

## เอกสารแนบท้าย

### ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

เรื่อง หลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ. ๑)
๒. แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ. ๒)
๓. แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอศ. ๓)
๔. แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ. ๔)
๕. แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอศ. ๕)
๖. แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอศ. ๖)
๗. แบบที่ ๗ แบบประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๘. แบบที่ ๘ แบบประเมินรายละเอียดของหลักสูตร

### แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึงคำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแต่ละสถาบันสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันโดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่ คุณวุฒิตามที่กำหนด รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

### ประกอบด้วย ๘ หมวด ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร .....

สาขา/สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา

## หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ให้ระบุรหัส (ถ้ามี) ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกัน

## ๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทย ให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

## ๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๗๒-๘๒ หน่วยกิต

## ๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ให้ระบุว่า “หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร ให้ระบุว่า “หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ”

๕.๓ ภาษาที่ใช้ ให้กำหนดภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๔ การรับเข้าศึกษา ให้กำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น โดยต้องระบุชื่อสถาบัน การศึกษา/หน่วยงาน ที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ระบุว่า “ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว”

## ๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคเรียน และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปี ที่คณะกรรมการวิชาการของสถาบันหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ)

และสถาบันเห็นชอบหลักสูตร และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติให้ใช้หลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุงค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

#### ๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ให้กำหนดปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

#### ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุอาชีพตามสาขาวิชาที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

#### ๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

#### ๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้ ระบุ สถานที่ จัดการเรียน การสอนให้ชัดเจนทั้งในส่วน of สถานศึกษา (ที่ วิทยาลัยใด) และในส่วน of สถานประกอบการ

#### ๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

##### ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ให้อธิบายเกี่ยวกับ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

#### ๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

##### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

##### ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ให้อธิบายเกี่ยวกับความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### ๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

ให้อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

## หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอาชีวศึกษา ปรัชญาของสถาบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

### ๒. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ให้กำหนดแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตรพร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินใน หมวดที่ ๗ ด้วย

#### ๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

#### ๒.๒ กลยุทธ์

#### ๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

## หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

#### ๑.๑ ระบบ

ให้ระบุว่า“เป็นระบบทวิภาค (หนึ่งปีมีสองภาคเรียน)”

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้กำหนดว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้ระบุว่า “ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค”

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

#### ๑.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามที่กำหนดใน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

#### ๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้กำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร สำหรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาใด

### ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะIT หรือ ภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน

### ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ให้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓ เช่น การสอนปรับพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านภาษา หรือคณิตศาสตร์ เป็นต้น

### ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ให้กำหนดจำนวนที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

### ๒.๖ งบประมาณตามแผน

ให้แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

### ๒.๗ ระบบการศึกษา

ให้ระบุว่า “เป็นการศึกษาระบบทวิภาคีในแบบขั้นเรียน” หรือ “เป็นการศึกษาในระบบในแบบขั้นเรียน” อย่างใดอย่างหนึ่ง

### ๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” (เอกสารแนบท้าย)

## ๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### ๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต** ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

**๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร** ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตรโดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

**๓.๑.๓ รายวิชา** ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

**๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา** ให้กำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน ตลอดหลักสูตร ทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

**๓.๑.๕ สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา** ให้กำหนดสมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาในหลักสูตร

### ๓.๒ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ให้ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษแยกจากกันโดยระบุ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีในหลักสูตรนี้ โดยจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดไว้ในหัวข้อนี้หรือจะนำไปไว้ในภาคผนวกก็ได้

**๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร** ให้ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา วิชาที่เปิดสอน โดยให้มีคุณวุฒิและจำนวน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

**๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ** ให้ระบุอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

### ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ

#### ๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ให้กำหนดรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจากการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

#### ๔.๒ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่จัดฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพให้นักศึกษา

#### ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

ให้กำหนดตารางการฝึกอาชีพหรือตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพตามที่สถาบันได้ทำความตกลงกับสถานประกอบการ

### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ให้อธิบายอย่างย่อในการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ให้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจากการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๓ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่ให้นักศึกษาทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

## ๕.๕ การเตรียมการ

ให้อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

## ๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

### หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ให้กำหนดลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่สถาบันต้องการพัฒนาให้เพิ่มขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น เป็นผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่นหรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าวจะต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้นด้วย

#### ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ให้อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑ คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้พิจารณาคำอธิบายจากประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

๒.๒ คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น ควรเป็นคำอธิบายทั่วไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย

๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตร ควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่าง เช่น กิจกรรมต่าง ๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร

#### ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้างที่ระบุในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒ โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)



## หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ”

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ”

## หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

### ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

## หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การกำกับมาตรฐาน

ให้อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

### ๒. บัณฑิต

ให้อธิบายคุณภาพบัณฑิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

### ๓. นักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

#### ๔. อาจารย์

ให้อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

#### ๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ให้อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตร

#### ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้อธิบายระบบการดำเนินงานของสถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ให้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมหมวดที่ ๑ – ๖

### หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ ๑ – ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอน ในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมา ใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

#### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### ๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

##### ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

## ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ให้อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากกลุ่มนักศึกษาและบัณฑิต กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

## ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

## ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

### เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

### แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอส.๒)

**รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับสมรรถนะและรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล ในรายวิชา ตลอดจนสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์การประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง

### ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

### แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๓)

รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาและฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ซึ่งจะต้องวางแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (คอค.๑) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจและสมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับจากการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ มีการกำหนดกระบวนการหรือมาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ วิธีการในการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนา รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของรายวิชาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

#### ประกอบด้วย ๘ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การวางแผนการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

หมวดที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

### แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๔)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๒) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึง จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุดผลการเรียนของนักศึกษา ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
  - หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
  - หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
  - หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
  - หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
  - หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง
- (สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

### แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๕)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ไปจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ โดยเป็นการฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคี หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามที่ได้มีการบันทึกข้อตกลงและวางแผนร่วมกับสถานประกอบการ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ เป็นการรายงานผลในภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ในสถานประกอบการ ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๓) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่างๆ ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุดการเรียน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชาในสถานประกอบการต่อไป

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
  - หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนของรายวิชาในสถานประกอบการ
  - หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
  - หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
  - หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
  - หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง
- (สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

## แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คส.๖)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง

ให้ระบุที่ตั้งของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาและที่ตั้งของสถาบัน

## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน ..... คน

๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน ..... คน

๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน ..... คน

๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารวมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๒ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

๓.๒ ปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการเรียนของหลักสูตรในแต่ละปี

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ ร้อยละ .....

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการเรียน

## ๗. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ .....

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง .....ชุด จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....ชุด

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม .....

การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานทำ	ลักษณะของงานที่ทำ		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ งานทำ
	ตรงสาขาวิชาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาวิชาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

## ๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

## หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

## หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

## ๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษา

ให้ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับผลการศึกษา

## ๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับผลการศึกษาไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับผลการศึกษาสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

## ๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

## ๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียนและเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน และมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการเรียนแต่ขาดผู้สอนหรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไปและได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่านักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนได้ในภาคเรียนต่อไป

### ๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้ เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

## หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

### ๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

## หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

### ๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ ..... (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

### ๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ให้อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

### ๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบของมาตรฐานคุณวุฒิปริญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง

ให้แสดงผลการดำเนินการและข้อมูลตามดัชนีบ่งชี้การประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (คอกศ.๑) หมวดที่ ๗

## หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

### ๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

### ๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ให้ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (คอกศ.๑) หมวด ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป



## ๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ

ให้สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

## ๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

ให้กำหนดแผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ

## ๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ให้สรุปการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร (ถ้ามี)

### ๓.๑ จำนวนอาจารย์ใหม่

### ๓.๒ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

### ๓.๓ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

### ๓.๔ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

## ๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

### ๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

### ๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ให้สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

## ๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### ๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผล ที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

### ๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

#### ๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร

#### ๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

#### ๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

## ๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....

ให้กำหนดแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

## อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....

๒. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....

๓. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....

๔. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....

ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร นาย/นาง/นางสาว.....

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย. ....(ที่จัดการศึกษา)

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว. ....ผู้อำนวยการสถาบัน.....

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

## เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชา

แบบที่ ๗ แบบประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

การผ่านการประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน คือ ๑. มีครบถ้วนทุกรายการ และ ๒. ทุกรายการมีความถูกต้อง

สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ			หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
		ไม่มี	มี			
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
๑. ด้านหลักสูตร ประเมินตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง วิธีการ ปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญา ตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการพ.ศ. ๒๕๖๓						
๑.๑	สภาสถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ ความพร้อมและวิธีการในการพัฒนา หรือปรับปรุงรายละเอียดของ หลักสูตร				หลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการ ในการพัฒนาหรือปรับปรุง รายละเอียดของหลักสูตร ที่สภา สถาบันกำหนด	
๑.๒	สถาบันประเมินตนเองในด้านความ พร้อมและศักยภาพของสถาบันใน การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา ตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด				รายงานประเมินตนเองในด้าน ความพร้อมและศักยภาพของ สถาบัน	
๑.๓	สถาบันมีข้อมูลความต้องการ กำลังคนและความเชื่อมโยง กับมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องใน สาขาที่เปิดสอน				รายงานความต้องการกำลังคนและ ความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพที่ เกี่ยวข้องในสาขาที่เปิดสอน	
๑.๔	สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของ หลักสูตร				คำสั่งสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียด ของหลักสูตร	

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ		หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
		ไม่มี	มี		
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๑.๕	สถาบันมีการวิพากษ์หลักสูตร				- คำสั่งสถาบันแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร - รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
๑.๖	สภาสถาบันให้ความเห็นชอบ รายละเอียดของหลักสูตรตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด				รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการวิชาการ และรายงานการประชุมสภา สถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ แต่งตั้งการทดสอบ การฝึกอบรม และ การออกใบรับรองการเป็นครูฝึกในสถาน ประกอบการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘					
๒.๑	มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสถาบันกับสถาน ประกอบการในการจัดการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการสาขาวิชาที่เปิด สอน				บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสถาบันกับสถาน ประกอบการในการจัดการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการสาขาวิชาที่เปิด สอน
๒.๒	สถานประกอบการมีครูฝึกตาม เกณฑ์ครูฝึก๑ คนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๘ คน				ใบรับรองการเป็นครูฝึกในสถาน ประกอบการ
๒.๓	สถาบันมีครูนิเทศก์การฝึก อาชีพในสถานประกอบการ				หลักฐานผ่านการฝึกอบรมและการ แต่งตั้งครูนิเทศก์การฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ		หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ	
		ไม่มี	มี			
			ถูกต้อง			ไม่ ถูกต้อง
๒.๔	มีรายละเอียดการฝึกอาชีพหรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการประกอบด้วย ชื่อรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สถานที่ฝึก ครูฝึก ฯลฯ				รายละเอียดการฝึกอาชีพหรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการประกอบด้วย ชื่อรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สถานที่ฝึก ครูฝึก ฯลฯ	
๓. ด้านอาจารย์						
ประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘						
๓.๑	มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน				<b>กรณีเป็นอาจารย์จากสถาบันฯ</b> พิจารณาจากหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ กพอ.กำหนด <b>กรณีเป็นอาจารย์ที่มาจากสถานประกอบการ</b> พิจารณาจากหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และหลักฐานประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ MOU ที่แสดงถึงการมอบหมายบุคคลมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๓.๒	มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่เกณฑ์กำหนด				หลักฐานการสำเร็จการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ กพอ.กำหนด	
๓.๓	มีอาจารย์ผู้สอนครบทุกรายวิชา				แผนการจัดการเรียนการสอนที่แสดงรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตร	

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ		หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ	
		ไม่มี	มี			
			ถูกต้อง			ไม่ถูกต้อง
๔. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
ประเมินจากสภาพจริงตามที่สถาบันกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร						
๔.๑	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม ปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย				ประเมินจากสภาพจริง (มีการจัดสัดส่วนเฉพาะสำหรับปริญญาดรี)	
๔.๒	มีห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่เหมาะสม				ประเมินจากสภาพจริง	
๔.๓	มีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ตำรา เอกสารวิชาการ				ประเมินจากสภาพจริง (มีความเหมาะสมกับรายวิชาในหลักสูตร)	
๔.๔	อาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในสถานประกอบการ				ประเมินจากสภาพจริง (มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน)	
๕. ด้านนักศึกษา						
ประเมินจากสภาพจริงตามที่สถาบันกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร						
๕.๑	มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหรือจะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดพอเพียงตามแผนการรับนักศึกษา				- หลักฐานเอกสารผู้สำเร็จการศึกษาหรือจะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเปิดสอน - รายงานความต้องการ/รายงานสำรวจความต้องการของผู้สนใจศึกษาต่อที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาที่จะเปิดสอน	
๕.๒	มีการวางแผนการรับนักศึกษา				- แผนการรับนักศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้เข้าเรียนเป็นต้น - รายงาน/สถิติ/ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน	

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ		หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
		ไม่มี	มี		
			ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	
๕.๓	มีการบริหารความเสี่ยง				-แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของนักศึกษาแรกเข้า การคงอยู่ ของนักศึกษา และการสำเร็จ การศึกษา - สัมภาษณ์ผู้บริหารและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## สรุปผลการประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน

สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน .....

☐ ผ่านเกณฑ์ประเมิน☐ ผ่านเกณฑ์ประเมิน โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

( )

ประธานกรรมการตรวจสอบหลักสูตร  
และประเมินความพร้อม

ลงชื่อ .....

( )

กรรมการตรวจสอบหลักสูตร  
และประเมินความพร้อม

ลงชื่อ .....

( )

กรรมการตรวจสอบหลักสูตร  
และประเมินความพร้อม

แบบที่ ๘ แบบประเมินรายละเอียดของหลักสูตร

การผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร คือ ๑. มีครบถ้วนทุกรายการ และ ๒. ทุกรายการมีความถูกต้อง

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หลักสูตร				
สาขา/สาขาวิชา				
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง				
ชื่อสถาบัน				
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา				
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป				
๑. รหัสและชื่อหลักสูตร				
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา				
๓. วิชาเอก (ถ้ามี)				
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร				
๕. รูปแบบของหลักสูตร				
๕.๑ รูปแบบ				
๕.๒ ประเภทของหลักสูตร				
๕.๓ ภาษาที่ใช้				
๕.๔ การรับเข้าศึกษา				
๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น				
๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา				
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร				
๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน				
๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา				
๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน				
๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร				
๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ				
๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม				
๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน				
๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร				
๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ				
๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชา /วิทยาลัยอื่นของสถาบัน				



การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร				
๑. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
๒. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร				
๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง				
๒.๒ กลยุทธ์				
๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้				
๓. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา				
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร				
๑. ระบบการจัดการศึกษา				
๑.๑ ระบบ				
๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน				
๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค				
๑.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์				
๒. การดำเนินการหลักสูตร				
๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน				
๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา				
๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า				
๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓				
๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี				
๒.๖ งบประมาณตามแผน				
๒.๗ ระบบการศึกษา				
๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)				
๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน				
๓.๑ หลักสูตร				
๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต				
๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร				
๓.๑.๓ รายวิชา				
๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา				
๓.๑.๕ สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา				
๓.๒ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์				
๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ				

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม ๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ				
๔.๒ ช่วงเวลา				
๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน				
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย ๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ				
๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้				
๕.๓ ช่วงเวลา				
๕.๔ จำนวนหน่วยกิต				
๕.๕ การเตรียมการ				
๕.๖ กระบวนการประเมินผล				
หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล				
๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา				
๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ก. หมวดศึกษาทั่วไป				
๒.๑ ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านในหลักสูตร				
๒.๒ คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ				
๒.๓ วิธีการจัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ				
ข. หมวดวิชาเฉพาะ				
๒.๑ ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านในหลักสูตร				
๒.๒ คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ				
๒.๓ วิธีการจัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ				
๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ก. หมวดศึกษาทั่วไป				
ข. หมวดวิชาเฉพาะ				
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา				
๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน				
๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา				
๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร				
หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์				
๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่				

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์				
๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล				
๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ				
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร				
๑. การกำกับมาตรฐาน				
๒. บัณฑิต				
๓. นักศึกษา				
๔. อาจารย์				
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)				
หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร				
๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน				
๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน				
๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน				
๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม				
๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร				
๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง				
เอกสารแนบ				
- คำอธิบายรายวิชา				
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร				
- เอกลักษณ์และอัตลักษณ์				
- รายงานการวิพากษ์หลักสูตร				
- เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)				
- บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกัน				
- ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์พิเศษ				

สรุปผลการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....  
สถาบัน.....

- ☐ ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร มีความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์
- ☐ ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไขดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

- ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร เนื่องจาก ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องสมบูรณ์
- ☐ ครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

( ) ( ) ( )

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ