

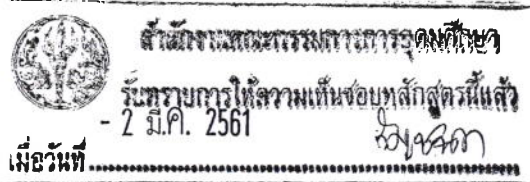


หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

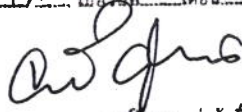


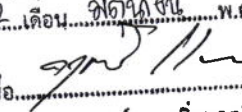
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 2 มี.ค. 2561
เมื่อวันที่

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ในการประชุมครั้งที่ 9/58 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 2558
ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์จรเดช อู่สวัสดิ์)
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
10 พ.ย. 2558

คณะกรรมการการอาชีวศึกษานุมัติใช้หลักสูตร
ของสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
ในการประชุมครั้งที่ 6 / 2559
เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559
ลงชื่อ 
(นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล)
ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกระบบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2551 มาตรา 6 ได้กล่าวถึงเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีอันเป็นการยกระดับทักษะฝีมือและเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ให้มาตรฐานสากล และนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ด้านทางการศึกษาให้มีการปฏิรูปการศึกษาให้ระดมทรัพยากรเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ให้เป็นการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี (สายปฏิบัติการ) เป็นไปอย่างมีคุณภาพ(ประกันการมีงานทำ) ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาต้องมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและสมรรถนะอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจัดทำกรอบคุณวุฒิวิชาชีพกับสาขาวิชาเพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี (สายปฏิบัติการ) เพื่อผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชนของท้องถิ่น

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาการตลาด ฉบับนี้ขึ้นโดยได้ดำเนินการสอดคล้องและถูกต้องตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ (คอศ.1) สาขาวิชาการตลาด ของสถาบันการอาชีวศึกษาทุกประการ ซึ่งเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย ส่วนหน้าของหลักสูตร ส่วนหลักสูตร และส่วนท้ายของหลักสูตรเป็นไปตามแบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษา (คอศ.2) ทุกประการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	20
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย	21
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	22
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	22
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	23
3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	26
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	37
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	37
2. กระบวนการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	37
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	38
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	38
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	38
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	39
1. การกำกับมาตรฐาน	39
2. บัณฑิต	39
3. นักศึกษา	40
4. อาจารย์	41
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	42
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	43
7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	44
หมวดที่ 8 การประเมินการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	45
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร	45
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	45
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร	45
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	45

สารบัญ (ต่อ)

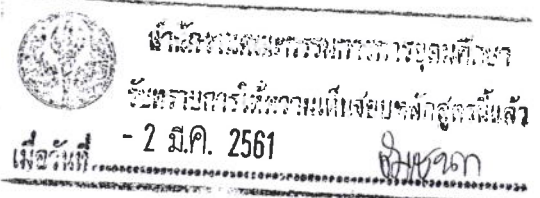
ภาคผนวก

- ก คำอธิบายรายวิชา
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2559
- ค มติเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 9/2558 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558
- ง มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 27 พฤษภาคม 2559
- จ มติอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 22 มิถุนายน 2559
- ฉ บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน
- ช ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)**

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา : สถาบันอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1. รหัสและชื่อหลักสูตร
- ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
- ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Marketing
(Continuing Program)

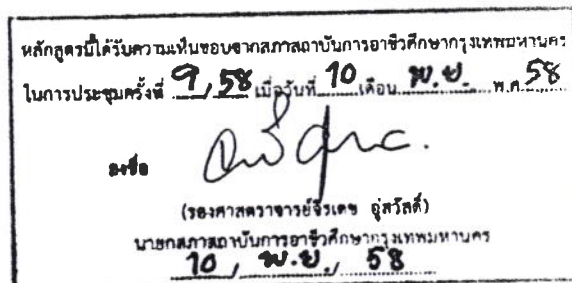
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
- ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การตลาด)
- ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การตลาด)
- ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Marketing)
- ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Marketing)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
72 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
- 5.4 การรับเข้าศึกษา
รับเฉพาะนักศึกษาไทย



5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้จากทฤษฎีและปฏิบัติ โดยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยพัฒนการเขตทุนในด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยการฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี เช่น

- 1) บริษัท เซ็นทรัลเรสโตรองส์ กรุ๊ป จำกัด
- 2) บริษัท แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด
- 3) บริษัท ซีอาร์จี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ฟู้ด จำกัด
- 4) บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
- 5) บริษัท บริษัท ส.สหธารา (ไทยแลนด์) จำกัด
- 6) ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชครุ่งเรืองเพ้นท์ (ภาคผนวก..ฉ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2559 สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

6.1.2 ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

6.2.2 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559

6.2.3 ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ใช้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักการตลาด

8.2 ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่จบ
1	นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง 3-1015-0068X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) -	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
			บธ.บ. (การตลาด)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2530
2	นางนภาพรณ ฤทธิวัชร 5-3001-0008X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) -	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2558
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2548
3	นางสาวศิริพร สังข์สุวรรณ 3-1006-0144X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
			บธ.บ.(ธุรกิจศึกษาการตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2530
4	นางพิมพ์มล ยะปัญญา 3-9201-0029X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541
5	นางสาวประคอง หลักคำ 3-1199-0025X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2547
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาลัยพัฒนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 126 ถนนประชาอุทิศ แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

10.2 สถานที่ประกอบการที่ลงนามความร่วมมือจัดการศึกษา เช่น บริษัท เซ็นทรัลเรสโตรองส์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซีอาร์จี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ฟู้ด จำกัด บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ส.สหธราฯ (ไทยแลนด์) จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด โชครุ่งเรือง เป็นต้น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ พัฒนาส่งเสริมด้านนวัตกรรม ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผลผลิตชุมชน ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการสิ่งแวดล้อม สาขาการตลาดนับเป็นส่วนหนึ่งที่เกิดทั้งโอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งต้องมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งต้องการบุคลากรทางด้านการตลาดที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วัฒนธรรมการบริโภคของผู้บริโภค ในรูปแบบทันเวลา (Real time) มากขึ้น นำสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ องค์กรใดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วและสนองตอบความต้องการได้ถูกต้องที่สุดถือว่า มีชัย ในการดำเนินธุรกิจไปกว่าครึ่งดังนั้นทุกหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงจำเป็นต้องใช้นักการตลาด ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ช่วยชี้นำและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมและวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องกระทำในเชิงรุก โดยพัฒนาหลักสูตรนี้ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล โดยการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวจำเป็นต้องมีความพร้อมที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที และมีความสามารถทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงผลกระทบพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยต้องปฏิบัติตามอย่าง มีอาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากความต้องการด้านการตลาดแรงงานของประเทศ และของสถานประกอบการเกี่ยวกับการเติบโตของเศรษฐกิจทุกหนทุกแห่ง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค และสถานประกอบการต่างๆ ที่มุ่งเน้นต่อการตอบสนองต่อความต้องการในทุกๆ ด้าน ดังนั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้ในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในการพัฒนาบุคลากรทางด้านการตลาดที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน การอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในหัวข้อที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการตลาด เทคโนโลยีและการวิจัย และการมุ่งสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่งเพื่อการพัฒนาประเทศและสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หมวดทักษะชีวิต กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มทักษะสังคมและการดำเนินชีวิตเปิดสอนโดย อาจารย์แผนกวิชาสามัญ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและครูฝึกในสถานประกอบการ ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้และมีสมรรถนะในการปฏิบัติ และพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านการตลาด สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมการบริโภคของผู้บริโภคในปัจจุบัน และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์มากขึ้น นำสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ องค์กรใดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วและสนองตอบความต้องการได้ถูกต้องที่สุดถือว่ามีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจไปกว่าเดิม ดังนั้นทุกหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงจำเป็นต้องใช้นักการตลาดที่มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ช่วยชี้นำและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปในรูปแบบ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมและวัฒนธรรมไทย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านการตลาด ที่สามารถบริหารจัดการ และควบคุมการทำงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปบูรณาการ ประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนางานทางเทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมและภาคบริการได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพด้านการตลาด ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

1.3.4 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตในการค้นคว้าวิจัย สร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 มีการประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 2 ปี หรืออย่างน้อยทุก 5 ปี 1.3 สกอ.รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร <p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 รายงานประชุมทบทวนหลักสูตร 1.2 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 1.3 รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต 	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 เอกสารประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51 2.2 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.2 รายงานสรุปผลการมีงานทำของบัณฑิต
3. พัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาต่อที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศและขอตำแหน่งทางวิชาการ 	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ 3.2 จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ <p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 รายงานผลการฝึกอบรม - ผลงานทางวิชาการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<p>4.1 จัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อทัศนูปกรณ์ อาคาร และห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>4.2 สำรวจความต้องการของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</p>	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>4.1 จำนวนรายการสิ่งสนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>4.2 ผลการประเมินความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา</p> <p>หลักฐาน</p> <p>4.1 รายการสิ่งสนับสนุน</p> <p>4.2 รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ หรือตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

1.4.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

- 1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 5) การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

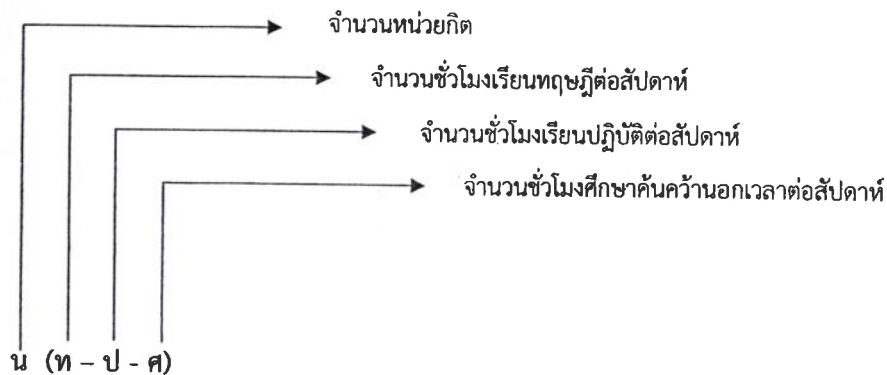
1.4.2 การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ท หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
ป หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
ศ หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

1.4.3 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้น จึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและ นอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณ ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
3. ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา



วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5}$$

หมายเหตุ หากนำผลหารคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง

ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มี การศึกษาค้นคว้านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพ วิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันเวลาปกติ	(วันจันทร์ – ศุกร์	เวลา 08.00 น. – 17.00 น.)
ภาคนอกเวลา	(วันจันทร์ – ศุกร์	เวลา 17.00 น. – 21.00 น.)
	(วันเสาร์ – อาทิตย์	เวลา 08.00 น. – 17.00 น.)

ภาคเรียนที่ 1 เดือนพฤษภาคม ถึง เดือน กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนตุลาคม ถึง เดือน มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม ถึง เดือน พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาด

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวมทั้งหมด	20	40	40	40	40
คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณสาขาวิชาการตลาด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณคนละ 20,600 บาท/คน/ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000
ค่าลงทะเบียน	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	800	800	800	800	800
รวมรายรับ	20,600	20,600	20,600	20,600	20,600

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	90,000	180,000	180,000	180,000	180,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (ก)	400,000	790,000	790,000	790,000	790,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	70,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ข)	70,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ก) + (ข)	470,000	940,000	940,000	940,000	940,000
จำนวนนักศึกษา*	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	23,500	23,500	23,500	30,925	23,500

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและดำเนินการในแบบทวิภาคี เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 มาตรา 8

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการอาชีวศึกษา

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 ส่วนที่ 4

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

3.1 หลักสูตร

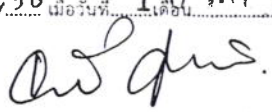
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต 72 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- | | | |
|--|----|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) | 15 | หน่วยกิต |
| 1.1) กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร
(กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) | 6 | หน่วยกิต |
| 1.2) กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา
(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3) กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต
(กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) | 3 | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) | 51 | หน่วยกิต |
| 2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ | 30 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก | 15 | หน่วยกิต |
| 2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ | 6 | หน่วยกิต |

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา ซึ่งมีรายละเอียดรหัสวิชาดังภาพ

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	
ในการประชุมครั้งที่ 9/58	เมื่อรับที่ 10 พ.ย. 2558
ลงชื่อ	
(รองศาสตราจารย์จรเดช อุบลรัตน์)	
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	
10 พ.ย. 2558	

ความหมายของรหัสวิชาการหัสหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2556-2561

หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2559

1	2	-	3	4	5	6	-	7	8	9	10	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----------	----------	---------

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ภาษาวิชาเรียนร่วม</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ลำดับที่วิชา 01-99</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">วิชาเรียนร่วม (หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">กลุ่มวิชา</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">11 กลุ่มวิชาภาษาไทย</td> <td rowspan="6" style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">หมวดศึกษาศาสตร์ (ทักษะชีวิต)</div> </td> </tr> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ</td></tr> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์</td></tr> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</td></tr> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td></tr> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td></tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">วิชาเรียนร่วมหลักสูตร</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">20 กิจกรรมร่วมหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">วิชาเลือกเสรี</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">90 ราชวิชาเลือกเสรี (พื้นฐานประยุกต์)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">วิชาเรียนร่วม (ประเภทวิชา)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">หมวดวิชาชีพ (ทักษะวิชาชีพ)</div> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">02 ภาษาวิชาการตลาด</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">10 วิชาชีพพื้นฐาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">20 วิชาชีพเฉพาะ/บังคับ</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">21-49 วิชาชีพเลือก</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">51-79 ราชวิชาทวิภาคี/วิชาที่จัดการเรียน ในสถานประกอบการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">80 ฝึกงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">85 โครงการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">90 ราชวิชาเลือกเสรี</td> </tr> </table>	ภาษาวิชาเรียนร่วม	ลำดับที่วิชา 01-99	วิชาเรียนร่วม (หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์)	กลุ่มวิชา	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">หมวดศึกษาศาสตร์ (ทักษะชีวิต)</div>	12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ	13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	วิชาเรียนร่วมหลักสูตร	20 กิจกรรมร่วมหลักสูตร	วิชาเลือกเสรี	90 ราชวิชาเลือกเสรี (พื้นฐานประยุกต์)	วิชาเรียนร่วม (ประเภทวิชา)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">หมวดวิชาชีพ (ทักษะวิชาชีพ)</div>	02 ภาษาวิชาการตลาด	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา		10 วิชาชีพพื้นฐาน		20 วิชาชีพเฉพาะ/บังคับ		21-49 วิชาชีพเลือก		51-79 ราชวิชาทวิภาคี/วิชาที่จัดการเรียน ในสถานประกอบการ		80 ฝึกงาน		85 โครงการ		90 ราชวิชาเลือกเสรี	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- หลักสูตรพัฒนาโดยสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ประเภทวิชา</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0 หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์/เรียนร่วม</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">6 ประเภทวิชาประมง</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">3 ประเภทวิชาศิลปกรรม</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">4 ประเภทวิชาคหกรรม</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">หลักสูตร</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">4 หลักสูตรปริญญาตรี</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">หลักสูตร 33 หลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร</td> </tr> </table>	- หลักสูตรพัฒนาโดยสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา		ประเภทวิชา		0 หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์/เรียนร่วม	5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม	1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	6 ประเภทวิชาประมง	2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 ประเภทวิชาศิลปกรรม	8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	4 ประเภทวิชาคหกรรม	9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	หลักสูตร	4 หลักสูตรปริญญาตรี	หลักสูตร 33 หลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	
ภาษาวิชาเรียนร่วม	ลำดับที่วิชา 01-99																																																			
วิชาเรียนร่วม (หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์)	กลุ่มวิชา																																																			
11 กลุ่มวิชาภาษาไทย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">หมวดศึกษาศาสตร์ (ทักษะชีวิต)</div>																																																			
12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ																																																				
13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์																																																				
14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																																																				
15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																																																				
16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																																																				
วิชาเรียนร่วมหลักสูตร	20 กิจกรรมร่วมหลักสูตร																																																			
วิชาเลือกเสรี	90 ราชวิชาเลือกเสรี (พื้นฐานประยุกต์)																																																			
วิชาเรียนร่วม (ประเภทวิชา)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">หมวดวิชาชีพ (ทักษะวิชาชีพ)</div>																																																			
02 ภาษาวิชาการตลาด	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา																																																			
	10 วิชาชีพพื้นฐาน																																																			
	20 วิชาชีพเฉพาะ/บังคับ																																																			
	21-49 วิชาชีพเลือก																																																			
	51-79 ราชวิชาทวิภาคี/วิชาที่จัดการเรียน ในสถานประกอบการ																																																			
	80 ฝึกงาน																																																			
	85 โครงการ																																																			
	90 ราชวิชาเลือกเสรี																																																			
- หลักสูตรพัฒนาโดยสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา																																																				
ประเภทวิชา																																																				
0 หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์/เรียนร่วม	5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม																																																			
1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	6 ประเภทวิชาประมง																																																			
2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว																																																			
3 ประเภทวิชาศิลปกรรม	8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ																																																			
4 ประเภทวิชาคหกรรม	9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ																																																			
หลักสูตร	4 หลักสูตรปริญญาตรี																																																			
หลักสูตร 33 หลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร																																																				

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

(กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3 (3-0-6)
33-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	3 (3-0-6)
33-4000-1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ (Report Writing)	3 (3-0-6)
33-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for Communication and Study Skills)	3 (2-2-5)
33-4000-1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (Reading and Writing English in Careers)	3 (2-2-5)
33-4000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3 (2-2-5)
33-4000-1204	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3 (2-2-5)
33-4000-1205	ภาษาอังกฤษโครงงานอาชีพ (English Project Work For Careers)	3 (2-2-5)

1.2 กลุ่มทักษะการคิดและแก้ปัญหา

(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (2-2-5)
33-4000-1403	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematical for Decision Making)	3 (3-0-6)
33-4000-1404	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics the for Research)	3 (3-0-6)
33-4000-1405	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics the for Careers)	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)			3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น (ท-ป-ศ)
33-4000-1501	ประชาคมอาเซียนศึกษา (ASEAN Community Study)		3 (3-0-6)
33-4000-1502	ชีวิตและสังคม (Life and Society)		3 (3-0-6)
33-4000-1504	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ (Environmental Development in Careers)		3 (3-0-6)
33-4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)		3 (3-0-6)
33-4000-1511	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Way of Life on Sufficiency Economy)		3 (3-0-6)
33-4000-1611	การส่งเสริมสุขภาพในการทำงาน (Health Promotion for Work)		3 (3-0-6)
33-4000-1612	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)		3 (3-0-6)
33-4000-1613	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)		3 (3-0-6)

2. รายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

โครงการสร้างหลักสูตรหมวดวิชาทักษะวิชาชีพกำหนดให้เรียน 51 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			30 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น (ท-ป-ศ)
33-4202-2001	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Management)		3 (2-3-5)
33-4202-2002	การบริหารการจัดจำหน่าย (Distribution Management)		3 (2-3-5)
33-4202-2003	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)		3 (0-9-0)
33-4202-2004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาด (Technology for Modern Marketing)		3 (2-3-5)
33-4202-2005	การจัดการตลาด (Marketing Management)		3 (0-9-0)

33-4202-2006	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2007	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2008	การวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ (Marketing Research and Information Management)	3 (2-3-5)
33-4202-2009	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Negotiation for Business)	3 (0-9-0)
33-4202-2010	การสัมมนาปัญหาการตลาด (Seminar in Marketing Problems)	3 (0-9-0)

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4202-2101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2102	การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์ (Marketing Management Strategy)	3 (0-9-0)
33-4202-2103	การเงินธุรกิจ (Financing Business)	3 (3-0-6)
33-4202-2104	การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ (Marketing for Entrepreneur)	3 (2-3-5)
33-4202-2105	การตลาดอาเซียน (ASEAN Marketing)	3 (0-9-0)
33-4202-2106	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Business Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2107	กลยุทธ์การตลาดอาหาร (Food for Marketing Strategy)	3 (0-9-0)

รหัสวิชา	2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	6 หน่วยกิต
	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4202-8501	โครงการวิชาชีพการตลาด 1 (Marketing Project 1)	3 (0-9-0)
33-4202-8502	โครงการวิชาชีพการตลาด 2 (Marketing Project 2)	3 (0-9-0)

3. รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่กำหนดหรือรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรสถาบัน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา (ระบบทวิภาคี)

แผนการเรียนระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (เรียนที่วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) 6 หน่วยกิต		
33-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
33-4000-1405	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
	2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		
	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต		
33-4202-2001	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
33-4202-2002	การบริหารการจัดจำหน่าย	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
33-4202-2004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาด	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต		
33-4202-2103	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
รวม		18 (15-9-33)	

แผนการเรียนระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (เรียนที่วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) 9 หน่วยกิต		
33-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
33-4000-1613	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		
	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต		
33-4202-2008	การวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต		
33-4202-21XX	เลือกเสรี 1	3 (X-X-X)	สถานศึกษา
รวม		15(X-X-X)	

แผนการเรียนระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน (เรียนในสถานศึกษา)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยจำนวนกิต น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต		
33-4202-2104	การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อย 3 หน่วยกิต		
33-4000-XXXX	เลือกเสรี 2	3 (X-X-X)	สถานศึกษา
รวม		6(X-X-X)	

แผนการเรียนระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 (เรียนในสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยจำนวนกิต น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต		
33-4202-2003	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2005	การจัดการตลาด	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2007	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต		
33-4202-2101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2102	การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-8501	2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต โครงการวิชาชีพการตลาด 1 (ไม่น้อยกว่า 162 ชั่วโมง)	3 (0-9-0)	สถานศึกษา
รวม		18 (0-54-0)	

แผนการเรียนระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 4 (เรียนในสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยจำนวนกิต น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต		
33-4202-2006	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2009	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2010	สัมมนาปัญหาการตลาด	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต		
33-4202-2105	การตลาดอาเซียน	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
	2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต		
33-4202-8502	โครงการวิชาชีพการตลาด 2 (ไม่น้อยกว่า 162 ชั่วโมง)	3 (0-9-0)	สถานศึกษา
รวม		15 (0-45-0)	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่จบ
1	นางสาวศิริพร คงเสด็จ	อาจารย์	บธ.ม. การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
	3-1015-XXXXX-XX-X		บธ.บ. การตลาด	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2530
2	นางนภาพร ฤทธิ์วัชร	อาจารย์	บธ.ม. การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2558
	5-3001-XXXXX-XX-X		บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548
3	นางสาวศิริพร สังข์สุวรรณ	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
	3-1006-XXXXX-XX-X		บธ.บ. ธุรกิจศึกษาการตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2530
4	นางพัฒน์มล ยะปัญญา	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
	3-9201-XXXXX-XX-X		บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541
5	นางสาวประคอง หล้าคำ	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
	3-1199-XXXXX-XX-X		บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528

หมายเหตุ 1. ประวัติสถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนอยู่ที่ ภาคผนวก ข

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ
- 2 มี.ค. 2561

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบระบบทวิภาคจึงมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุคลากรความรู้ที่เรียนมาใช้วิจารณ์ญาณวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในสถานประกอบการ เพื่อนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดทุกภาคการศึกษาตามตารางสอนและแผนการฝึกอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในสถานประกอบการ จัดให้มีการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัยด้านการตลาด ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นโครงการด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เรียนมาในการทำโครงการ โครงการสามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและประเทศหรือสามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าของงานจากรายงานที่ต้องนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร การสอบเป็นการนำเสนองานต่อคณะกรรมการการสอบพร้อมด้วยเล่มรายงาน โครงการฉบับร่าง โดยคณะกรรมการการสอบจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการไม่ต่ำกว่า 5 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้อ่านระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือผู้สนใจภายนอก
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านการตลาดให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามา (เช่น วิชาโครงการ) ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านการตลาดตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)

1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- 2) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานในศาสตร์ได้จริง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) มอบหมายให้ทำรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนในด้านความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี

4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

4) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา

5) มอบหมายให้นักศึกษำบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

3) ประเมินจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา

4) ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

5) สอบถามจากผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึกเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติตามสภาพจริง

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้และการกระทำทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

5. มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

4) ส่งเสริมค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

4) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (Curriculum Mapping)

1. ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) ในตารางมีความหมายดังนี้

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- 2) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานในศาสตร์ได้จริง

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง

สร้างสรรค์

- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่าง

เหมาะสม

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและของกลุ่ม

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)																				
ทักษะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)																				
33-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1103 การเขียนรายงานในงานอาชีพ	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1202 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1204 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1205 ภาษาอังกฤษโครงการอาชีพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)																				
33-4000-1302 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1403 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1404 สถิติเพื่อการวิจัย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1405 สถิติเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบต่อหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)																				
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)																				
33-4000-1501 ประชาคมอาเซียนศึกษา	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
33-4000-1502 ชีวิตและสังคม	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
33-4000-1504 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
33-4000-1508 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
33-4000-1511 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
33-4000-1611 การส่งเสริมสุขภาพในการทำงาน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
33-4000-1612 การจัดการความรู้	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
33-4000-1613 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

ข. หมวดทักษะวิชาชีพ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 2) วางแผนและจัดการงานการตลาด
- 3) ปฏิบัติงานตามกระบวนการการตลาด
- 4) พัฒนาการปฏิบัติงานการตลาด
- 5) วิจัยและพัฒนางานการตลาด

6) สื่อสารและเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

7) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการการตลาด

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตัว

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

6. ทักษะวิชาชีพการตลาด

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพการตลาด

- 1) มีความรู้ในการวางแผนกลยุทธ์การตลาดสินค้าและบริการ
- 2) วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการจัดการในองค์กรธุรกิจสมัยใหม่
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยการตลาด
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดจำหน่ายและโซ่อุปทาน
- 5) มีความสามารถในการบริหารงานการตลาด
- 6) วางแผนกำลังคน สรรหา คัดเลือก บรรจุ ฝึกหัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางการตลาด
- 8) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพการตลาด

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ความรู้ทางการตลาดที่หลากหลายตามสถานการณ์

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพการตลาด

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาด อภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ข้อมูลทางการตลาดต่อบุคคล องค์กร และสังคม

7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- 1) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- 2) วางแผนและจัดการงานการตลาด
- 3) ปฏิบัติงานตามกระบวนการการตลาด
- 4) พัฒนาการปฏิบัติงานการตลาด
- 5) วิจัยและพัฒนางานการตลาด
- 6) สื่อสารและเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- 7) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการการตลาด

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3.2.6 ทักษะวิชาชีพการตลาด

- 1) มีความรู้ในการวางแผนกลยุทธ์การตลาดสินค้าและบริการ
- 2) วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการจัดการในองค์กรธุรกิจสมัยใหม่
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยการตลาด
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดจำหน่ายและโซ่อุปทาน
- 5) มีความสามารถในการบริหารงานการตลาด
- 6) วางแผนกำลังคน สรรหา คัดเลือก บรรจุ ฝึกหัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางการตลาด
- 8) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								6. ทักษะวิชาชีพการตลาด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.								1. 2. 3. 4.				1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

2. กระบวนการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ การเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 5

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 มีการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ในวิทยาการใหม่กับอาจารย์เพื่อส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องโดยการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้ตลอดจนส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการทางการตลาดยุคใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์มีพัฒนาการด้านการวิจัย การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือสร้างสมประสบการณ์และสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มีการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ในวิทยาการใหม่กับอาจารย์ เพื่อส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้ตลอดจนส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการทางการตลาดยุคใหม่

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์มีพัฒนาการด้านการวิจัย การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือสร้างสมประสบการณ์และสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการตลาด

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยให้กับคณาจารย์

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกองค์ประกอบ อีกทั้งมีการวางแผนการจัดการเรียน การสอนร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการอาชีวศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปี สาขาวิชามีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 เพื่อกำกับมาตรฐาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1.1. ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมผู้สอนในสาขาวิชาและแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เพื่อยืนยันและรับมอบหมายการเตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.3 และคอศ.4 ครบทุกรายวิชา จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน

1.2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทุกด้าน

1.3. อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. มีการประเมินผลการสอนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผลการฝึกอาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน แจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนและครูฝึกทราบเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

5. มีการสอนเสริมในสถานศึกษาหากครูนิเทศพบว่าการฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่สามารถจัดได้ครบตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

6. เมื่อสิ้นภาคเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมพิจารณาผลการเรียน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ คอศ. 7

7. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี ทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดำเนินการโดยความร่วมมือจากสถาบันจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

คุณภาพของบัณฑิตพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรภายหลังผ่านการเรียนรู้ครบทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) พิจารณา 5 ด้านและหมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ) พิจารณา 6 ด้าน ซึ่งเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด ส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดยสถานประกอบการก็สามารถทำงานต่อเนื่องได้เลยภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

หากพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้จริงก็ทำการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยให้ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพหรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ โดยนักศึกษาทุกคนต้องมีผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันเพื่อประกาศผลต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จัดให้มีการมีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากตรวจพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่พอก็จะจัดกิจกรรมสอนเสริม ส่วนการปรับตัวของนักศึกษาจะจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่ทางสาขาวิชาได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศครบทุกคน

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษา เข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ระหว่างการศึกษาสาขาวิชาโดยผู้รับชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษาผ่านครูฝึกในสถานประกอบการและครูนิเทศเพื่อรับทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหาลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้จะสำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด แต่ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนำแนวดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันหากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดซื้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอถูกระงับคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้โดยให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบัน

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการหลักสูตรของสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.2 กลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยคณะกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใสสามารถร้องขอตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาตามความเหมาะสม ดังนั้น สาขาวิชา กำหนดนโยบายว่าการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยาย โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2559 โดยสาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

สาขาวิชาดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าของอาจารย์ดังนี้

1. ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ
2. กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์โดยตรง
3. ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ
4. สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเริ่มดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและเป็นไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกกรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สถาบันกำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้อาจารย์แต่ละท่าน โดยให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มเติมเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกกลุ่มวิชา ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาถึงความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ. 3 และ คอศ. 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 15 วัน และให้นำ คอศ. 3 และ คอศ. 4 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความ สอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5 ภายหลังจากจบภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจ พิจารณาปรับเปลี่ยนวิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.5 และ คอศ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดภาคเรียน และให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และนำผลที่ได้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาและร่วมกันแก้ไขหากเกิดปัญหาขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคเรียน 30 วัน สาขาวิชาฯ โดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อร่วมกัน พิจารณา คอศ. 5 และ คอศ.6 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 ด้านงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาฯ จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สาขาวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาให้เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาฯ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

การปฏิบัติการสอนและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของพนิตยการเขตพน

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบคอศ.3 และคอศ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบคอศ. 5 และ คอศ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบคอศ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา		X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในคอศ.3 และ คอศ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน คอศ.7 ปีที่แล้ว		X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80			X
(14) บัณฑิตที่ได้นำงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอน โดย การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ การสอบถามจากนักศึกษา และ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ว่าจ้าง

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร

ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

เอกสารแนบ : ภาคผนวก

- ก คำอธิบายรายวิชา
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2559
- ค มติเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 9/2558 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558
- ง มติการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม 2559
- จ มติอนุมัติใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 22 เดือน มิถุนายน 2559
- ฉ บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน
- ช ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)

33-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ
(Thai for Careers)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดู การอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
3. พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่างๆ ตามหลักการพูด
4. เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอ ผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่oprะสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่างๆ อ่าน วิเคราะห์และประเมินค่าสารข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์โครงการและรายงานเชิง วิชาการ

33-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ
(Thai for Communication and Presentation)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง ดู อ่าน จับใจความ และสรุปความจากสื่อสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสาร และนำไปประยุกต์ใช้
3. เขียนโครงการ รายงานทางวิชาการ และงานวิจัยในงานอาชีพ
4. พูดนำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง ดูและอ่านจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนคำ ทักศัพท์และศัพท์บัญญัติ เขียนโครงการ การสืบค้นข้อมูล เขียนรายงานเชิงวิชาการ งานวิจัยในงานอาชีพ และการพูดนำเสนอผลงาน

33-4000-1103 การเขียนรายงานในงานอาชีพ
(Report Writing)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง ดู อ่าน และเขียนสรุปความสารสนเทศจากการสืบค้นข้อมูล
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารสนเทศ และนำไปประยุกต์ใช้
3. เขียนรายงานทางวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ

4. เขียนรายงานวิจัยในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง ดู อ่านและเขียน สรุปความสารสนเทศจากการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารสนเทศที่สอดคล้องกับงานอาชีพ การเขียนรายงานเชิงวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงานวิจัยในงานอาชีพ

33-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้
(English for Communication and Study Skills)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่าน เขียน เนื้อหาทางวิชาชีพ
3. บูรณาการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง
4. กำหนดเป้าหมายและวางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาของตน
5. แสดงการใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย
6. เลือกวิธีนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
7. เขียนบันทึกการเรียนรู้
8. รายงานผลความก้าวหน้าทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยตนเองการใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาตามความสนใจและความจำเป็นของตน การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนตามความต้องการจำเป็น และกำหนดแผนการฝึกฝนทักษะทางภาษา การจัดบันทึกการเรียนรู้ แสดงหลักฐาน นำเสนอ รายงานการศึกษาค้นคว้าผลความก้าวหน้าทางภาษาของตน

33-4000-1202 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
(Reading and Writing English in Careers)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านบทความรายงานผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาชีพ
2. เขียนรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกย่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้าทางวิชาชีพ
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
4. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียน ด้วยตนเอง
5. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านบทความทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพการอ่านคู่มือ (spare part, manual, Instruction manual, electronics manual) ขั้นตอนการปฏิบัติ (work instruction) ขั้นตอนการทำงาน (work procedure) ข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค (specifications)

ของสินค้า เครื่องมือ อุปกรณ์ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกย่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แหล่งการเรียนรู้ และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

33-4000-1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ
(English for Presentation in Careers)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ
4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ การเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงานโครงงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอ การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ผูกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

33-4000-1204 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ
(English for Vocational Skills)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องทางวิชาชีพ
2. อ่านข้อมูล ข่าวสารบทความทางวิชาชีพ
3. เขียนรายงาน บทคัดย่อ
4. นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
5. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
6. ใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่านการเขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่านบทความกัวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิค ในงานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

สั้นๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทคัดย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่านการเขียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ

33-4000-1205 ภาษาอังกฤษโครงการอาชีพ
(English Project Work for Careers)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. บูรณาความรู้ในสาขาวิชาชีพกับการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ
2. ค้นคว้า อ่านข้อมูล ข่าวสารบทความในงานอาชีพ
3. เขียนขั้นตอนการนำเสนอโครงการ เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. นำเสนอโครงการอาชีพ
6. บูรณาการการใช้ ICT เพื่อการสืบค้นข้อมูลในงานอาชีพและการพัฒนาทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การวางแผนการ การกำหนดหัวเรื่อง จัดทำโครงการอาชีพ การจัดเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำโครงการการใช้รูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ แหล่งข้อมูล และการสืบค้น การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ฝึกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ และการเขียนรายงาน การถ่ายโอนข้อมูลจากแผ่นผัง กราฟ แผนภูมิ เป็นข้อความ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆเช่นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และบูรณาการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อฝึกฝนตนเอง สืบค้นข้อมูล แสวงหาความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้า การใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ

33-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์
(Science for Applied Technology)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยีสารและสมบัติของสารปริมาณสารสัมพันธ์ กรดเบส เกลือสารประกอบไฮโดรคาร์บอนพอลิเมอร์สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพสารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน
2. สำรวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. สำรวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สำรวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สำรวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สำรวจตรวจสอบกรดเบสและเกลือ
7. สำรวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สำรวจตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สำรวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. สำรวจตรวจสอบสารชีวโมเลกุล

11. สํารวจตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส และเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

33-4000-1403 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงเหตุผลโดยใช้ตรรกศาสตร์
2. ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ
4. วิเคราะห์กำหนดการแข่งขัน
5. วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา
6. ฝึกทักษะการคิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการแข่งขัน และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางอาชีพและชีวิตประจำวัน

33-4000-1405 สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for the workplace)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับความน่าจะเป็น
3. แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง
5. ประมาณค่าพารามิเตอร์ของประชากร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบสมมติฐาน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบไคสแควร์
8. วิเคราะห์ความแปรปรวน
9. วิเคราะห์หาค่าสหสัมพันธ์
10. วิเคราะห์การถดถอย
11. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ

โคสแควร์การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ถดถอยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ทักษะสังคมและการดำรงชีวิต)

33-4000-1501 ประชาคมอาเซียนศึกษา (ASEAN Community Study)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
3. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. นำเสนอ รายงานผลการศึกษาค้นคว้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความสำคัญและความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน (ASEAN DECLARATION) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN ECONOMIC COMMUNITY) ความร่วมมือกับประเทศอาเซียน การเปิดเสรีทางการค้า การบริการการลงทุนและแรงงาน ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน องค์การแรงงานสากล (International Labour Organization - ILO) มาตรฐานแรงงานหลัก (Core Labour Standard) วิเคราะห์ นำเสนอ ผลการศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่ส่งผลต่อประเทศไทย

33-4000-1502 ชีวิตและสังคม (Life and society)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการดำเนินชีวิตดำรงตนอยู่ในสังคม และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
3. ริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล
4. วิเคราะห์แนวทางการมีส่วนร่วมการปกครองส่วนท้องถิ่นการติดต่อสื่อสารใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธีตามวิถีประชาธิปไตย

5. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
6. มีคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. ตระหนักในคุณค่าและวัฒนธรรมในองค์กรมีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อสถาบัน

ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การอยู่ร่วมกันในสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรมกับการทำงานการสร้างมนุษยสัมพันธ์การพัฒนาจิตอาสาการมีส่วนร่วมการปกครอง

ส่วนท้องถิ่นสันติวิธีกับวิถีประชาธิปไตยการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อ
สร้างคุณลักษณะในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

33-4000-1504 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
(Environmental Development in Careers)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติตนในงานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์ นำความรู้ข้อมูลข่าวสารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในงาน

อาชีพ

3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงานร่วมกัน
4. ตระหนักในคุณค่าของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ มีความรัก ความภาคภูมิใจและ

ศรัทธาต่อองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้และผลกระทบของการใช้สารเคมีในการดำรงชีวิต พลังงานในรูปแบบต่างๆ การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และผลกระทบของพลังงานต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพกฎหมายสิ่งแวดล้อมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

33-4000-1508 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ
(Modern Management and Leadership)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
5. บูรณาการการใช้ ICT สืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากงานอาชีพของตนเองด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์

2. จัดระบบการทำงานที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและมีสุขภาวะ
3. วางแผนส่งเสริม/แก้ไขปัญหาสุขภาพให้กับตนเองและผู้อื่น
4. จัดระบบควบคุมคุณภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัยในองค์กร
5. ออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางพลศึกษา/นันทนาการที่เหมาะสมอย่างน้อย 1 ชนิด สม่ำเสมอ
6. ใช้หลักการเรื่องน้ำใจนักกีฬาให้เกิดคุณธรรมในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
7. จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย/นันทนาการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายในการทำงาน
8. ใช้ทักษะคิดไตร่ตรอง แก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า
9. ใช้หลักเหตุและผลแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมากกว่ากล่าวโทษผู้อื่น
10. จัดกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธภาพของกลุ่มในองค์กร
11. วิเคราะห์ทางเลือกในการดำเนินชีวิตที่ประสบความสำเร็จได้อย่างมีเหตุผล
12. ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเองและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
13. จัด/ออกแบบกิจกรรมเรื่องความปลอดภัยเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้กับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างร่างกายมนุษย์ กายวิภาค สรีรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การใช้พลังงานของร่างกายในการทำงาน ผลกระทบจากสภาวะแวดล้อมการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพจากสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การวางแผนส่งเสริมสุขภาพโดยใช้กีฬา และนันทนาการเป็นสื่อ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีจิตสำนึกความปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝึกทักษะในการเล่นกีฬาที่สนใจ วางแผนการส่งเสริมสุขภาพกายโดยออกกำลังกายสม่ำเสมอด้วยการเล่นกีฬา วางแผนการส่งเสริมสุขภาพจิต ลดความเครียดจากการทำงานโดยกิจกรรมนันทนาการ โดยฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดีจากการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาและมีสุขภาพจิตดีจากกระบวนการทำงานร่วมกัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการทฤษฎีของการจัดการความรู้ ตลอดจนคุณลักษณะและประเภทของความรู้
2. เลือกใช้ และประยุกต์รูปแบบการจัดการความรู้ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กร และพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน
3. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้ในองค์กรที่ใช้ทุนทางปัญญามาเป็นฐานความรู้

4. นำหลักการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ในปัจจุบันและในอนาคต
 5. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้ไปใช้ในการกำหนดอาชีพด้านการจัดการความรู้
- ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์การจัดการองค์ความรู้ การจัดการองค์ความรู้ในองค์กรบุคลากรในการจัดการความรู้ องค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ กลวิธีเทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาจัดการความรู้ ระบบฐานความรู้ ระบบการจัดการความรู้ในภาคธุรกิจและภาครัฐ

33-4000-1613 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

3 (3-0-6)

(Human Relations in Organization)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกลุ่มคนและองค์การ
2. วิเคราะห์กระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มคนและองค์การ
3. ใช้เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การเพื่อนำมาส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์
4. แก้ปัญหาที่เกิดจากการขัดแย้งภายในองค์การ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์การ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ แนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลและองค์การหลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและหน่วยงานภายในองค์การ หลักการประสานงานและเทคนิคการจูงใจให้คนทำงาน การบริหารความขัดแย้งในองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่ส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

33-4202-2001 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา

3 (3-0-6)

(Product and Price Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา นโยบายและกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคา
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการราคา
3. กำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ในการจัดการการตลาด
4. กำหนดกลยุทธ์ราคา และตัดสินใจเกี่ยวกับราคา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดนโยบายและกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์การกำหนดกล

ยุทธศาสตร์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์การจัดการตราสินค้าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคาวิธีการกำหนดราคากลยุทธ์ราคาและการเปลี่ยนแปลงราคาและการตัดสินใจเกี่ยวกับราคา

33-4202-2002 การบริหารการจัดจำหน่าย 3 (3-0-6)
(Distribution Management)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดจำหน่ายสินค้า การจัดช่องทางการจัดจำหน่าย
2. วิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการรับคำสั่งซื้อ การทำเอกสารขนส่งกฎหมายและระเบียบ

การขนส่งและระบบข้อมูล การขนส่ง การประกันภัย การคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการจัดจำหน่ายสินค้า การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย กระบวนการรับคำสั่งซื้อ การทำเอกสารขนส่งกฎหมายและระเบียบการขนส่งและระบบข้อมูล การขนส่ง การประกันภัย การคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง

33-4202-2003 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3 (0-9-0)
(Integrated Marketing Communication)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ กระบวนการ องค์ประกอบของการสื่อสารการตลาด
2. วางแผน การกำหนดกลยุทธ์การใช้เครื่องมือสื่อสารทางการตลาด
3. วิเคราะห์ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกสื่อ
4. กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การทดสอบและการประเมินผล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ กระบวนการ องค์ประกอบของการสื่อสารการตลาด การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การใช้เครื่องมือสื่อสารทางการตลาด ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกสื่อ การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การทดสอบและการประเมินผล

33-4202-2004 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาด 3 (2-3-5)
(Technology for Modern Marketing)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด
2. แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange) จัดการระบบเทคโนโลยี การชำระเงิน (E-POS) กำหนดรหัสสินค้า (Electronic Product Code) รหัสสากล (Barcode)

- ## คำอธิบายรายวิชา

33-4202-2005	การจัดการตลาด (Marketing Management) รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-	3 (0-9-0)
--------------	--	-----------

สมรรถนะรายวิชา

- ## คำอธิบายรายวิชา

33-4216-2006	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-	3 (0-9-0)
--------------	---	-----------

สมัครงานรายวิชา

1. วางแผนกำลังคน สรรหา คัดเลือก บรรจุ ฝึกหัด พัฒนา ค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบุคลากรในการทำงาน แรงจูงใจ ภาวะผู้นำได้และแรงงานสัมพันธ์
3. บริหารจัดการความปลอดภัยและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์พฤติกรรมของมนุษย์การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคนการสรรหาการคัดเลือกการบรรจุการฝึกหัดและการพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานการบริหารค่าตอบแทนปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อบุคลากรในการทำงานการจูงใจภาวะผู้นำแรงงานสัมพันธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานความปลอดภัยจากการทำงานและสุขภาพของบุคลากร และการธำรงรักษาบุคลากรในองค์การ

33-4202-2007 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
(Customer Relationship Management)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์การรักษาลูกค้าเดิมและการสร้างลูกค้าใหม่
3. ปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน เทคโนโลยี ข้อมูลที่มีต่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์
4. ปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการลูกค้าสัมพันธ์
5. วางแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ตามหลักการและสภาพแวดล้อมทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์กลยุทธ์การรักษาลูกค้าเดิมและสร้างลูกค้าใหม่บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารพนักงานเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์เทคนิคการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการแข่งขัน

33-4202-2008 การวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ
(Marketing Research and Information Management)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยทางการตลาด
2. แสดงความรู้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ และระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิจัย
3. วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดตามกระบวนการและขั้นตอน
4. แสดงความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลและการเรียกใช้ข้อมูล
5. ใช้ข้อมูลจากการวิจัยมาวางแผนและตัดสินใจทางการตลาด
6. สรุปผลและจัดทำรายงานนำเสนอผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากระบวนการวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิจัย การจัดเก็บข้อมูลและการเรียกใช้ข้อมูลเพื่อ

การวิจัยการวางแผนและการตัดสินใจทางการตลาด การสรุปผลและการจัดทำรายงานการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจ

33-4202-2009 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
(Negotiation for Business)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน(ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ ประเภท แนวคิดและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับคุณลักษณะ กระบวนการ กลยุทธ์และยุทธวิธีการเจรจาต่อรองแบบบูรณาการ
3. สื่อสารและเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้ข้อปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลง ต่อบริษัทและเทคนิคการเจรจาเพื่อสร้าง

พันธมิตรทางการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติหลักการประเภทและแนวคิดการเจรจาต่อรองทางธุรกิจคุณลักษณะของนักเจรจาต่อรอง กระบวนการเจรจาต่อรองกลยุทธ์และยุทธวิธีการเจรจาต่อรองแบบบูรณาการข้อปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลง การเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจและเทคนิคการเจรจาเพื่อสร้างพันธมิตรทางการค้า

33-4202-2010 สัมมนาปัญหาการตลาด
(Seminar in Marketing Problems)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎี หลักการตลาดสมัยใหม่ และแนวโน้มการตลาดในอนาคต
2. วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดและผลกระทบต่อหน่วยงานการตลาด
3. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีการตลาดในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาการตลาดตามสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ ทฤษฎีการตลาด ปัญหาทางการตลาดและผลกระทบต่อหน่วยงานการตลาดและองค์การ บทบาทของการตลาดต่อองค์กรธุรกิจและความสัมพันธ์กับหน้าที่ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาด หลักการตลาดสมัยใหม่ แนวโน้มการตลาดในอนาคต และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการตลาดในการปฏิบัติกับสถานการณ์จริง

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

33-4216-2101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business Management)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การอย่างเป็นระบบ
2. วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการจัดการในองค์การธุรกิจสมัยใหม่
3. นำหลักการจัดการมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การอย่างเป็นระบบ กำหนดทิศทางและนโยบายขององค์การ กระบวนการทางการจัดการในองค์การสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของหน้าที่ทางการจัดการและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์การ

33-4202-2102 การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายความสำคัญองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. นำกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กร

33-4202-2103 การเงินธุรกิจ (Financing Business)

3 (3-0-6)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเงิน ขอบเขตหน้าที่ของฝ่ายการเงินเกี่ยวกับการลงทุน และจัดทำงบประมาณการเงิน
2. จัดหาและจัดสรรเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน งบประมาณลงทุนนโยบายเงินปันผลและนโยบายอื่นๆ ทางการเงิน
3. วิเคราะห์ค่าของกิจการและโครงการทางการเงินอย่างกว้างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีการเงินขอบเขตและหน้าที่ของฝ่ายการเงินเกี่ยวกับการลงทุนการทำงานงบประมาณเงินสดการตีความหมายของงบการเงินขั้นต้นการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินและการจัดหาและจัดสรรเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน งบประมาณลงทุน นโยบายเงินปันผล และนโยบายอื่นๆ ทางการเงิน ตลอดจนการศึกษาถึงค่าของกิจการและโครงการทางการเงินอย่างกว้างๆ

33-4202-2104 การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

3 (2-3-5)

(Market for Entrepreneur)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการตลาด การบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาด
2. วิเคราะห์ปัญหาด้านการตลาดของธุรกิจ
3. วางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจตามสภาพแวดล้อม
4. ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางวิชาชีพในการเป็นผู้ประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ปัญหาด้านการตลาดของธุรกิจ การบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาดที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ การตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยใช้หลักจริยธรรมทางวิชาชีพ

33-4202-2105 การตลาดอาเซียน

3 (0-9-0)

(ASEAN Marketing)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียนการเปิดเสรีทางการค้าการบริหารการลงทุนและแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับองค์การแรงงานสากลมาตรฐานแรงงานหลักการพัฒนาประชาคมอาเซียนบทบาทหน้าที่และกฎบัตรอาเซียน
3. วิเคราะห์โอกาสทางการตลาดและวิธีการชำระเงินในกลุ่มประชาคมอาเซียน
4. วางแผนกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดตามกลุ่มเป้าหมายในตลาดอาเซียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียนการเปิดเสรีทางการค้าการบริหารการลงทุนและแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนองค์การแรงงานสากลมาตรฐานแรงงานหลักการพัฒนาประชาคมอาเซียนบทบาทหน้าที่และกฎบัตรอาเซียนโอกาสทางการตลาดในประเทศสมาชิกกลุ่มอาเซียนการวิเคราะห์พฤติกรรมและการเลือกกลุ่มเป้าหมายในตลาดอาเซียนการตัดสินใจส่วนประสมทางการตลาดวิธีการชำระเงินในกลุ่มประชาคมอาเซียน

33-4202-2106 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์
(Franchise Business Management)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ รูปแบบการจัดการ และโครงสร้างองค์การของธุรกิจแฟรนไชส์

2. สร้างและพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์

3. วิเคราะห์การสร้างตลาดและกระบวนการบริหารงานของธุรกิจแฟรนไชส์

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ รูปแบบการจัดการโครงสร้างองค์การของธุรกิจแฟรนไชส์ การสร้างและพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์ การสร้างตลาดและกระบวนการบริหารงานของธุรกิจแฟรนไชส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

33-4202-2107 กลยุทธ์การตลาดอาหาร
(Food for Marketing Strategy)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการตามหลักการตลาด และส่วนประสมทางการตลาด

2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวกับการผลิตและการจำหน่ายอาหาร

3. วิเคราะห์ปัจจัยและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค

4. วางแผนการตลาด กระบวนการผลิต และกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้า

5. ปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมของนักธุรกิจด้านอาหาร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอาหาร

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการตลาด และส่วนประสมทางการตลาด การจัดตั้งองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวกับการผลิตและการจำหน่ายอาหาร ปัจจัยและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค แหล่งข้อมูลวัตถุดิบ วางแผนการตลาด กระบวนการผลิต และกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าอาหาร คุณธรรมของนักธุรกิจด้านอาหาร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอาหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

- 33-4202-8501 โครงการวิชาชีพการตลาด 1 (ไม่น้อยกว่า162ชั่วโมง) 3 (0-9-0)
(Marketing Project 1)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรทั้งระดับจุลภาคและระดับมหภาคที่มีผลกระทบต่อความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
3. ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาดตามหลักการและสภาพแวดล้อมทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ที่มีต่อความเป็นไปได้ของโครงการรวมถึงการนำผลการศึกษาวิจัยในอดีตมาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจถึงความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพทางการตลาด

- 33-4202-8502 โครงการวิชาชีพการตลาด 2 (ไม่น้อยกว่า162ชั่วโมง) 3 (0-9-0)
(Marketing Project 2)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรทั้งระดับจุลภาคและระดับมหภาคที่มีผลกระทบต่อความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
3. ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาดตามหลักการและสภาพแวดล้อมทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ที่มีต่อความเป็นไปได้ของโครงการรวมถึงการนำผลการศึกษาวิจัยในอดีตมาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจถึงความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพทางการตลาด

หมวดวิชาเลือกเสรี

โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ปีการศึกษา 2559



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตแรงงานระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อจัดทำกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับสาขาวิชา ดังรายนามผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | | |
|--------------------|------------|--|------------------|
| ๑. นางสาวสิริรักษ์ | รัชชานันท์ | ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชมพูนุช | บัวบังสร | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ | กิจพิทักษ์ | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๔. นายประพนธ์ | จันทวิเทศ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายทวี | ชื่อสัตย์ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|------------------|---------------|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวชมพูนุช | บัวบังสร | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสาคม | คันธโกวิท | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฏฐ | ทองดอนเปรี้ยว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมิตี | อัมแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจริยา | กมุทมาศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย | กรรมการ |
| ๖. จำลิสเอก | สมพร ชูทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก | กรรมการ |
| ๗. นายสุชาติ | เทพสง่า | รองผู้อำนวยการสถาบัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางอุมาพร | ไชยจำเริญ | รองผู้อำนวยการสถาบัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายสุรพล | จิรวรรเดช | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเพณีวิชาอุตสาหกรรม**

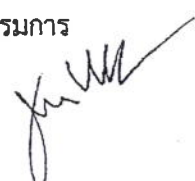
คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-----------------|-------------|--|
| ๑. ผศ.มนตรี | ทหาโรจน์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| ๒. นายชัยศร | โลกิตสถาพร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| ๓. นายอภิรัฐ | โพโส | สถานประกอบการ |
| ๔. นายอดิสร | เพชรจุจันท์ | สถานประกอบการ |
| ๕. นายสมเกียรติ | โชติพานิช | สถานประกอบการ |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|-----------------|--------------|--|------------------|
| ๑. นายสาคม | คันธโกวิท | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชารม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรังสรรค์ | ย้งน้อย | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิรัฐ | โพโส | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๔. นายอดิสร | เพชรจุจันท์ | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๕. นายสมเกียรติ | โชติพานิช | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๖. นายสมชาย | ทองมา | ครู ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล | กรรมการ |
| ๗. นายบรรเลง | นวลแก้ว | ครู ค.อ.ม. เครื่องกล | กรรมการ |
| ๘. นายฉัตรชัย | พันธ์นุรัตน์ | ครู คอ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นายวัชร | เกิดสิน | ครู คอ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นายพิเชษฐ์ | เขียวสีม่วง | ครู ค.อ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา | กรรมการ |



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

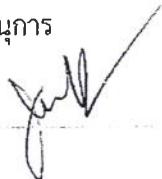
คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ดร.หทัยพร พันธุ์งาม | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี วุฒิชัย เหมาะใจ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| ๓. คุณปองสิทธิ์ เป็ดทิพย์ | สถานประกอบการ |
| ๔. คุณประธาน บุญประเสริฐ | สถานประกอบการ |
| ๕. คุณวราชา เจริญทวีโชค | สถานประกอบการ |
| ๖. คุณณัชชา รอดนิกร | สถานประกอบการ |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวจริยา กมฺพมาศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนวลพิศ ลั่นกนกรัตน์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คุณปองสิทธิ์ เป็ดทิพย์ | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๔. คุณประธาน บุญประเสริฐ | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๕. คุณวราชา เจริญทวีโชค | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๖. คุณณัชชา รอดนิกร | สถานประกอบการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชญาดา ธนาบุญรัตน์ | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจิราพร คำประพัฒน์ | ครู บธ.ม. การจัดการทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางพัชรา แสนภักดี | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิทธิกานต์ เนาว์สุข | ครู ศ.ม. เศรษฐศาสตร์การจัดการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายเชษฐา เทียมเพชร | ครู ค.ม. โสวัตตสันติศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางศลิษา ภิรมย์รัตน์ | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยาการสถานประกอบการ

๑. รศ.ดร.สมศักดิ์ อรรถทิมากุล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒. นางสาวภาวนา ชูศิริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หน.สาขาอิเล็กทรอนิกส์
๓. นายจักรกฤษณ์ อุไรรัตน์ สถานประกอบการ บมจ.ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. นายโอภาส รัตนพันธ์ สถานประกอบการ บ.โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
๕. นายอดิศักดิ์ ตั้งรุจิกุล สถานประกอบการ บ.กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายณัฏฐ์ ทองดอนเปียง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ประธานกรรมการ
๒. นายมณฑล ทราชข้าว รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. นายประวิทย์ เพ็ญบุญ สถานประกอบการ บ.กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๔. นายอธิคุณ สุวธีราลภากุล สถานประกอบการ บ.ล็อกเล่ย์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๕. นายศุภชัย เชี่ยวสิน สถานประกอบการ บ.Wire & wireless. Co.Ltd. กรรมการ
๖. นายณัฐพล ควรสง่า ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้า กรรมการ
๗. นายสฤณี เกิดสันเทียะ ครู คอ.ม. ไฟฟ้า (แขนงเทคนิคศึกษา) กรรมการ
๘. นางสาวพชร ไชยทองสุข ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้า กรรมการ
๙. นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์ ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพลวัฒน์ โชติประดิษฐ์ ครู วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเพณีวิชาการบริหารธุรกิจ

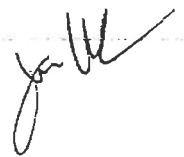
คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รศ.ดร.พยุ่ง มีสัจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒. รศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. นายสีมา เพิ่มยงค์ สถานประกอบการ
๔. นางสาวจรรุณี สิ้นชัยโรจน์กุล สถานประกอบการ
๕. นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดากุล สถานประกอบการ
๖. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายเจนวิทย์ ครองตน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนชัยการธนบุรี ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุวรรณา สาสนรักกิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๓. นายสีมา เพิ่มยงค์ สถานประกอบการ กรรมการ
๔. นางสาวจรรุณี สิ้นชัยโรจน์กุล สถานประกอบการ กรรมการ
๕. นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดากุล สถานประกอบการ กรรมการ
๖. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ กรรมการ
๗. นางสุภาพร เกิดกิจ ครู วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๘. นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุลครู วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๙. นางมารยาท ปานเพ็ง ครู วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ กรรมการ
๑๐. นางสาวธนาดี บานแย้ม ครู คอ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๑๑. นางฉันทิพย์ สีสิตธรรม ครู คอ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง ครู วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเพณีวิชาการบริหารธุรกิจ

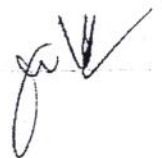
คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการตลาด

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ดร.รุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์ รองประธานสภาอุตสาหกรรม
๒. ดร.ภัทรา สุขะสุนนท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๓. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ
๔. นางนิสกร ศรีธัญญานพกิจ สถานประกอบการ
๕. นางมานสา น้อยปิ่น สถานประกอบการ
๖. นางสาวจิราภรณ์มีสเกต สถานประกอบการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายเจนวิทย์ ครองตน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุวรรณา สาสนรักกิจ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ กรรมการ
๔. นางนิสกร ศรีธัญญานพกิจ สถานประกอบการ กรรมการ
๕. นางมานสา น้อยปิ่น สถานประกอบการ กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์มีสเกต สถานประกอบการ กรรมการ
๗. นางนฤมล เทพรักษา ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๘. นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๙. นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๑๐. นางสาวปิติพร อนันตารณณ์ ครู วท.ม. เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาทรัพยากร กรรมการ
๑๑. นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางยุภาพร จันทศิริ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
ประเพณีวิชาการบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการตลาด

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ดร.สุมาลี รามัญ ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
๒. ดร.กรแก้ว อรรถวิวัฒน์ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
๓. คุณสมภารณ์ วรพรรณโสภาค ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท แบล็คแคนยอน ประเทศไทย จำกัด
๔. คุณธีระศักดิ์ วิเศษ ผู้จัดการบริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
๕. คุณวีรชัย คุณาวิชยานนท์ รองประธานอุตสาหกรรมฯ สถานประกอบการ บริษัท คุณากิจ
อุตสาหกรรม จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ดร.ชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน ประธานกรรมการ
๒. นางอรพิน จริยาธนเบญญา รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. คุณสมภารณ์ วรพรรณโสภาค บริษัท แบล็คแคนยอน ประเทศไทย จำกัด กรรมการ
๔. คุณเมษยา ชื่นอาภรณ์ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด กรรมการ
๕. คุณธีระศักดิ์ วิเศษ บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๗. นางนภาพรณ ฤทธิวัชร ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร สังข์สุวรรณ ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการ
๙. นางพัฒน์พิมล ยะปัญญา ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวประคอง หลักคำ ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีอาชีวศึกษา เพื่อคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตรงตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวชมพูนุช บัวบังศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค

มติเห็นชอบหลักสูตรสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 9/2558 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558



มติสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม
๔. สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
๕. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบหลักสูตร

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม
๔. สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
๕. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

และมอบให้สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์จรัสเดช อุสวัสด์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ง

มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร
การอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2559

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	แทนประธานอนุกรรมการ
๒. นางสมสมร วงศ์จิต	ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	อนุกรรมการ
๓. นางรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	อนุกรรมการ
๔. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์	ผู้แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	อนุกรรมการ
๕. พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๖. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๗. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๙. นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๐. นายอินทร์ จันทรเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์นายยุทธ สังคธนาพิทักษ์		อนุกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์		อนุกรรมการ
๑๓. นางยุวรี มณีรัตน์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายจรรุญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานอนุกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์		อนุกรรมการ
๓. นายถาวร ชลธิ์เจริญ	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	อนุกรรมการ
๖. นายอภิรักษ์ คลังแสง		อนุกรรมการ
๗. นายวินัย อ่วมศรี		อนุกรรมการ
๘. นางสิริรักษ์ รัชชานันติ		อนุกรรมการ
๙. นางเจตฤดี ชินเวโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายวัชรินทร์ ศิริพานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป
๒. นายพิลิน สกุนา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
๓. นางณัฐ ศรีสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๔. นางสาวจิตติมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๕. นางภคพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๖. นางรพี คักดีสิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๗. นางสาวสุพิชฌาย์ อนุรักษ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๘. นางสาวแพรวไพลิน นามโคตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๙. นายสิริชัย น้อยกองศิริ	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา
๑๐. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช
๑๑. นายสุรินทร์ บุญสร้อย	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช
๑๒. นางจริยา เอียบสกุล	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
๑๓. นายมะณู คุ่มกล้า	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๑๔. นายธีรยุทธ นัยนุ่น	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป
๑๕. ผศ.ดร.สิริพร อาภาโสภา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๖. นางสาวสุนันท์ บุญเรือง	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๑๗. นางสาวส่องแสง อยู่ศรี	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๑๘. นายเรวัติ เสือแสง	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากประธานคณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ และแจ้งที่ประชุมทราบ การประชุมพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในครั้งนี้มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากสถาบันการอาชีวศึกษาได้เตรียมเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรฯ เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว นำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่ออนุมัติใช้หลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ ดำเนินการประกาศใช้หลักสูตรได้ทันในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และในการพิจารณาขอให้เน้นย้ำว่าหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสายปฏิบัติ หลักการเนื้อหาหลักสูตรจะต้องให้ความรู้และมีทักษะ ให้ทำงานได้เพื่อรองรับตามความต้องการของตลาดแรงงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

นางยุวรี มณีรัตน์ ฝ่ายเลขานุการฯ กล่าวรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ประเภทวิชา ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๖ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ การบัญชี (ต่อเนื่อง) การตลาด (ต่อเนื่อง) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) และการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๕. ประเภทวิชาเกษตรและประมง จำนวน ๔ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) และเทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขและให้นำเสนอหลักสูตรเข้าวาระการประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรฯ แล้ว รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นางยุวรี มณีรัตน์ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบความเป็นมาในการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา และผลการดำเนินการในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

/ในปีการศึกษา....

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แง่สาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการการเห็นชอบ ดังนี้

๑) รับทราบผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในประเด็นการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร ในส่วนที่มีกระบวนการพัฒนาผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเฉพาะกิจ และผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอยกเลิก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี เนื่องจากไม่ผ่านกระบวนการประเมินความพร้อม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการ ปรับแก้ไขข้อความในเครื่องมือประเมินความพร้อม จากเดิมรายการประเมินความพร้อม ด้านหลักสูตร เป็นด้านขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร โดยสรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้แก่ รายการประเมินความพร้อมของสถาบัน จำนวน ๖๐ ข้อ แบ่งเป็น ๖ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร ด้านอาจารย์ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการบริหาร ด้านสถานประกอบการ และด้านผู้เรียน ส่วนเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน คือ ต้องผ่านเกณฑ์บังคับ จำนวน ๕ ข้อ ระดับความพร้อม ผ่าน (๑) และไม่ผ่าน (๐) และผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ผ่าน ๑๖ ข้อขึ้นไป) โดยส่งให้รองศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

๕.๒ การพัฒนารอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (คอป.๑) ในการเสนอพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อ สาขาวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๘ สาขาวิชา ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ สาขาวิชา ประเภทวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต (ครูอาชีวศึกษา) จำนวน ๓ สาขาวิชา เข้าสู่กระบวนการพัฒนารอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คอป.๑) เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม จำนวน ๒๙ สาขาวิชา และขอเพิ่มเติมอีกหนึ่งสาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการพยาบาลสัตว์เล็ก ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้นโดยมีการบรรยายละเอียดตามข้อเสนอแนะ รายละเอียดแนบ รวม ๑๔ สาขาวิชา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในด้านสมรรถนะวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ศึกษากำลังคนให้เป็นปัจจุบันถึงความต้องการแรงงาน กรอบแนวคิดทั้งหมด ในการพัฒนาหลักสูตร และให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ ก่อนที่จะนำเสนอเข้าคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเห็นชอบและนำสู่การพัฒนาเต็มรูปแบบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

จุติ ๒๐

(นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ)

ผู้รายงานการประชุม



(นางยุรี มณีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
๑ อุตสาหกรรม	๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
		ภาคกลาง ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก
		ภาคกลาง ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคนครปฐม
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคขอนแก่น
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖ วิทยาลัย เทคนิคคูเมือง
		ภาคเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคลำพูน
		ภาคเหนือ ๒	๘ วิทยาลัย เทคนิคพะเยา
		ภาคเหนือ ๒	๙ วิทยาลัย เทคนิคเชียงราย
		ภาคเหนือ ๔	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคกำแพงเพชร
	๒ เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๔	๒ วิทยาลัย เทคนิคกาญจนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๓ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคใต้ ๑	๔ วิทยาลัย เทคนิคชุมพร
		ภาคใต้ ๓	๕ วิทยาลัย เทคนิคปัตตานี
		ภาคใต้ ๓	๖ วิทยาลัย เทคนิคสตูล
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคเลย
		ภาคเหนือ ๓	๘ วิทยาลัย เทคนิคสุโขทัย
		ภาคเหนือ ๔	๙ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคราชสีห์ธาราม
	๓ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคชัยนาท
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคร้อยเอ็ด
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
	๔ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๒ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคอุดรดิตถ์
		ภาคเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๖ วิทยาลัย เทคนิคดอนเมือง

ประเภทวิชา		สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
		๕ เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคพิษณุโลก
		๖ เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ภาคเหนือ ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคพัทลุง ๒ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี ๓ วิทยาลัย เทคนิคนครสวรรค์ ๔ วิทยาลัย เทคนิคมันบุรี
๒	บริหารธุรกิจ	๑ การบัญชี (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ ภาคเหนือ ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๓ วิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย
		๒ การตลาด (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสระบุรี ๒ วิทยาลัย พณิชยการเชตุพน ๓ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
		๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๕ ภาคกลาง ๕ ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ภาคเหนือ ๒ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคบูรพาปราจีน ๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๓ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี ๕ วิทยาลัย เทคนิคสมุทรสงคราม ๖ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสงขลา ๗ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๘ วิทยาลัย เทคนิคบุรีรัมย์ ๙ วิทยาลัย เทคนิคน่าน ๑๐ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
		๔ การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๒ วิทยาลัย เทคนิคโพธิ์ธาราม ๓ วิทยาลัย พณิชยการอินทราชัย
		๕ การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
๓	อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๑ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม
๔	คหกรรม	๑ เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาปัตตานี ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาขอนแก่น
๕	เกษตรกรรม และประมง	๑ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
		เกษตรภาคใต้	๔ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
	๒ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
	๑ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย ประมงดินสุลลานนท์
	๒ เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย เทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ๒ วิทยาลัย ประมงดินสุลลานนท์

ภาคผนวก จ

มติอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชุลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ทำหน้าที่ประธานการประชุม
๒. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
นายอรรถพล ตรีกตรอง	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน)	
๓. เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
๔. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
นายพีระ รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ (แทน)	
๕. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา		กรรมการ
รองศาสตราจารย์ สรנית ศิลธรรม	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (แทน)	
๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ		กรรมการ
นางพนิดา ไพศาลยก	ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ (แทน)	
๗. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
นางสาวอัญชลิตา กองอรรถ	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม (แทน)	
๘. นายคมศร วงษ์รักษา	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๙. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๐. นายอรรถการ ตฤณรังสี	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๒. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรณิ คำมัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐวุฒิ สกฤตพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายประสาน ประวัตรุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นายเรวัจรัง รัตนวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นางศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นายสมบูรณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔. นายเสนอ จันทรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕. นายอินทร์ จันทรเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

/กรรมการ...

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

- | | | |
|--|---------------|---------------|
| ๑. นายอนุสรณ์ แสงนิมมวล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | | กรรมการ |
| ๓. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ทิพย์ แทนธานี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายอภิรักษ์ คลังแสง | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒. นายณิชา อ่วมศรี | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๓. นายชาญเวช บุญประเดิม | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๔. นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ |
| ๕. นายสานิตย์ นาควัชระ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| ๖. นางฉัตรชนก สายสุวรรณ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ |
| ๗. นายภาณุจรุญ กลิ่นโพธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา |
| ๘. นางเจตฤดี ชินเวโรจน์ | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ |
| ๙. นางรจนา จันทรากุล | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และพัฒนาการอาชีวศึกษา |
| ๑๐. นายสุรัตน์ จันแยม | ที่ปรึกษาศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
แทนผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี |
| ๑๑. นางสาวอังคณา จันทรแสงศรี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน
อาชีวศึกษาระหว่างประเทศ |
| ๑๒. นางณัฐรี ศรีสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา |
| ๑๓. นางพวงพรรณ ชันติธรรมากร | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการอาชีวศึกษาเอกชน |
| ๑๔. นางสาววัลลภา อยู่ทอง | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ |
| ๑๕. นายเรณูจิตร มีลาภสม | ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาหลักสูตรและด้านการจัดการเรียนการสอน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๑๖. นางสุนันทา พลโภชน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ |
| ๑๗. นายเอกพงศ์ ศรทอง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักความร่วมมือ |
| ๑๘. นายพงศ์ชิต ชิตพงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักนโยบายและ
แผนการอาชีวศึกษา |
| ๑๙. นางปณิสสา สุขรัตนชัยสกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐาน
การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ |

๒๐. นายพิลิน สุกุณา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
๒๑. นายสิริชัย นัยกองศิริ	วิทยาลัยพัฒนัยการบางนา
๒๒. นางปิยะนาถ หวังภักดิ์	วิทยาลัยพัฒนัยการบางนา
๒๓. นางวันทนา อาชีวิทย์	สำนักงบประมาณ

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. นางปัทมา วีระวานิช	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒. นางสาวพิมพ์มณีนาร์ ชุมทรัพย์	สำนักอำนาจการ
๓. นางสุภารัตน์ ภูมิติยะโยภาพ	สำนักอำนาจการ
๔. นางสาวนิภาพร ภาคิพันธ์	สำนักอำนาจการ
๕. นางกุลนรี สุขสวัสดิ์	สำนักอำนาจการ
๖. นายณฤพณ์ มหากายิน	สำนักอำนาจการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจาก นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ลาประชุมเพราะป่วยกะทันหัน ที่ประชุมจึงมีมติเลือก นายจรูญ ชุลาภ กรรมการการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน ซึ่งประธาน ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

นายชาญเวช บุญประเดิม รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้มีหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๘๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จัดส่งให้ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการการอาชีวศึกษา ท่านใดขอปรับแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยไม่มีการ ปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นายชาญเวช บุญประเดิม รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นางเจตฤดี ชินเวโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๒๓ สถาบัน ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย /สถาบันการอาชีวศึกษา...

สถาบันการอาชีวศึกษา ๑๙ สถาบัน มีสถานศึกษาในสังกัด ๑๖๑ แห่ง และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ๔ แห่ง มีสถานศึกษาในสังกัด ๔๑ แห่ง รวม ๒๐๒ แห่ง เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้หลายรูปแบบ ตามมาตรา ๘ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และทวิภาคี ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการได้นำเสนอหลักสูตรผ่านสภาสถาบันการอาชีวศึกษาของแต่ละแห่ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตร ๙ สถาบัน ๑๖ สาขาวิชา ๔๑ วิทยาลัย ๔๓ หลักสูตร ขณะนี้มีผู้จบการศึกษา จำนวน ๖๐๘ คน ปัจจุบันได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับราชการของผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับราชการครูของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรของ ๑๘ สถาบัน ๑๔ สาขาวิชา ๖๑ วิทยาลัย ๘๐ หลักสูตร มีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา รวม ๑,๕๑๒ คน ปัจจุบันได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เรียบร้อยแล้ว

๓. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรของ ๑๘ สถาบัน ๑๙ สาขาวิชา ๕๓ วิทยาลัย ๗๖ หลักสูตร ปัจจุบันมีนักศึกษา รวม ๒,๕๖๗ คน อยู่ระหว่างการพิจารณารับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และ ก.ค.ศ. รับรองวุฒิ ต่อไป

๔. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สถาบันการอาชีวศึกษาได้นำเสนอหลักสูตรเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองจากคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร โดยมีกระบวนการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

(๒) พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ไม่ผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี

(๓) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๗๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดรายชื่อหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนของสภาสถาบัน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๘-๔๑)

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๔๒-๔๗)

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๔๘-๕๒)

๔. สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม)

๕. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ขอนำเสนอหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มาเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร

นายฟิลิน สกุนา รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นหลักสูตรที่เคยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการ

/การอาชีวศึกษา...

การอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และสถาบันการอาชีวศึกษาได้นำเสนอหลักสูตรเข้ารับการพิจารณาจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร ทั้งนี้ได้มีการนำมาพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนการสอนไปแล้วจำนวน ๒๕ หลักสูตร และต่อมามีสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเสนอความต้องการที่จะพัฒนาหลักสูตรเข้ามาเพิ่มเติม ซึ่งมีประเด็นที่แตกต่างกันระหว่างหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติไปแล้วกับหลักสูตรที่ขออนุมัติเพิ่มเติม คือ เรื่องของการจัดรายวิชาชีพเลือกที่เป็นโครงสร้างของหลักสูตร และเรื่องความพร้อมซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนั้นจึงต้องมีการนำเสนอหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๘-๕๒ และเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม คือ

๑. สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑.๑ รายการประเมินความพร้อมฯ แบ่งเป็น ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตร ๒) ด้านอาจารย์ ๓) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ด้านการบริหาร ๕) ด้านสถานประกอบการ ๖) ด้านผู้เรียน

๑.๒ เกณฑ์การประเมินความพร้อมฯ ในการจัดการศึกษาปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

(๑) ต้องผ่านเกณฑ์บังคับ จำนวน ๕ ข้อ ระดับความพร้อม ผ่าน (๑) และไม่ผ่าน (๐)

(๒) ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ผ่าน ๑๖ ข้อขึ้นไป)

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามสาขาวิชา

๑.๔ สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา

๑.๕ ความเห็นของคณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ ในการออกตรวจประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษาว่ามีจุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนาอย่างไรบ้างในการที่จะปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ มีสถานศึกษาผ่านการพิจารณาเห็นชอบจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ไม่ผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีฯ

๑.๖ คณะกรรมการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร -

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในฐานะประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร นำเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาในรายละเอียดเนื้อหาวิชาเลือกที่สถานศึกษาเสนอเข้ามาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และในเรื่องความพร้อมของสถานศึกษา เช่น ครูผู้สอน เครื่องมือ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีว่ามีความพร้อมเพียงพอหรือไม่

/นายสมเกียรติ...

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติที่มีการประเมินความพร้อมๆ เพียงอย่างเดียวมันยังไม่เพียงพอ ควรมีการประเมินหลักสูตรด้วยโดยเฉพาะผู้เรียน ผู้สอน และผู้ประกอบการ เพื่อที่จะได้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจะต้องมีการติดตามเพื่อผลลัพธ์ที่ดีว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะได้ทราบประเด็นปัญหา/สาเหตุว่าเกิดจากอะไร ทั้งนี้ การเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกันในแต่ละสถาบันการอาชีวศึกษาผลการประเมินความพร้อมๆ เช่น รายละเอียดของรายวิชา และสัดส่วนการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีความแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละพื้นที่

นางสุวรรณี คำมั่น กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษามีจุดประสงค์เพื่อใช้ทรัพยากร ครู หลักสูตร และวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของผู้ประกอบการ โดยการทำ casual base มีเป้าหมายเพื่อให้ความกว้างขวางในเชิงของผู้ประกอบการและมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันสถาบันการอาชีวศึกษาบางแห่งมีสถานศึกษาในสังกัดเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน ซึ่งในหลักการไม่ควรเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน เช่น สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๓ มีการเปิดสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่วิทยาลัยเทคนิคบุรพาปราจีนและวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ไม่ทราบว่าแต่ละแห่งมีจุดเด่นแตกต่างกันหรือไม่อย่างไรในการที่จะสื่อสารให้ผู้ประกอบการได้ทราบว่าสถานศึกษาใดมีความเป็นเลิศเฉพาะด้านในสาขาวิชาใด เนื่องจากหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ คือ การเรียนในสถานศึกษา ๑ ปี และเรียนในสถานประกอบการ ๑ ปี ไม่ทราบว่าหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับหลักการที่ว่าสถาบันการอาชีวศึกษาไม่ควรอนุญาตให้สถานศึกษาในสังกัดเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน แต่เนื่องจากสภาพแวดล้อมและพื้นที่มีความแตกต่างกัน รวมทั้งความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน จึงทำให้สถาบันการอาชีวศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน เช่น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ เปิดสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าที่วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานีและวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

นายคมศร วงษ์รักษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการพิจารณาผลการประเมินความพร้อมๆ เพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่ามีการประเมินความพร้อมๆ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านอาจารย์ เป็นต้น ไม่ทราบว่ามีการประเมินความพร้อมๆ ของสถานประกอบการหรือไม่ และมีการหาข้อมูลตัวเลขหรือไม่ว่าในแต่ละปีมีเด็กที่สนใจศึกษาต่อในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวนเท่าใด เพื่อที่จะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการของสถานประกอบการสำหรับสาขาวิชาที่เปิดสอนไปแล้วนั้นควรมีการศึกษาวิเคราะห์ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการมีความคิดเห็นอย่างไร มีการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพอย่างไร และมีความแตกต่างจากการเรียนสาขาวิชาอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันอย่างไร

นายอรรถการ ตฤณรังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรมอบเป็นนโยบายให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้น ๆ ว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไปประกอบอาชีพอะไร ที่ไหน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอรับเรื่องการติดตามและประเมินผลการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไปดำเนินการโดยจัดทำเป็นโครงการติดตามและประเมินผลา แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑. สถาบันการอาชีวศึกษา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล
๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล

มติที่ประชุม รับทราบและที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
๑ อุตสาหกรรม	๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
		ภาคกลาง ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก
		ภาคกลาง ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคนครปฐม
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคขอนแก่น
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖ วิทยาลัย เทคนิคคูเมือง
		ภาคเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคลำพูน
		ภาคเหนือ ๒	๘ วิทยาลัย เทคนิคพะเยา
		ภาคเหนือ ๒	๙ วิทยาลัย เทคนิคเชียงราย
		ภาคเหนือ ๔	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคกำแพงเพชร
	๒ เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๔	๒ วิทยาลัย เทคนิคกาญจนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๓ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคใต้ ๑	๔ วิทยาลัย เทคนิคชุมพร
		ภาคใต้ ๓	๕ วิทยาลัย เทคนิคปัตตานี
		ภาคใต้ ๓	๖ วิทยาลัย เทคนิคสตูล
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคเลย
		ภาคเหนือ ๓	๘ วิทยาลัย เทคนิคสุโขทัย
		ภาคเหนือ ๔	๙ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคราชสีห์ธาราม
	๓ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคชัยนาท
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคร้อยเอ็ด
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
	๔ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๒ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคอุดรธานี
		ภาคเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๖ วิทยาลัย เทคนิคดอนเมือง
	๕ เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคพิษณุโลก

ประเภทวิชา		สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
		๖ เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ภาคเหนือ ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคพัทลุง ๒ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี ๓ วิทยาลัย เทคนิคนครสวรรค์ ๔ วิทยาลัย เทคนิคมโนบุรี
๒	บริหารธุรกิจ	๑ การบัญชี (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ ภาคเหนือ ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๓ วิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย
		๒ การตลาด (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสระบุรี ๒ วิทยาลัย วิทยาลัยการเชตุพน ๓ วิทยาลัย วิทยาลัยการธนบุรี
		๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๕ ภาคกลาง ๕ ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ภาคเหนือ ๒ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคบูรพาปราจีน ๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๓ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี ๕ วิทยาลัย เทคนิคสมุทรสงคราม ๖ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสงขลา ๗ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๘ วิทยาลัย เทคนิคบุรีรัมย์ ๙ วิทยาลัย เทคนิคน่าน ๑๐ วิทยาลัย วิทยาลัยการธนบุรี
		๔ การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๒ วิทยาลัย เทคนิคโพธิ์ธาราม ๓ วิทยาลัย วิทยาลัยการอินทราชัย
		๕ การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
		๓ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๑ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔
๔	คหกรรม	๑ เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาปัตตานี ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาขอนแก่น
๕	เกษตรกรรม และประมง	๑ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ๔ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
		๒ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
	๑ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย ประมงดินสุลานนท์
	๒ เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย เทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ๒ วิทยาลัย ประมงดินสุลานนท์

ภาคผนวก ฉ

**บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือ
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน**



บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา



ระหว่าง

วิทยาลัยพัฒนการเซตุน กับ บริษัท ซีอาร์จี อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยพัฒนการเซตุน โดย นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเซตุน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ วิทยาลัยพัฒนการเซตุน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ซีอาร์จี อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด จำกัด โดย นายธีระเดช จิราธิวัฒน์ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจ CRG สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๖ อาคารเซ็นทรัลสลิสมทาวเวอร์ ชั้น ๒ ซอยสีลม ๓๐ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงเรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพัฒนการเซตุน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยพัฒนการเซตุน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท ซีอาร์จี อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๖ อาคารเซ็นทรัลสลิสมทาวเวอร์ ชั้น ๒ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. ๑๐๕๐๐

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัยพัฒนการเซตุน สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษาเข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และ จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตาม โครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

/๓.๑.๓...

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแบบประเมินผลการ ฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมี ประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน ร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาการตลาด ให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ตกลงกันได้แก่

๑) ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๓๐๐ - ๓๒๐ บาท

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่าง มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนงานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

๓.๒.๘ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

๓.๒.๙ รับนักศึกษา จำนวน ๕ คนต่อปี

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

/ข้อ ๖....

ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

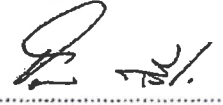
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

บริษัท ซีอาร์จี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ฟู้ด จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

ลงชื่อ.....


(นายธีระเดช จิราธิวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจ CRG

ลงชื่อ.....

(นางอรพิน จิราธนเบญญา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

ลงชื่อ.....

(นางอำไพพรรณ จิราธิวัฒน์)

ประธานโอโตยะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงษา ชื่นอากรณ์)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง



วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน กับ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน โดย นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เขตราชบุรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด โดยนายธีระเดช จิราธิวัฒน์ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจ CRG สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๖ อาคารเซ็นทรัลสลิมนทาวเวอร์ ชั้น ๒ ซอยสีลม ๓๐ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงเรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงราชบุรณะ เขตราชบุรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๖ อาคารเซ็นทรัลสลิมนทาวเวอร์ ชั้น ๒ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. ๑๐๕๐๐

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษาเข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตาม โครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

/๓.๑.๓...

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแบบประเมินผลการ ฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมี ประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน ร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาการตลาด ให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ตกลงกันได้แก่

๑) ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๓๐๐ - ๓๒๐ บาท

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่าง มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนงานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

๓.๒.๘ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

๓.๒.๙ รับนักศึกษา จำนวน ๕ คนต่อปี

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

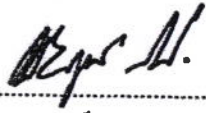
ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด

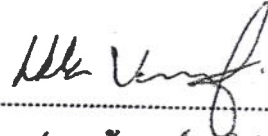
ลงชื่อ.....



(นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน


ลงชื่อ.....



(นายณัฐ วงศ์พานิช)

กรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจ CRG

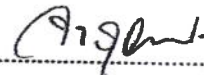
ลงชื่อ.....



(นายศิริเมทร์ พัทธารยธรรม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ลงชื่อ.....

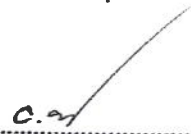


(นางสาวจารุวรรณ งามพิสุทธิ์ไพศาล)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....



(นางโชติตรา ภาระกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสรรหาส่วนกลาง



บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง



วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน กับ บริษัท ยัม เรสเทอรองต์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน โดย นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ยัม เรสเทอรองต์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายสารพงศ์ ตูพลากร ตำแหน่ง Associate Director – HRBP สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒ อาคารทูแปซิฟิก ชั้น ๑๖ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงเรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท ยัม เรสเทอรองต์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒ อาคารทูแปซิฟิก ชั้น ๑๖ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตาม โครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

/๓.๑.๓...

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแบบประเมินผลการฝึกอาชีพ ตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมี ประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน ร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาการตลาด ให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ตกลงกันได้แก่

๑) ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๓๐๐ - ๓๒๐ บาท

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่าง มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนงานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

๓.๒.๘ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

๓.๒.๙ รับนักศึกษา จำนวน ๒๐ คนต่อปี

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

บริษัท ยัม เรสเทอรองคส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ลงชื่อ.....

(นางอรพิน จริยาธนเบญญา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ลงชื่อ.....

(นายสารพงศ์ ตูพลากร)

Associate Director – HRBP

ลงชื่อ.....

(นายธีระศักดิ์ วิเศษ)

Sr.HR Business Partner



บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง



วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน กับ บริษัท แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน โดย นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เขตราชบุรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายวิชา จิตนราพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙๑/๘ อาคารวิสุทธิธานี ซอยลาดพร้าว ๑๐๑/๓ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงเรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงราชบุรณะ เขตราชบุรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙๑/๘ อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว ๑๐๑/๓ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และ จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตาม โครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ความเห็นและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

/๓.๑.๓...

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแบบประเมินผลการ ฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมี ประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน ร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาการตลาด ให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ตกลงกันได้แก่

๑) ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๓๐๐ - ๓๒๐ บาท

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่าง มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนงานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

๓.๒.๘ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

๓.๒.๙ รับนักศึกษา จำนวน ๕ คนต่อปี

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีระยะเวลา ๕ ปี

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖. การแสดงเจตนาารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

บริษัท แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ลงชื่อ.....

(นายวรา จิตนราพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางอรพิน จรรย์ธนเบญญา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศมาภรณ์ วรรณโสภาค)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง



วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน กับ บริษัท ส.สพธรา (ไทยแลนด์) จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน โดย นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเขตพุน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ส.สพธรา (ไทยแลนด์) จำกัด โดย นายสารชัย ศรีเปล่ง ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสินค้าพิเศษ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๔๘/๔ ถนนตากสิน เขตสำเพ็ง กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงเรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท ส.สพธรา (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๔๘/๔ ถนนตากสิน เขตสำเพ็ง กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตาม โครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแบบประเมินผลการฝึกอาชีพ ตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน ร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาการตลาด ให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้คำตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ตกลงกันได้แก่

๑) ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๓๐๐ - ๓๒๐ บาท

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่าง มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนงานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

๓.๒.๘ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

๓.๒.๙ รับนักศึกษา จำนวน ๕ คนต่อปี หรือตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

บริษัท ส.สหธารา (ไทยแลนด์) จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

ลงชื่อ.....

(นายสารชัย ศรีเปล่ง)

ผู้จัดการฝ่ายสินค้าพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายศิรเมศร์ พัทธวรวิทย์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน



บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง



วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชครุ่งเรืองเพ้นท์

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน โดย นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชครุ่งเรืองเพ้นท์ โดย นายสมเกียรติ ทวีศักดิ์เจริญผล ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๗๔, ๕๗๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงเรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชครุ่งเรืองเพ้นท์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗๔, ๕๗๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตาม โครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ



๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแบบประเมินผลการฝึกอาชีพ ตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน ร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาการตลาด ให้ความทันสมัยและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ตกลงกันได้แก่

๑) ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๓๐๐ - ๓๒๐ บาท

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนงานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

๓.๒.๘ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

๓.๒.๙ รับนักศึกษา จำนวน ๕ คนต่อปี หรือตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)



ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ลงชื่อ.....
(นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ลงชื่อ.....
(นายศิริเมศร์ พัทธาริยธรรม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชครุ่งเรืองเพ้นท์
ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ ทวีศักดิ์เจริญผล)
หุ้นส่วนผู้จัดการ



ภาคผนวก ข
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามนภาภรณ์

นามสกุล[สกุล] ฤทธิวัชร

1. ตำแหน่งทางวิชาการ [อาจารย์]

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปีพ.ศ.2558
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ปีพ.ศ.2548

หมายเหตุ หากจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ โปรดระบุชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้นหลังชื่อสถาบันการศึกษา เช่น Sun Yat-sen University, China และปีที่จบให้ระบุ ปี ค.ศ.

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เลขที่ 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 แผนกวิชาการตลาด

4. ผลงานทางวิชาการ [เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม]

4.1 หนังสือ ตำรา งานแปล (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.2 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ศิริพร สังข์สุวรรณ และนภาภรณ์ ฤทธิวัชร. (2559) สีส้มดาวเรือง. การประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 23. เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559. กรุงเทพมหานคร (รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทที่ 3 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ระดับจังหวัด).

5. ประสบการณ์ในการสอน (1) ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาการตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

6.2 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวศิริพร

นามสกุล[สกุล] คงเสรีดำรง

1. ตำแหน่งทางวิชาการ [อาจารย์]

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(การตลาด)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ปีพ.ศ.2554
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	ปีพ.ศ.2530

หมายเหตุ หากจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ โปรดระบุชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันศึกษานั้นหลังชื่อสถาบันการศึกษา เช่น Sun Yat-sen University, China และปีที่จบให้ระบุ ปี ค.ศ.

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตุน เลขที่ 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 แผนกวิชาการตลาด

4. ผลงานทางวิชาการ [เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม]

4.1 หนังสือ ตำรา งานแปล (ย้อนหลัง 5 ปี)

พัฒนา พิมพ์ปัญญา ศิริพร คงเสรีดำรง และ ศิริพร สังข์สุวรรณ. (2559) หนังสือการ์ตูน แผนธุรกิจ พิชิตลิงค์โปร. เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตุน: www.chetupon.ac.th. จำนวน 58 หน้า.

4.2 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ (ย้อนหลัง 5 ปี)

พัฒนา พิมพ์ปัญญา ศิริพร คงเสรีดำรง และประคอง หลักคำ. (2559) ยาดมแก้เจ้าจอม. การประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 23. เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559. กรุงเทพมหานคร (รางวัลชนะเลิศ ประเภทที่ 3 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ระดับจังหวัด).

5. ประสบการณ์ในการสอน (29) ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาการบริหารการจัดจำหน่าย

6.2 วิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวศิริพร

นามสกุล[สกุล] สังข์สุวรรณ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ [อาจารย์]

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	ปีพ.ศ.2552
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต(ธุรกิจศึกษา การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ปีพ.ศ.2530

หมายเหตุ หากจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ โปรดระบุชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันศึกษานั้นหลังชื่อสถาบันการศึกษา เช่น Sun Yat-sen University, China และปีที่จบให้ระบุ ปี ค.ศ.

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยพัฒนการเชตุน เลขที่ 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 แผนกวิชาการตลาด

4. ผลงานทางวิชาการ [เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม]

4.1 หนังสือ ตำรา งานแปล (ย้อนหลัง 5 ปี)

พัฒมิล ยะปัญญา ศิริพร คงเสรีดำรง และ ศิริพร สังข์สุวรรณ. (2559) หนังสือการ์ตูน แผนธุรกิจ
พิชิตสิงคโปร์. เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนการเชตุน: www.chetupon.ac.th. จำนวน 58 หน้า.

4.2 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ศิริพร สังข์สุวรรณ และนภาพรณ ฤทธิวัชร. (2559) สีส้มดาวเรือง. การประกวดนวัตกรรมและ
สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 23. เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559. กรุงเทพมหานคร (รางวัลรอง
ชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทที่ 3 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ระดับจังหวัด).

5. ประสบการณ์ในการสอน (29) ปี

6. การงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางพัฒน์พิมล

นามสกุล[สกุล] ยะปัญญา

1. ตำแหน่งทางวิชาการ [อาจารย์]

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปีพ.ศ.2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ปีพ.ศ.2541

หมายเหตุ หากจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาดังประเทศ โปรดระบุชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้นหลังชื่อสถาบันการศึกษา เช่น Sun Yat-sen University, China และปีที่ย้ายให้ระบุ ปี ค.ศ.

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพัฒนา เลขที่ 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 แผนกวิชาการตลาด

4. ผลงานทางวิชาการ [เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม]

4.1 หนังสือ ตำรา งานแปล (ย้อนหลัง 5 ปี)

พัฒน์พิมล ยะปัญญา ศิริพร คงเสรีดำรง และ ศิริพร สังข์สุวรรณ. (2559) หนังสือการ์ตูน แผนธุรกิจ พิชิตลิงค์โปร. เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพัฒนา: www.chetupon.ac.th. จำนวน 58 หน้า.

4.2 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ (ย้อนหลัง 5 ปี)

พัฒน์พิมล ยะปัญญา. (2556) ของเล่นแห่งการเรียนรู้จากน้ำยางพารา. การคัดเลือกและการจัดแสดงผลงานของทีมธุรกิจดีเด่นและน่าสนใจจากสถานศึกษาภายใต้โครงการบ่มเพาะ. เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2556. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร. (รางวัลชนะเลิศ ประเภทนวัตกรรมและเทคโนโลยี ระดับชาติ).

พัฒน์พิมล ยะปัญญา ศิริพร คงเสรีดำรง และประคอง หลักคำ. (2559) ยาดมแก้เจ้าจอม. การประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 23. เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559. กรุงเทพมหานคร (รางวัลชนะเลิศ ประเภทที่ 3 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ระดับจังหวัด).

5. ประสบการณ์ในการสอน (18) ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาการวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ

6.2 วิชาโครงการวิชาชีพการตลาด 1

6.3 วิชาโครงการวิชาชีพการตลาด 2

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวประคอง

นามสกุล[สกุล] หลักคำ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ [อาจารย์]
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปีพ.ศ.2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปีพ.ศ.2528

หมายเหตุ หากจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาดังประเทศ โปรดระบุชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้นหลังชื่อสถาบันการศึกษา เช่น Sun Yat-sen University, China และปีที่จบให้ระบุ ปี ค.ศ.

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตทุน เลขที่ 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 แผนกวิชาการตลาด

4. ผลงานทางวิชาการ [เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม]

- 4.1 หนังสือ ตำรา งานแปล (ย้อนหลัง 5 ปี)
- 4.2 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)
- 4.3 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)
- 4.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ (ย้อนหลัง 5 ปี)

พัฒน์มิล ยะปัญญา ศิริพร คงเสรีดำรง และประคอง หลักคำ. (2559) ยาดมแก้วเจ้าจอม. การประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 23. เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559. กรุงเทพมหานคร (รางวัลชนะเลิศ ประเภทที่ 3 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ระดับจังหวัด).

5. ประสบการณ์ในการสอน (29) ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
- 6.2 วิชาการจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์

