ตรีกตรอง	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน)	
๓. เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
๔. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
นายพีระ รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ (แทน)	
๕. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา		กรรมการ
รองศาสตราจารย์ สรנית ศิลธรรม	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (แทน)	
๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ		กรรมการ
นางพนิดา ไพศาลยกิจ	ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ (แทน)	
๗. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
นางสาวอัญชลิตา กองอรรถ	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม (แทน)	
๘. นายคมศร วงษ์รักษา	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๙. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๐. นายอรรถการ ตฤษณารังสี	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๒. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศสุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรรณี คำมัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐวุฒิ สกฤพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นายเรวัตร รัตนวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นางศิริพรรณ ชุมนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นายสมเกียรติ ขอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นายสมบูรณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔. นายเสนอ จันทรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕. นายอินทร์ จันท์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

/กรรมการ...

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		กรรมการ
๓. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภิรักษ์ คลังแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. นายวณิชย์ อ่วมศรี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. นายชาญเวช บุญประเดิม	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ
๕. นายสานิตย์ นาควัชร	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
๖. นางฉัตรชนก สายสุพรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๗. นายภาณุรุจ กลิ่นโพธิ์	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๘. นางเจตฤติ ชินเวโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๙. นางรจนา จันทรากุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัย และพัฒนการอาชีวศึกษา
๑๐. นายสุรัตน์ จันแยม	ที่ปรึกษาศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แทนผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๑. นางสาวอังคณา จันทรแสงศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อาชีวศึกษาระหว่างประเทศ
๑๒. นางณัฐรี ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๑๓. นางพวงพรรณ ขันดิธรรมากร	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการอาชีวศึกษาเอกชน
๑๔. นางสาววัลลภา อยู่ทอง	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๑๕. นายเรืองจิตร มีลาภสม	ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาหลักสูตรและด้านการจัดการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๖. นางสุนันทา พลโภชน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ
๑๗. นายเอกพงศ์ ศรทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักความร่วมมือ
๑๘. นายพงศ์ชิต ชิตพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักนโยบายและ แผนการอาชีวศึกษา
๑๙. นางปณิสสา สุขรัตนชัยสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๐. นายพิลิน สุกญา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
๒๑. นายสิริชัย นัยกองศิริ	วิทยาลัยพัฒนการบางนา
๒๒. นางปิยะนาถ หวังภักดิ์	วิทยาลัยพัฒนการบางนา
๒๓. นางวันทนา อาชีวิทย์	สำนักงบประมาณ

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. นางปัทมา วีระวานิช	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒. นางสาวพิมพ์มณีการ์ ชุมทรัพย์	สำนักอำนาจการ
๓. นางสุภารัตน์ ภูมิติยะโยภาพ	สำนักอำนาจการ
๔. นางสาวนิภาพร ภาคิพันธ์	สำนักอำนาจการ
๕. นางกุลนรี สุขสวัสดิ์	สำนักอำนาจการ
๖. นายนฤพนธ์ มหากายิน	สำนักอำนาจการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจาก นายอนุสรณ์ แสงนิมნวล ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ลาประชุมเพราะป่วยกะทันหัน ที่ประชุมจึงมีมติเลือก นายจรูญ ชุลาภ กรรมการการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน ซึ่งประธาน ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

นายชาญเวช บุญประเดิม รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้มีหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๘๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จัดส่งให้ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการการอาชีวศึกษา ท่านใดขอปรับแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยไม่มีการ ปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นายชาญเวช บุญประเดิม รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นางเจตฤดี ชินเวโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๒๓ สถาบัน ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย /สถาบันการอาชีวศึกษา...

สถาบันการอาชีวศึกษา ๑๙ สถาบัน มีสถานศึกษาในสังกัด ๑๖๑ แห่ง และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ๔ แห่ง มีสถานศึกษาในสังกัด ๔๑ แห่ง รวม ๒๐๒ แห่ง เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้หลายรูปแบบ ตามมาตรา ๘ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และทวิภาคี ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการได้นำเสนอหลักสูตรผ่านสภาสถาบันการอาชีวศึกษาของแต่ละแห่ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติให้หลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติให้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตร ๙ สถาบัน ๑๖ สาขาวิชา ๔๑ วิทยาลัย ๔๓ หลักสูตร ขณะนี้มีผู้จบการศึกษา จำนวน ๖๐๘ คน ปัจจุบันได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับราชการของผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับราชการครูของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติให้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรของ ๑๘ สถาบัน ๑๔ สาขาวิชา ๖๑ วิทยาลัย ๘๐ หลักสูตร มีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา รวม ๑,๕๑๒ คน ปัจจุบันได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เรียบร้อยแล้ว

๓. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติให้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรของ ๑๘ สถาบัน ๑๔ สาขาวิชา ๕๓ วิทยาลัย ๗๖ หลักสูตร ปัจจุบันมีนักศึกษา รวม ๒,๕๖๗ คน อยู่ระหว่างการพิจารณารับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และ ก.ค.ศ. รับรองวุฒิ ต่อไป

๔. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สถาบันการอาชีวศึกษาได้นำเสนอหลักสูตรเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองจากคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร โดยมีกระบวนการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

/(๒) พิจารณา...

(๒) พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ไม่ผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีฯ

(๓) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๗๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดรายชื่อหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนของสภาสถาบัน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๘-๔๑)

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๔๒-๔๗)

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๔๘-๕๒)

๔. สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม)

๕. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๔ จำนวน ๖๘ หลักสูตร (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ขอเสนอหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ มาเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๖๘ หลักสูตร

นายพิลิน สุกุณา รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นหลักสูตรที่เคยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการ
/การอาชีวศึกษา...

การอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และสถาบันการอาชีวศึกษาได้นำเสนอหลักสูตรเข้ารับการพิจารณาจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร ทั้งนี้ได้มีการนำมาพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนการสอนไปแล้ว จำนวน ๒๕ หลักสูตร และต่อมามีสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเสนอความต้องการที่จะพัฒนาหลักสูตร เข้ามาเพิ่มเติม ซึ่งมีประเด็นที่แตกต่างกันระหว่างหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติไปแล้วกับหลักสูตรที่ขออนุมัติเพิ่มเติม คือ เรื่องของการจัดรายวิชาเลือกที่เป็นโครงสร้างของหลักสูตร และเรื่องความพร้อมซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนั้นจึงต้องมีการนำเสนอ หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๘-๕๒ และ เอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม คือ

๑. สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑.๑ รายการประเมินความพร้อมมา แบ่งเป็น ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตร ๒) ด้านอาจารย์ ๓) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ด้านการบริหาร ๕) ด้านสถานประกอบการ ๖) ด้านผู้เรียน

๑.๒ เกณฑ์การประเมินความพร้อมมา ในการจัดการศึกษาปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

(๑) ต้องผ่านเกณฑ์บังคับ จำนวน ๕ ข้อ ระดับความพร้อม ผ่าน (๑) และไม่ผ่าน (๐)

(๒) ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ผ่าน ๑๖ ข้อขึ้นไป)

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามสาขาวิชา

๑.๔ สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา

๑.๕ ความเห็นของคณะกรรมการประเมินความพร้อมมา ในการออกตรวจประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอน หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา ว่ามีจุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนาอย่างไรบ้างในการที่จะปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ มีสถานศึกษาผ่านการพิจารณาเห็นชอบ จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัย อาชีวศึกษาสระบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ไม่ผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีฯ

๑.๖ คณะกรรมการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในฐานะประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า หลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร นำเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาพิจารณาในรายละเอียดเนื้อหาวิชาเลือกที่สถานศึกษาเสนอเข้ามาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และในเรื่อง ความพร้อมของสถานศึกษา เช่น ครูผู้สอน เครื่องมือ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรีว่ามีความพร้อมเพียงพอหรือไม่

/นายสมเกียรติ...

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติที่มีการประเมินความพร้อมๆ เพียงอย่างเดียวมันยังไม่เพียงพอ ควรมีการประเมินหลักสูตรด้วยโดยเฉพาะผู้เรียน ผู้สอน และผู้ประกอบการ เพื่อที่จะได้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจะต้องมีการติดตามเพื่อดูผลสัมฤทธิ์ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะได้ทราบประเด็นปัญหา/สาเหตุว่าเกิดจากอะไร ทั้งนี้ การเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกันในแต่ละสถาบันการอาชีวศึกษาผลการประเมินความพร้อมๆ เช่น รายละเอียดของรายวิชา และสัดส่วนการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีความแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละพื้นที่

นางสุวรรณีย์ คำมัน กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษามีจุดประสงค์เพื่อให้ทรัพยากร ครู หลักสูตร และวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของผู้ประกอบการ โดยการทำ casual base มีเป้าหมายเพื่อให้มีความกว้างขวางในเชิงของผู้ประกอบการและมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันสถาบันการอาชีวศึกษาบางแห่งมีสถานศึกษาในสังกัดเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน ซึ่งในหลักการไม่ควรเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน เช่น สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๓ มีการเปิดสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่วิทยาลัยเทคนิคบุรพาปราจีนและวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ไม่ทราบว่าแต่ละแห่งมีจุดเด่นแตกต่างกันหรือไม่อย่างไรในการที่จะสื่อสารให้ผู้ประกอบการได้ทราบว่าสถานศึกษาใดมีความเป็นเลิศเฉพาะด้านในสาขาวิชาใด เนื่องจากหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ คือ การเรียนในสถานศึกษา ๑ ปี และเรียนในสถานประกอบการ ๑ ปี ไม่ทราบว่าหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

นางศิริพรรณ ชุมนุช กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับหลักการที่ว่าสถาบันการอาชีวศึกษาไม่ควรอนุญาตให้สถานศึกษาในสังกัดเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน แต่เนื่องจากสภาพแวดล้อมและพื้นที่มีความแตกต่างกัน รวมทั้งความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน จึงทำให้สถาบันการอาชีวศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน เช่น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ เปิดสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าที่วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานีและวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

นายคมสร วงษ์รักษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการพิจารณาผลการประเมินความพร้อมๆ เพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่ามีการประเมินความพร้อมๆ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านอาจารย์ เป็นต้น ไม่ทราบว่ามีการประเมินความพร้อมๆ ของสถานประกอบการหรือไม่ และมีการหาข้อมูลตัวเลขหรือไม่ว่าในแต่ละปีมีเด็กที่สนใจศึกษาต่อในสาขานั้นๆ จำนวนเท่าใด เพื่อที่จะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการของสถานประกอบการสำหรับสาขาวิชาที่เปิดสอนไปแล้วนั้นควรมีการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการมีความคิดเห็นอย่างไร มีการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพอย่างไร และมีความแตกต่างจากการเรียนสาขาวิชาอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันอย่างไร

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรมอบเป็นนโยบายให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้นๆ ว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไปประกอบอาชีพอะไร ที่ไหน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอรับเรื่องการติดตามและประเมินผลการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไปดำเนินการโดยจัดทำเป็นโครงการติดตามและประเมินผล แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑. สถาบันการอาชีวศึกษา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล

มติที่ประชุม รับทราบและที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
๑	อุตสาหกรรม	๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
			๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก
			๓ วิทยาลัย เทคนิคนครปฐม
			๔ วิทยาลัย เทคนิคขอนแก่น
			๕ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
			๖ วิทยาลัย เทคนิคคูเมือง
			๗ วิทยาลัย เทคนิคลำพูน
			๘ วิทยาลัย เทคนิคพะเยา
			๙ วิทยาลัย เทคนิคเชียงราย
			๑๐ วิทยาลัย เทคนิคกำแพงเพชร
		๒ เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
			๒ วิทยาลัย เทคนิคกาญจนบุรี
			๓ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
			๔ วิทยาลัย เทคนิคชุมพร
			๕ วิทยาลัย เทคนิคปัตตานี
			๖ วิทยาลัย เทคนิคสตูล
			๗ วิทยาลัย เทคนิคเลย
			๘ วิทยาลัย เทคนิคสุโขทัย
			๙ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
			๑๐ วิทยาลัย เทคนิคราชสีห์ธาราม
	๓ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๑ วิทยาลัย เทคนิคชัยนาท
			๒ วิทยาลัย เทคนิคร้อยเอ็ด
			๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
	๔ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ภาคเหนือ ๓ ภาคเหนือ ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
			๒ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
			๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
			๔ วิทยาลัย เทคนิคอุดรดิตต์
			๕ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
			๖ วิทยาลัย เทคนิคคอนเมือง
	๕ เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคพิษณุโลก

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
	๖ เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ภาคเหนือ ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคพัทลุง ๒ วิทยาลัย เทคนิควิทยาสุราษฎร์ธานี ๓ วิทยาลัย เทคนิคนครสวรรค์ ๔ วิทยาลัย เทคนิคมินบุรี
๒ บริหารธุรกิจ	๑ การบัญชี (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ ภาคเหนือ ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๓ วิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย
	๒ การตลาด (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสระบุรี ๒ วิทยาลัย วิทยาลัยการเขตพุน ๓ วิทยาลัย วิทยาลัยการธนบุรี
	๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๕ ภาคกลาง ๕ ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ภาคเหนือ ๒ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิควิทยาปราจีน ๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๓ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี ๕ วิทยาลัย เทคนิควิทยาสุพรรณบุรี ๖ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสงขลา ๗ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๘ วิทยาลัย เทคนิควิทยาบุรีรัมย์ ๙ วิทยาลัย เทคนิคน่าน ๑๐ วิทยาลัย วิทยาลัยการธนบุรี
	๔ การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๒ วิทยาลัย เทคนิควิทยาสุราษฎร์ธานี ๓ วิทยาลัย วิทยาลัยการอินทราชัย
	๕ การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิควิทยาสุราษฎร์ธานี
๓ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๑ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม
๔ คหกรรม	๑ เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาปัตตานี ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาขอนแก่น
๕ เกษตรกรรม และประมง	๑ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ๔ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
	๒ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
	๑ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคใต้	๑. วิทยาลัย ประมงหินสูลานนท์
	๒ เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ เกษตรภาคใต้	๑. วิทยาลัย เทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ๒. วิทยาลัย ประมงหินสูลานนท์

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาภ

๒. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ทำหน้าที่ประธานการประชุม

กรรมการ

ภาคผนวก ฉ

**บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือ
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน**



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ระหว่าง



วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี กับ บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี

โดย นายเจนวิทย์ ครอบตน ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด

โดย นายอรุพงษ์ จิรรัตนสัจพร ตำแหน่ง ผู้จัดการ บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด ซึ่งต่อไปใน บันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงค์เจท จอภาพมอนิเตอร์ จอทีวีพลาสมา ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ โทรศัพท์มือถืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับคอมพิวเตอร์ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่ผู้เรียนของวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ศึกษาต่อหลักสูตร ปวช. ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง) ระบบทวิภาคี ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ และก้าวหน้า เทคโนโลยี

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี

๒.๒ บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๓.๑ ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

๓.๑.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการรับและคัดเลือกผู้เรียน เข้าในระบบทวิภาคีตามข้อตกลง

๓.๑.๒ จัดส่งนักศึกษาระบบทวิภาคีเข้าร่วมปฏิบัติงานอาชีพตามหลักสูตร จำนวนปีละไม่น้อยกว่า 10 คน

๓.๑.๓ จัดครูประสานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกันสถานประกอบการ

๓.๑.๔ จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีพของผู้เรียน ระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ ประเมินผลผู้เรียนระบบทวิภาคีตามหลักสูตร

๓.๑.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผนจัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตรการประเมินผลและเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๓.๒ ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร

๓.๒.๒ ร่วมมือกับสถานศึกษา ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการประสานงานความร่วมมือให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ให้ความร่วมมือในการจัดครูฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ หน้าที่ของสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

หากวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี และบริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้ว จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่เกิดผลร่วมกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายเจนวิทย์ ครองตน)

(นายอรุพงษ์ จิรรัตนสังฆพร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ผู้จัดการ

บริษัท เจ.ที.เอส. ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุวรรณา สาสนรักกิจ)

(นายวิศิษฐ์ศักดิ์ เอี่ยมสะอาด)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ผู้จัดการสาขาซีคอนสแควร์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ระหว่าง

วิทยาลัยณิชยการธนบุรี กับ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยณิชยการธนบุรี

โดย นายเจนวิทย์ ครอบศน ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยณิชยการธนบุรี ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

โดย นายพรเทพ กุตนรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยณิชยการธนบุรีซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริง ในสถานประกอบการ ร่วมกับ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ด้านเกม อาทิเช่น เกมจับศึคภาพ Photo Check เกมเศรษฐี ผู้เกมทัชตกรีน ผู้คาราโอเกะ รับเขียนโปรแกรมเพื่อประชาสัมพันธ์ธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้จำหน่ายกระบอกทัชตกรีนด้วย และร้านให้บริการเกมส คามห้างสรรพสินค้า ชั้นนำต่างๆ ในชื่อร้าน Sanook Games Zone และ Games Zaa โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่ผู้เรียนของวิทยาลัยณิชยการธนบุรี ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ศึกษาคือหลักสูตร ปวช. ปวส. และปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี

(ต่อเนื่อง) ระบบทวิภาคี ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ และก้าวทันเทคโนโลยี

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยณิชยการธนบุรี

๒.๒ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๓.๑ ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

๓.๑.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการรับและคัดเลือกผู้เรียน เข้าในระบบทวิภาคีตามข้อตกลง

๓.๑.๒ จัดส่งนักศึกษาระบบทวิภาคีเข้าร่วมปฏิบัติงานอาชีวศึกษาคือหลักสูตร

๓.๑.๓ จัดครูประสานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกันสถานประกอบการ

๓.๑.๔ จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีวของผู้เรียน ระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ ประเมินผลผู้เรียนระบบทวิภาคีตามหลักสูตร

๓.๑.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผนจัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตรการประเมินผลและเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๓.๒ ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร

๓.๒.๒ ร่วมมือกับสถานศึกษา ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการประสานงานความร่วมมือให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ให้ความร่วมมือในการจัดครูฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ หน้าที่ของสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

หากวิสาหกิจสหกรณ์การขนปฐูรี และ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้ว จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันควรและเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ได้ตกลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิสาหกิจสหกรณ์การขนปฐูรี โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิสาหกิจสหกรณ์การขนปฐูรี

บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายเจนวิทย์ ครอบคน)

ผู้อำนวยการวิสาหกิจสหกรณ์การขนปฐูรี

ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ กุณรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

บริษัท
CD Tree Ltd.

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสุวรรณพา ศาสนรักกิจ)

รองผู้อำนวยการวิสาหกิจสหกรณ์การขนปฐูรี

ลงชื่อ..... พยาน

(นายจิราวุฒิ วรรณพัฒน์)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี



ระหว่าง

วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี กับ บริษัทโปรเฟสชันแนลวัน จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

โดย นายเจนวิทย์ ครองตน ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัทโปรเฟสชันแนลวัน จำกัด

โดย นายวาริน พิธิบุญโญ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทโปรเฟสชันแนลวัน จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ บริษัท โปรเฟสชันแนลวัน จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านบุคคลและบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่ผู้เรียนของวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ศึกษาต่อหลักสูตร ปวช. ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง) ระบบทวิภาคี ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ และก้าวทันเทคโนโลยี

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

๒.๒ บริษัท โปรเฟสชันแนลวัน จำกัด

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๓.๑ ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

๓.๑.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการรับและคัดเลือกผู้เรียน เข้าในระบบทวิภาคีตามข้อตกลง

๓.๑.๒ จัดส่งนักเรียนระบบทวิภาคีเข้าร่วมปฏิบัติงานอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๓ จัดครูประสานงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

๓.๑.๔ จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีพของผู้เรียน ระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ ประเมินผลผู้เรียนระบบทวิภาคีตามหลักสูตร

๓.๑.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผนจัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตรการประเมินผลและเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๓.๒ ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร

๓.๒.๒ ร่วมมือกับสถานศึกษา ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการประสานงานความร่วมมือให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ร่วมมือกับสถานศึกษา ยินดีอนุญาตให้พนักงานของบริษัทศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ตลอดหลักสูตร

๓.๒.๔ ให้ความร่วมมือในการจัดครูฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ หน้าที่ของสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

หากวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี และบริษัท โปรเฟสชันแนลวัน จำกัดฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้ว จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้ บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตั้งกลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

บริษัทโปรเฟสชันแนลวัน จำกัด

ลงชื่อ.....



(นายเจนวิทย์ กรองตน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ลงชื่อ.....



(นายวาริน พิริบุญโญ)

กรรมการผู้จัดการบริษัท

บริษัทโปรเฟสชันแนลวัน จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน



(นางสุวรรณา สาสนรักกิจ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ลงชื่อ.....พยาน



(นางพองการ สงศรี)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ระหว่าง



วิทยาลัยพัฒนการชนบุรี กับ บริษัทแพทริออต เอทพีดี (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยพัฒนการชนบุรี

โดย นายเจนวิทย์ ครอบคน ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการชนบุรี ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัทโปรเฟสชันแนลวัน จำกัด

โดย นางปรานี บุรณวัฒนาโชค ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทแพทริออต เอทพีดี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพัฒนการชนบุรี ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ บริษัท แพทริออต เอทพีดี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านบุคคลและ บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงพัฒนา นำเข้า และจำหน่าย อุปกรณ์ทหารระดับ Premium ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่ผู้เรียนของวิทยาลัยพัฒนการชนบุรี

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนให้ศึกษาต่อหลักสูตร ปวช. ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง) ระบบทวิภาคี ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ และก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

๒.๒ บริษัท แพทริออต เอทพีที (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๓.๑ ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

๓.๑.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการรับและคัดเลือกผู้เรียน เข้าในระบบทวิภาคีตามข้อตกลง

๓.๑.๒ จัดส่งนักเรียนระบบทวิภาคีเข้าร่วมปฏิบัติงานอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๓ จัดครูประสานงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

๓.๑.๔ จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีพของผู้เรียน ระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ ประเมินผลผู้เรียนระบบทวิภาคีตามหลักสูตร

๓.๑.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผนจัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตรการประเมินผลและเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๓.๒ ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร

๓.๒.๒ ร่วมมือกับสถานศึกษา ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการประสานงานความร่วมมือให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ร่วมมือกับสถานศึกษา ยินดีอนุญาตให้พนักงานของบริษัทศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ตลอดหลักสูตร

๓.๒.๔ ให้ความร่วมมือในการจัดครูฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ หน้าที่ของสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

หากวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี และบริษัทแพทริออต เอทพีที (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้ว จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน และมีผลบังคับใช้ในเวลาถัดจากนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

บริษัท แพทริออต เอทพีดี (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายเจนวิทย์ กรองตน)

(นางปรานี บุรณวัฒนาโชค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

กรรมการบริษัท

บริษัทแพทริออต เอทพีดี (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุวรรณา สาสนรักกิจ)

(นางพรทิพย์ เอกอินทร์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ตำแหน่ง...อธิบดี...

ภาคผนวก ข
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล นางสาวสุภาพร วีระพันธ์ยานนท์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสยาม	2534

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

สุภาพร เกิดกิจ, ล้วนกร สร้อยมาต และ สุนันทา สดสี. “การวิเคราะห์การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยทฤษฎีกราฟ กรณีศึกษาวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี”. The Tenth National Conference on Computing and Information Technology, Volume 5. No.2 (2014): 34-44

สุภาพร เกิดกิจ, อองอาจ อุ่นอนันต์ และ พยุง มีสัจ. “การจำแนกความน่าเชื่อถือของเนื้อหาในเว็บไซต์ภาษาไทยด้านมะเร็งโดยใช้ CancerDic+”. Journal of Information Science and Technology. 2015: 725-730

5. ประสบการณ์ในการสอน 25 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

6.2 ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุล

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
ปริญญาตรี	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2534

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
32 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
4. ผลงานทางวิชาการ
ฉันททิพย์ ลีลิตธรรม และพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุล. “ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนโดยผ่าน
ภูเกิลคลาสมูม ของนักศึกษาวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี”. Journal of Mass Communication
Technology, RMUTP Issue 1 Volume 1 January – June 2016: p.20-25
5. ประสบการณ์ในการสอน 26 ปี
6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
 - 6.1 การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในงานธุรกิจ
 - 6.2 เทคโนโลยีการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่



บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

66/104 ซอย บางแวก 79 แขวง คลองขวาง เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทร. 0-2861-9561-2, 08-175-2721-2 แฟกซ์ 0-2865-1928

E-mail : cdtree999@hotmail.com, <http://www.funfanclub.com>

เขียนที่ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

หนังสือรับรองการทำงาน

นายพรเทพ กลนรัตน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด ตั้งอยู่
เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ โทรศัพท์
๐๒-๘๖๑๔๕๖๑-๒ หมายเลขโทรสาร ๐๒-๘๖๕๑๔๒๘ และขอรับรองว่า นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุล ได้
ปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ นอกเวลาราชการ ในด้านการดำเนินการทางธุรกิจ ร่วมเป็นที่ปรึกษาและวางแผน
ธุรกิจ และร่วมมือจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้กิจการมีความเจริญก้าวหน้า ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึง
ปัจจุบัน

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



บริษัท ซีดี ทรี จำกัด
CD TREE CO., LTD.

ลงชื่อ

(นายพรเทพ กลนรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ บริษัท ซีดี ทรี จำกัด

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – สกุล

นางฉันททิพย์ สีสิตธรรม

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาโท	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2542
ปริญญาตรี	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2531

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

ฉันททิพย์ สีสิตธรรม และพรชัย รอดเจริญ. “คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา.”

กรุงเทพฯ: แม็ค เอ็ดดูเคชั่น, 2558 (252 หน้า)

ฉันททิพย์ สีสิตธรรม และพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุล. “ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนโดยผ่าน

ภูเกิลคลาสรูม ของนักศึกษาวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี”. Journal of Mass Communication

Technology, RMUTP Issue 1 Volume 1 January – June 2016: p.20–25

5. ประสบการณ์ในการสอน 27 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ

6.2 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

บริษัท เจ.ที.เอส ซิสเต็มอินทิเกรท จำกัด

4 หมู่ 2 ซอยเพชรเกษม 68 แยก 36 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ

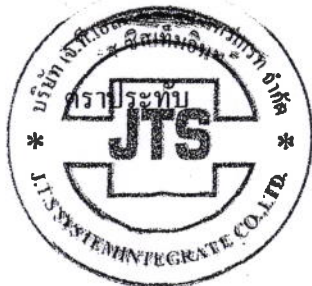
เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ 02-804-3266

4 ธันวาคม 2560

หนังสือรับรองการทำงาน

บริษัท เจ.ที.เอส ซิสเต็มอินทิเกรท จำกัด ขอรับรองว่า นางฉันททิพย์ ลีดิศธรรม ได้ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวางแผนธุรกิจ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2553
จนถึง ณ ปัจจุบัน รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 7 ปี 3 วัน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(นายอุรุพงษ์ จีร์คนถังพร)

กรรมการผู้จัดการ

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล

นางมารยาท ปานเพ็ญ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
ปริญญาตรี	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

มารยาท ปานเพ็ญ. “แอนิเมชัน ค่านิยม 12 ประการ” สุดยอดคนวัตกรรมอาชีพศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์
คนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร วันที่ 6 – 10 ธันวาคม 2558
ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

5. ประสบการณ์ในการสอน 32 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

6.2 การพัฒนาโปรแกรมในระบบงานธุรกิจด้วยภาษาเชิงวัตถุ



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางมารยาท ปานเพ็ง

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

แอดมินชั่น คำนิยม 12 ประการ

ได้รับรางวัล ชมเชย ประเภทที่ ๑๐ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์

“สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

ขอจงประสบความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



อาวະสร้างชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล

นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
ปริญญาตรี	บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2546

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

ศิริพร ไชยรุ่งเรือง. “สื่อการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยแพลตฟอร์มออนไลน์ วิชา การออกแบบและสร้างเว็บไซต์”. การประกวดสื่อและนำเสนอนวัตกรรมสู่การเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษา กลุ่มภาคเหนือ และภาคอื่นๆ ปี 2559. ณ โรงแรมเชียงใหม่โมมรา ท่าแพ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 19-20 กันยายน 2559

5. ประสบการณ์ในการสอน 12 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 การพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ

6.2 การพัฒนาสื่อประสมปฏิสัมพันธ์

รายชื่อ ๒๐ ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อนำเสนอผลงาน
 ในโครงการนิเทศส่งเสริมการนำนวัตกรรมสู่การเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษา กลุ่มภาคเหนือและภาคอื่น อื่น ๆ ปี ๒๕๕๙
 วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่โมร่า ท่าแพ ห้อง Ball Room ๑-๒ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	สถานศึกษา	ชื่อ - สกุล	เหรียญ	ชื่อผลงาน
1	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	นางสาวอภิตา ม่วงทอง	ทองแดง	Microsoft Word ICT Classroom
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	นายธีระพงษ์ กระการดี	เงิน	E-learning Mathematics Flipped Classroom (EMF)
3	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	นายปิติกาศย์ ปิ่นรอด	เงิน	EDUVEC.COM ระบบ E-learning เพื่อจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาในศตวรรษที่ 21
4	วิทยาลัยการอาชีพสอง	ว่าที่ ร.ต.ภักทวิน แจ่มใจ	ทองแดง	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)
5	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณธิดา วรสุทธิพงษ์	ทอง*	Cloud Computing by STEM Education
6	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	นางสาววิมล จงใต้ะ	เงิน	Social Media On Facebook & Sway
7	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	นายบริหาร เหลืองกำเนิด	เงิน	สื่อการเรียนรู้การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่าน Application
8	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	นายพนพล เมืองเหมอะ	ทองแดง	สื่อ E-book และโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิชา การบัญชีเบื้องต้น 1
9	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	นายผดุงวิทย์ ดิษฐเจริญ	ทองแดง	บทเรียนออนไลน์วงจรกระแสตรง
10	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	นายกิตติพงษ์ สีหามาม	ทองแดง	สื่อการเรียนรู้ระบบไอทีและระบบไอเสียจักรยานยนต์
11	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางวรรณภา ไกวัลลาภรณ์	ทองแดง	การสอนวิชาหน้าที่พลเมืองและศีลธรรม โดยระบบ E-learning ด้วย Moodle
12	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	นายทนต์ศักดิ์ คงศรีลังก์	เงิน	Teaching Basics Animation by using portfolio
13	วิทยาลัยการอาชีพพิจิตร	นางสาวดาวสกาย พูลเกษ	เงิน	บูรณาการไอซีทีเพื่อวิชา ภาษาไทย วิทยาลัยการอาชีพพิจิตร
14	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพน	นายวินพรช แต่งเกิด	เงิน	เรียนองค์ประกอบศิลป์ผ่านโซเชียลมีเดีย

27	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	นางสาวศิริพร	ไชยรุ่งเรือง	เงิน	สื่อการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วย แพลตฟอร์มออนไลน์ วิชา การ ออกแบบและสร้างเว็บไซต์
28	วิทยาลัยการอาชีพฝาง	นายดลเดช	พิทักษ์เขตต์	ทองแดง	การประยุกต์ใช้ห้องเรียนเสมือนใน ราย วิชา การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่าย
29	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์	นายจาตุรนต์	กิตติภมลพันธุ์	เงิน	โปรแกรมนำเที่ยวแก้ววัดเมืองท่า เหนือ
30	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี พะเยา	นางสาวปัทมิกา	ศิริอำมาต	ทอง**	อนุรักษ์ภูมิปัญญา พัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ สู่ศตวรรษ ที่ 21 โดยกระบวนการเรียนรู้แบบ โครงงานเป็นฐาน (PjBL:Project Based Learning)
31	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการ ท่องเที่ยวกรุงเทพ	นางสุกัลยา	จันทร์จินดา	เงิน	การประยุกต์ใช้ QR Code กับการ สร้างภาพกราฟิก
32	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	นางมาลี	แมงดี	ทอง	การใช้สื่อการสอน WBI เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการ สอนรายวิชา การใช้โปรแกรม สำนักงานชั้นสูง โดยใช้แฟ้มสะสม งานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)
33	วิทยาลัยการอาชีพพนมแดน	นายจุลศักดิ์	ปัตโชติชัย	ทองแดง	สื่อการเรียนรู้การสอนผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต รายวิชา ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น
34	วิทยาลัยการอาชีพพนมแดน	นางสาวสุธาสนี	สีฤทธิ์	เงิน	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อประสม โดยใช้ชื่อ PREZI
35	วิทยาลัยการอาชีพพนมแดน	นายอำนวยการ	อินทโชติ	ทองแดง	ระบบคอมพิวเตอร์
36	วิทยาลัยการอาชีพสอง	นางจิตติกันต์	จันทร์เจียม	ทอง	Social media for system Analysis and Design
37	วิทยาลัยการอาชีพสอง	นายสุธีร์	ฟูเต็มวงศ์	เงิน	สื่อการเรียนรู้เชิงรุกด้วยลำแสง เสมือนจริง ส่งเสริมทักษะการ ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
38	วิทยาลัยการอาชีพสอง	นายสุวิทย์	สิทธิกุล	เงิน	สื่อวีดิทัศน์ หรือ Video Clip และ Animation Pneumatics and Hydraulics
39	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางอัญญา	เหมวงศ์กุล	ทอง	ภาชีธุรกิจร้านค้าออนไลน์