



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลาเรียน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
2	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
3	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
4	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
5	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

1. สำหรับงานการเงินสถาบัน ค่าธรรมเนียม เพิ่ม / ถอนวิชาเรียนบาท ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละบาทบาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละบาทบาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงินสถาบัน/...../.....	2. เสนออาชีวศึกษำบัณฑิต <input type="radio"/> ทราบ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษำบัณฑิต/...../.....
---	--

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนสถาบัน เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินสถาบัน
- นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ งานทะเบียนสถาบัน (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)