



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการบริหารรายได้และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารรายได้และทรัพย์สินของสถาบัน
การอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕
พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหาร
รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับและระเบียบอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารรายได้และทรัพย์สินของสถาบันการ
อาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินของวิทยาลัยหรือสถาบัน และหมาย
รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

“เจ้าหน้าที่บัญชี” หมายความว่า หัวหน้างานการบัญชี ของวิทยาลัยหรือสถาบัน และหมาย
รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐
กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่
ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี

“รายได้” หมายความว่า เงิน ตัวเงิน พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้ ตราสารหนี้อื่น ผลประโยชน์อื่นใดอันคำนวณราคาเป็นเงินได้ และหมายรวมถึงเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินและรายได้เป็นอย่างอื่นตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในที่ดินราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ หรือที่ดินตามกฎหมายที่ดินซึ่งสถาบันได้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหมายรวมถึงบรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาตามนัยมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กับสังหาริมทรัพย์ทุกชนิดของสถาบัน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

หมวด ๒

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของสถาบัน

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลและคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๑๔

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน

๒.๑ ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนถาวรที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒.๒ ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนและทรัพย์สินถาวร เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๗ เงินลงทุน

วิทยาลัยหรือสถาบัน อาจนำเงินรายได้ไปจัดสรรเป็นเงินลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์จากเงินรายได้ที่ดีที่สุด และสอดคล้องกับแผนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

เงินรายได้อาจจัดสรรเป็นเงินลงทุนได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การฝากเงินในสถาบันการเงิน

วิทยาลัยหรือสถาบัน อาจนำเงินลงทุนฝากในบัญชีเงินฝากประเภทประจำ หรือออมทรัพย์โดยคำนึงถึงการค้ำประกันเงินฝากตามกฎหมายว่าด้วยการประกันเงินฝาก และกระจายเงินฝากให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนดในสถาบันการเงินดังต่อไปนี้

(๑.๑) สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

(๑.๒) ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๑.๓) ธนาคารพาณิชย์ เว้นแต่ธนาคารพาณิชย์ที่สภาสถาบันเห็นว่าไม่ควรลงทุน

อนึ่ง เงินฝากประเภทออมทรัพย์ควรมีไว้สำหรับใช้หมุนเวียนในการบริหารงานไม่เกิน ๓ เดือน หรือไม่ควรเกินร้อยละ ๑๐ ของเงินลงทุนทั้งหมดที่วิทยาลัยหรือสถาบันมีอยู่

(๒) การซื้อตราสารหนี้

วิทยาลัยหรือสถาบัน อาจนำเงินไปลงทุนโดยการซื้อตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๒.๑) ตราสารหนี้ภาครัฐ ได้แก่
- ก. พันธบัตรรัฐบาล
 - ข. พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย
 - ค. พันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
 - ง. ตั๋วเงินคลัง

- (๒.๒) ตราสารหนี้ภาคเอกชน ได้แก่
- ก. หุ้นกู้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ประสงค์จะนำเงินรายได้ไปฝากหรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนด ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๓

รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๘ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน วิทยาลัยหรือสถาบันอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับหรือเบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัยหรือสถาบัน

(๒) เงินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัยหรือสถาบัน

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน ตามข้อ ๗ และจากทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งวิทยาลัยหรือสถาบันปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศหรือเงินอุดหนุนอื่นที่วิทยาลัยหรือสถาบันได้รับ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของวิทยาลัยหรือสถาบัน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งวิทยาลัยหรือสถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์อัตราที่กำหนดในระเบียบของสถาบัน รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยหรือสถาบัน เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาต่อ และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากอสังหาริมทรัพย์ที่วิทยาลัยหรือสถาบันได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือการแลกเปลี่ยนจากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัยหรือสถาบันตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของวิทยาลัยหรือสถาบัน ตามหลักเกณฑ์อัตราที่กำหนดในระเบียบของสถาบัน

(๘) ทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัยหรือสถาบัน หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัยหรือสถาบัน

(๙) รายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

(๑๐) รายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ของวิทยาลัย หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบัน ตามอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หรือระเบียบของสถาบันแล้วแต่กรณี

(๑๑) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

หมวด ๔

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๙ ให้วิทยาลัยหรือสถาบัน มีหน้าที่ดูแลการรับ การเก็บ การจ่าย และการก่องหนผู้กผันของวิทยาลัยหรือสถาบัน โดยจัดให้มีการบันทึกทางการเงินให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ให้วิทยาลัยหรือสถาบัน มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่องหนผู้กผันของวิทยาลัยหรือสถาบัน โดยจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของวิทยาลัยหรือสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ทุกประเภทตามข้อ ๘ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงิน และมีสำเนาไว้กับต้นข้อหรือคู่ฉบับในกรณีที่เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และอยู่ในความควบคุมของวิทยาลัยหรือสถาบัน โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ให้วิทยาลัยหรือสถาบันออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งวิทยาลัยหรือสถาบันมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยมีอายุครบวาระ ๑ ปี เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยให้มีการตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ให้วิทยาลัยหรือสถาบัน เก็บรักษาตัวเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๕

การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๔ วิทยาลัยหรือสถาบันอาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไป

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการการปฏิบัติการสอน

(๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ปรับปรุงถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี

(๔) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจการนักศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

(๖) รายจ่ายเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัยหรือสถาบัน จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว วิทยาลัยหรือสถาบันต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

(๗) รายจ่ายเงินทุนการศึกษาให้ใช้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศ เรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา ซึ่งวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือเจ้าของทุนกำหนด

(๘) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๙) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อาจารย์ประจำ ตามสัญญา เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสถาบัน

(๑๐) ให้สถาบันโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๘ (๑๐) ให้กับวิทยาลัยที่เป็นหน่วยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กำหนดโดยประกาศสถาบันให้วิทยาลัยนำไปใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนครู อาจารย์ ผู้สอนในระดับปริญญาตรีเป็นหลัก หรืออาจนำไปใช้เพื่อการอย่างอื่นเฉพาะที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีได้ตามที่เห็นสมควร

(๑๑) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลใดหรือก่อนนี้ผูกพันกับบุคคลใดเป็นการเฉพาะราย อาจกระทำได้ตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีรายจ่ายประเภทใดที่เห็นสมควร อาจกำหนดประเภทรายจ่าย อำนาจในการจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๗ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อนนี้ผูกพัน การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่อนนี้ และการลงนามในสัญญาเกี่ยวกับเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการสถาบัน ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินเพื่อการชำระหนี้ใด ให้จ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่จำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรณีไป และให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ออกเช็ค สั่งจ่ายระบุชื่อในนามผู้รับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อม

(๒) การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่าย ระบุชื่อในนามผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายในวิทยาลัยหรือสถาบันให้ออกเช็คสั่งจ่ายระบุ ชื่อในนามเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๙ การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗ ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้วให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วในเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๒๐ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของวิทยาลัยหรือสถาบัน ในลักษณะรายจ่ายเป็นสวัสดิการตามข้อ ๑๔ (๙) ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ รายการเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อมีการเบิกจ่ายแล้วจะต้องมีใบสำคัญจ่ายหรือหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของวิทยาลัย หรือสถาบัน เป็นเงินทรองราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ในกรณีวิทยาลัยหรือสถาบันมีโครงการ หรือกิจกรรมระหว่างวิทยาลัยหรือสถาบันหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งสภาสถาบันได้ให้ความเห็นชอบโครงการแล้ว ถ้าจำเป็นต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน ให้ผู้อำนวยการ สถาบันอนุมัติจ่ายเงินส่วนเฉลี่ยค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณจ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการนั้น

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน หากสถาบันไม่ได้กำหนดระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องใดและสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังแล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภาสถาบันทราบ

หมวด ๖

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้วิทยาลัยหรือสถาบันจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป โดยใช้เกณฑ์ฟังจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้วิทยาลัยหรือสถาบันจัดทำรายงานแสดงรายรับ รายจ่าย และงบการเงินของวิทยาลัยหรือสถาบันเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันทราบทุกเดือน

ข้อ ๒๘ ให้วิทยาลัยหรือสถาบันจัดทำรายงานการเงินตามแบบรายงานการเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ประจำทุกหกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอสภาสถาบันภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๙ ให้มีคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายในประจำสถาบันประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน บัญชี ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้แทนวิทยาลัย ไม่เกิน ๕ คน ตามที่สภาสถาบันแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน โดยวิทยาลัยหรือสถาบัน มีหน้าที่แสดงรายงานการเงินและงบการเงินให้แก่คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายในประจำสถาบัน และหากได้รับข้อทักท้วงจากคณะอนุกรรมการ ให้วิทยาลัยหรือสถาบันปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับจากวันที่วิทยาลัยหรือสถาบันได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๓๐ ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายในประจำสถาบัน ตามข้อ ๒๙ ตรวจสอบงบการเงินให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สภาสถาบันรับทราบรายงานการเงินตามข้อ ๒๘ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ และเสนอต่อสภาสถาบันทราบภายในสามสิบวัน

หมวด ๗

คณะกรรมการการบริหารรายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๓๑ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารรายได้และทรัพย์สินของสถาบัน การอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคนประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนของคณะกรรมการสภาสถาบันจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินการคลัง จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัสดุ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการและหรือแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มการเงิน กลุ่มการบัญชี หรือกลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๓๒ หลักเกณฑ์ วิธีการให้ได้ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓๑ (๑) (๓) ถึง (๗) ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการตามข้อ ๓๑ (๑) ให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน โดยวิธีออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับด้วยตนเอง กรรมการสภาสถาบันผู้ซึ่งได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีคะแนนสูงสุดเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลากหาผู้ได้รับเลือกต่อไป

กรณีให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๓๑ (๓) ให้ผู้อำนวยการสถาบันเรียกประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันทุกแห่งเพื่อพิจารณาเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ โดยวิธีออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับด้วยตนเอง ผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับจนครบจำนวนย่อมเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีคะแนนเท่ากันในลำดับใดเกินกว่าสองคนให้ใช้วิธีจับสลากหาผู้ได้รับเลือกลำดับนั้นต่อไป

กรณีให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓๑ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารรายได้และทรัพย์สินของสถาบัน” ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ คน ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๔ คน และให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละด้าน ด้านละไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละตำแหน่งเพื่อเสนอชื่อพร้อมคุณสมบัติประกอบ ให้สภาสถาบันทำการคัดเลือกแต่งตั้งตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๓๑ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ต่อไป

ข้อ ๓๓ ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๖) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ขัดกันกับประโยชน์ได้เสียของสถาบัน
- (๘) เป็นผู้ประกอบกิจการหรือธุรกิจที่ผิดกฎหมาย

ข้อ ๓๔ ให้กรรมการตามข้อ ๓๑ (๑) (๓) และ (๔) ถึง (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติ และมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๓

(๔) สถานสถาบันมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

เมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้ดำเนินการสรรหาตามข้อ ๓๒ แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการว่างลงตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๓๕ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการออกระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน ต่อสถาบัน

(๒) เสนอแนะการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน ต่อสถาบัน

(๓) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารรายได้และทรัพย์สิน รวมทั้งการจัดหารายได้ เพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน

(๔) เสนอแนะการออกประกาศการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าสนับสนุนการศึกษา ค่ารับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาต่อสถาบัน

(๕) เสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้จากการจัดการศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การบริหารสินทรัพย์และเงินรายได้อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ ต่อสถาบัน

(๖) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่นต่อสถาบัน

(๗) เสนอแนะประมาณการรายรับและรายจ่าย พร้อมกรอบความคิดและทิศทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสถาบัน

(๘) เสนอแนะการจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณต่อสถาบัน

(๙) เสนอแนะการบริหารจัดการให้วิทยาลัยหรือสถาบันใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถาบันและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ ทรัพย์สินและงบประมาณเงินรายได้ของสถาบัน

(๑๒) เสนอแนะในการกำหนดเงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ตามข้อ ๘ (๑) ให้สภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบ

(๑๓) อำนาจหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๓๗ ให้วิทยาลัยหรือสถาบันจัดทำแผนรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามหมวด ๓ ข้อ ๘ ประจำปีงบประมาณ หรือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ เพื่อดำเนินการตามแผนจัดทำรายได้ต่อไป

ข้อ ๓๘ เมื่อสภาสถาบันได้รับทราบแผนรายได้ตามหมวด ๓ ข้อ ๘ แล้ว ให้วิทยาลัยหรือสถาบันจัดทำแผนรายจ่ายประจำปีตามรายการจ่ายในหมวด ๕ ข้อ ๑๔ เสนอรายงานสภาสถาบันทราบต่อไป

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ กรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบันทำหน้าที่แทนไปพลางก่อน

ข้อ ๔๐ กรณีที่ยังไม่มีการกำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปก่อน แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๔๑ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด มติของสภาสถาบัน ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์จිරเดช อุไรวรรณ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร